



PÔSTER

IMPACTO DAS TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO NA GESTÃO  
DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

Uso estratégico das tecnologias em informação  
documentária



## PROCESSO DE PUBLICAÇÃO DAS REVISTAS CIENTÍFICAS: sistema SGP

RAFAEL, S. L. L.<sup>1</sup>  
CURTY, M. G.<sup>2</sup>  
PESTANA, M. C.<sup>3</sup>  
RODRIGUES, A. V. F.<sup>4</sup>

### RESUMO

Além do Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER), traduzido e customizado pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), foi desenvolvido o Sistema de Gestão de Publicações (SGP), que possibilita, ao profissional da informação agilizar o processo de editoração de revistas científicas, envolvendo todos os trâmites editoriais: submissão e recepção dos artigos, encaminhamento aos revisores, devolução aos autores para as reformulações necessárias, envio para correções ortográficas e de normalização, envio ao tradutor e diagramador, por meio eletrônico. O sistema agrega, também, a possibilidade de acompanhamento, pelo editor ou secretária, de todo o fluxo editorial, da submissão à publicação (ou recusa). As informações ficam armazenadas, permitindo o acesso pelos revisores, secretária (bibliotecária), editores e autores com maior agilidade, uma vez que o acesso ao artigo é direto, ou seja, não há necessidade de fazer *download* de arquivos adicionais.

**Palavras-chave:** Processos de publicação de artigos. Sistema de Gestão de Publicações (SGP). Submissão eletrônica de artigos.

### ABSTRACT

In addition to the Electronic Periodical Publishing System (SEER), which was translated and customized by the Brazilian Institute for Information in Science and Technology (IBICT), the Publications Management System (SGP) was developed to enable the information professional to expedite the publication process of scientific periodicals at all stages: submission and receiving of the article, forwarding to reviewers, return to the authors for the necessary corrections in the article, proofreading for spelling and norms, translation and layout services – all via electronic communications. The system also adds the possibility of following the

progress, by the editor or assistant, of the entire editorial process – from submission to publication (or refusal). The data are stored in the database, so that the reviewers, general office (librarian), editors and authors can retrieve information more quickly, as access to the article is direct – meaning there is no need to download any additional files.

**Keywords:** Article publishing processes. Publications Management System (SGP). Electronic article submission.

## 1 INTRODUÇÃO

O Sistema de Gestão de Publicações (SGP®, GN1, São João da Boa Vista, SP) atende à emergente necessidade de divulgação das informações científicas mediante a comunicação de experimentos, pesquisas e descobertas nas mais diversas áreas. Abrange todos os trâmites inerentes à editoração de publicações científicas, abreviando os prazos de avaliação dos trabalhos pelo uso de recursos eletrônicos de envio. Possibilita gerir eletronicamente, de forma integrada, cada um dos artigos, permitindo o encaminhamento ao bibliotecário para a normalização técnica, aos pares para avaliação, aos autores para reformulações, de maneira que todo e qualquer artigo seja devidamente acompanhado e armazenado, desde a sua submissão até a aprovação ou recusa.

Além da rapidez no processo como um todo, o SGP permite também a Revisão em Regime Duplo-cego (*Double Blind Review* ou *Double masked Review*) - utilizada inclusive eletronicamente, como no caso aqui descrito. Por esse sistema, os artigos são manipulados de maneira que os autores e revisores não sejam identificados durante os trâmites de submissão e avaliação, preservando-se, assim, a integridade e imparcialidade da avaliação e do avaliador.

Anteriormente ao Sistema de Gestão de Publicações – Dental Press, a editora utilizava o programa Microsoft Access® (Figura 1), banco de dados simples, com limitações nas buscas ou controle das submissões.

Após os autores submeterem seus artigos à editora via postal, cabia à bibliotecário selecionar os textos e encaminhá-los às revistas condizentes com o assunto abordado (Revista Dental Press de Ortodontia e Ortopedia Facial, Revista Clínica de Ortodontia Dental Press, Revista Dental Press de Estética e Revista Dental Press de Periodontia e Implantologia). Tal procedimento fazia-se necessário,

uma vez que um número considerável de autores não informava a quais revistas desejavam submeter seus trabalhos.

