



UNIVERSIDADE  
E COMUNIDADE  
EM CONEXÃO



**XIII FINOVA**

6 a 10 de novembro

<b>Evento</b>	Salão UFRGS 2023: FEIRA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA UFRGS - FINOVA
<b>Ano</b>	2023
<b>Local</b>	Campus Centro - UFRGS
<b>Título</b>	Apoio à formação de empresas na incubadora empresarial do Centro de Biotecnologia
<b>Autores</b>	AMANDA PLASS EDSON LUIS SOUZA DE ARAUJO
<b>Orientador</b>	GIANCARLO PASQUALI

## RESUMO

### **TÍTULO DO PROJETO: Apoio à Formação de Empresas na Incubadora Empresarial do Centro de Biotecnologia**

Aluno: Amanda Plass

Orientador: Giancarlo Pasquali

#### **RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA**

Durante a bolsa, fui orientada pelo diretor da Incubadora Empresarial do Centro de Biotecnologia (IECBiot) Professor Doutor Giancarlo Pasquali e co-orientada pelo gerente da mesma, Édson Luís Souza de Araújo.

Inicialmente meu trabalho foi no auxílio da organização e montagem do Multi Lab de Biologia Molecular, onde minha função era anotar as medidas da sala e dos equipamentos para projetar onde cada um seria colocado. Também fui responsável por testar os equipamentos para averiguar se estavam operacionais. Após, participei do Inventário Patrimonial 2022 do Centro de Biotecnologia. A atividade foi feita com auxílio do aplicativo de celular **Coleta de Inventário**, onde era digitado o número da placa patrimônio do item que, após, informava a descrição do bem: caso a descrição estivesse correta, marcamos como correta e adicionamos um adesivo azul ao lado da placa patrimonial. Uma vez que a descrição estivesse incorreta, a informação era corrigida e finalizada com a adição de um adesivo azul. Os itens que não possuíam placa patrimonial, era feito o registro do mesmo e, após, adicionado um adesivo branco em letras vermelhas com a descrição “Inventário 2022”. Também participei da elaboração do Instagram da IECBiot, onde divulgamos informações pertinentes como competições e feiras além de uma breve divulgação das empresas incubadas. Como atividades administrativas, auxiliei na organização de documentos das empresas em pastas; emissão dos termos de coleta dos resíduos biológicos; atualização das apresentações em PowerPoint da incubadora (alterar, logos, datas, dados simples); solicitações de ordem de serviços e respectivas avaliações; emissão de tíquetes de acesso à rede sem fio; solicitações de acesso ao estacionamento; orçamentos e solicitações e processos de compra junto ao portal FAURGS e demais rotinas administrativas.