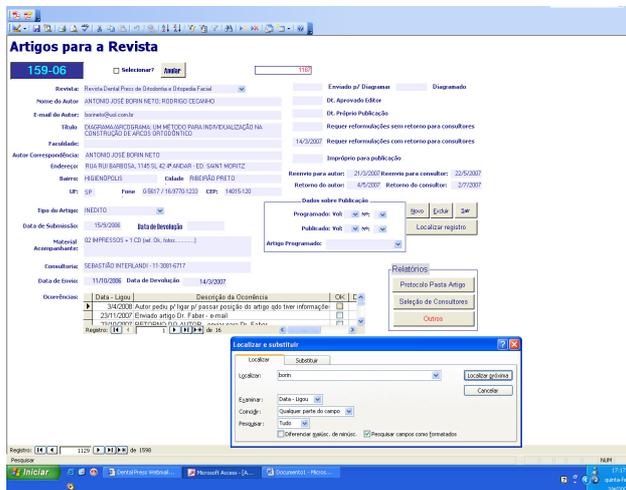
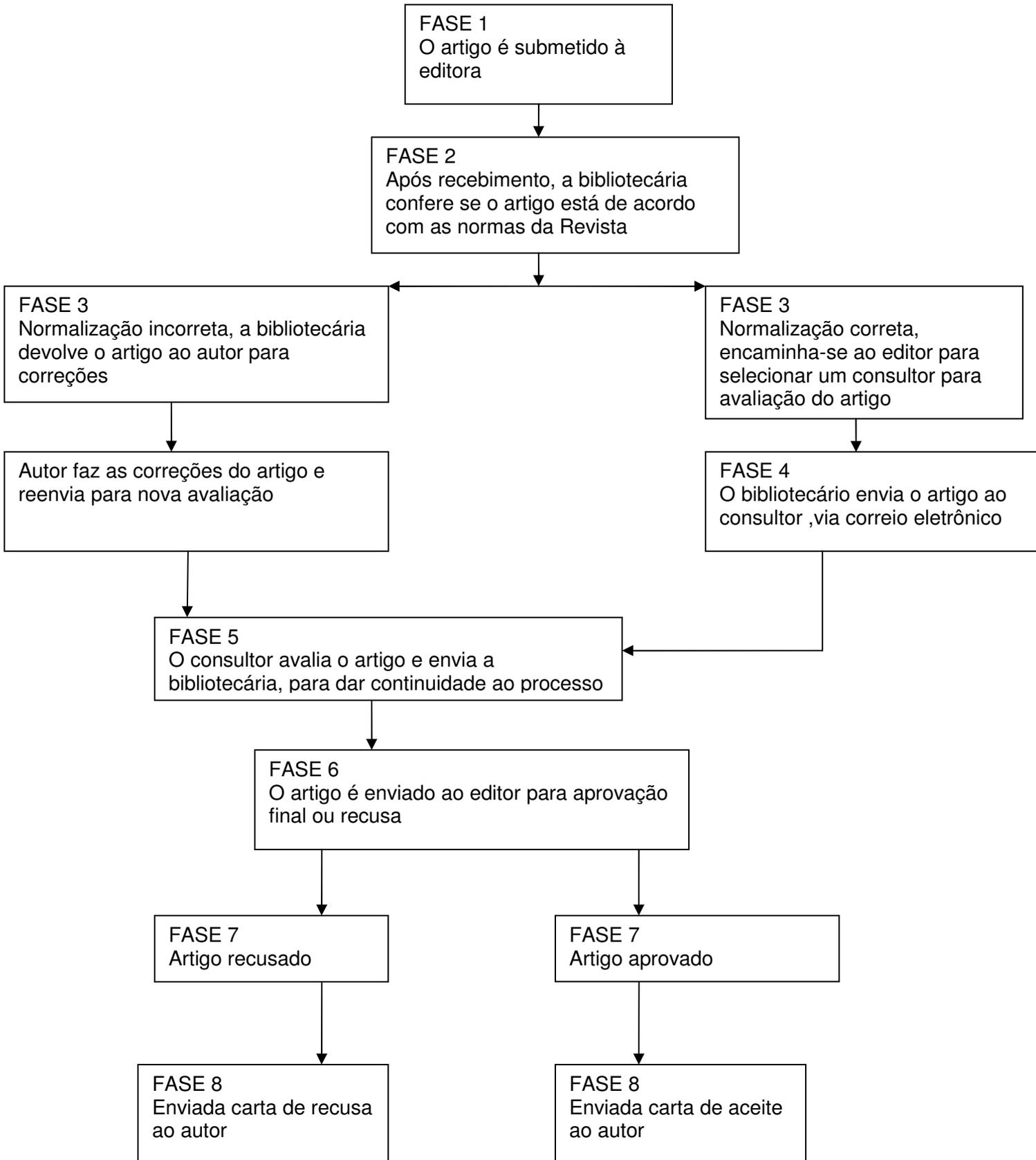


Figura 1 – Sistema Microsoft Access

### A submissão

- Conferir se foram enviados: formulário de submissão de artigos; CD contendo as ilustrações e cópia eletrônica do artigo; duas cópias impressas do artigo (uma com identificação do autor e outra sem identificação);
- Confirmar o número de referências (máximo de 30, sistema alfanumérico);
- Confirmar a revista a ser submetido o artigo;
- Confirmar a qualidade das ilustrações junto ao diagramador responsável pelo tratamento destas (Resolução 300 dpi – JPG ou TIF);
- Cadastrar o artigo no banco de dados Microsoft Access® e atribuir um número de protocolo para seu controle;
- Salvar o documento em uma pasta no computador para acesso, na rede, pelos diagramadores;
- Enviar *e-mail* aos autores informando o recebimento ou pendências do artigo.
- A bibliotecária envia o artigo ao editor, eletronicamente, por FTP;
- Após o recebimento, o editor informa à bibliotecária para qual consultor / revisor será enviado o artigo;





Quadro 1 – Etapas de publicação

## 2 O SGP- DENTAL PRESS

É um sistema *on-line* e que funciona como uma extranet, permitindo desde a submissão até a diagramação do artigo no formato da revista, ou seja, cobre todos os trâmites editoriais de publicações científicas.

O acesso é permitido aos autores, revisores, secretária, editor-chefe e associado, corretor ortográfico, diagramador, tradutor e *webmaster*.

Revisor, secretária e editor podem acompanhar e localizar qualquer artigo, desde a sua submissão até a aprovação ou recusa e vêem seus detalhes diretamente na tela do SGP–Dental Press, sem precisar fazer *download* de arquivos adicionais (Figura 3).

### 2.1 Duplo-cego

Os artigos são manipulados em regime de duplo-cego, ou seja, os autores não sabem quem são seus revisores e vice-versa, evitando-se, assim qualquer parcialidade.

Após a submissão, os artigos são gravados diretamente em um banco de dados SQLServer, permitindo o acesso a todos os usuários de forma rápida e ágil, sem a necessidade de *downloads*.

### 2.2 Autor

Exemplificando o SGP–Dental Press, seguem abaixo algumas informações:

O acesso ao sistema faz-se por meio da Internet, acessando o *link* da revista desejada – (Figura 3).



Figura 3 – Acesso à Revista

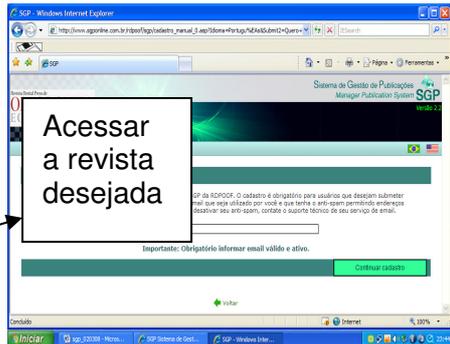


Figura 4 – Entrada para cadastro de Autor

Os autores, ao fazerem o cadastro no SGP–Dental Press (Figura 4, 5), têm acesso ao sistema por meio de login e senha.

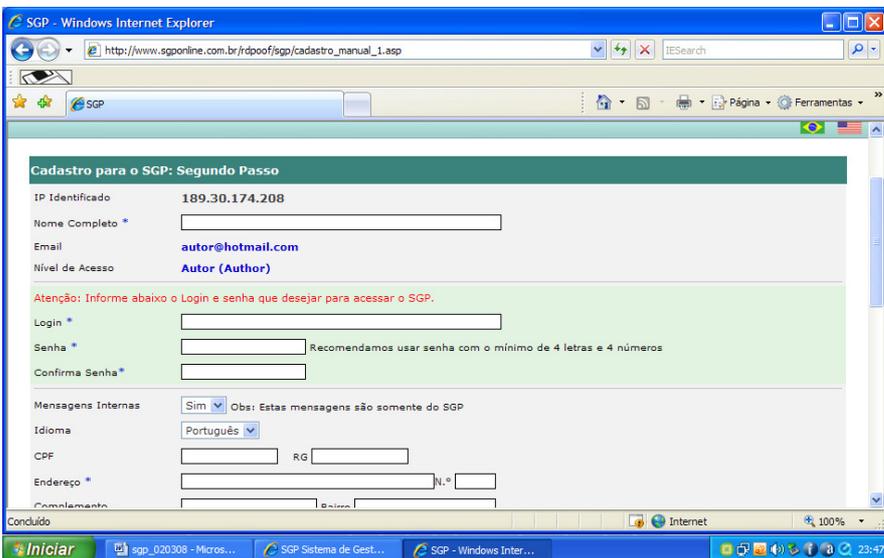


Figura 5 – Ficha de cadastro de autor

Após acessar o sistema, ao dar início à submissão, o autor deverá primeiramente inserir as imagens de seu artigo (Figura 6, 7), em formatos JPG, GIF e TIF (resolução - DPI's), sendo assim possível apresentar a imagem no conteúdo do artigo.

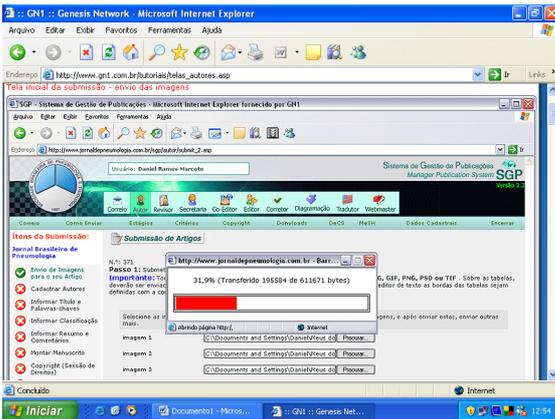


Figura 6 – Inserir figura

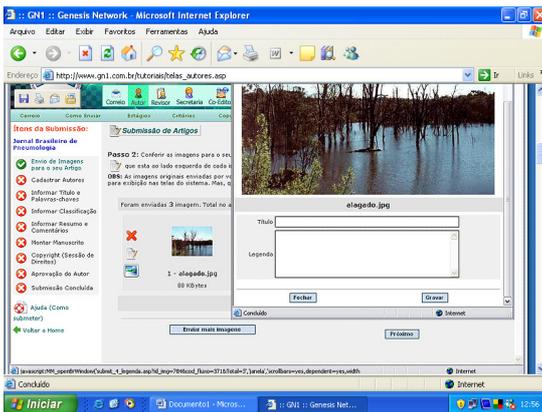


Figura 7 - Inserir título e legenda da figura

Após inserir as imagens, o autor deverá preencher os dados do artigo (Figura 8-10) em um banco de dados MS SQL Server, preservando a formatação original, inclusive quando enviar tabelas. Pelo SGP, o autor terá informações sobre o *status* de seu trabalho (recebido, aprovado, recusado, para correção e em revisão) (Figura 9b).

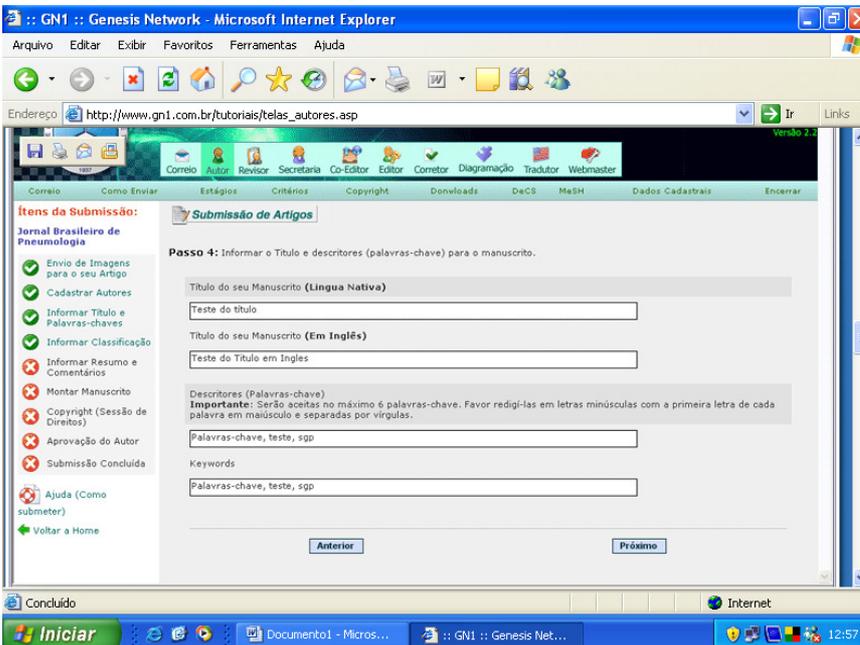


Figura 8 – Título e palavras-chave

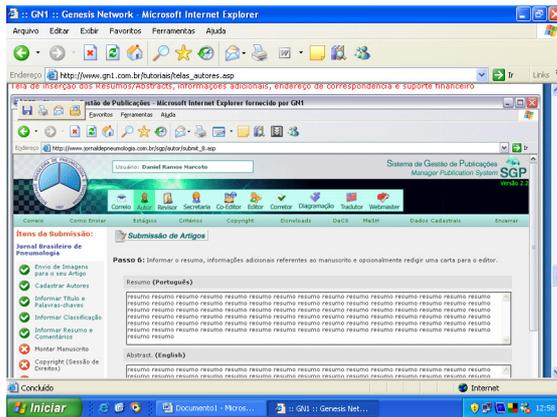


Figura 9 – Inserir o artigo na íntegra

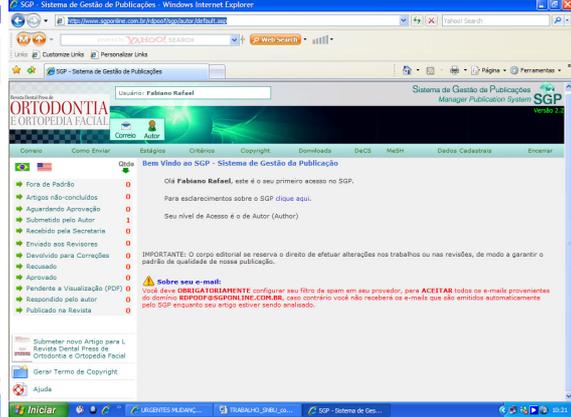


Figura 9b – Status do artigo submetido

Após finalizar a submissão do artigo, o autor poderá imprimir o termo de *Copyright* (Figura 10), que garante segurança à publicação (direitos autorais).

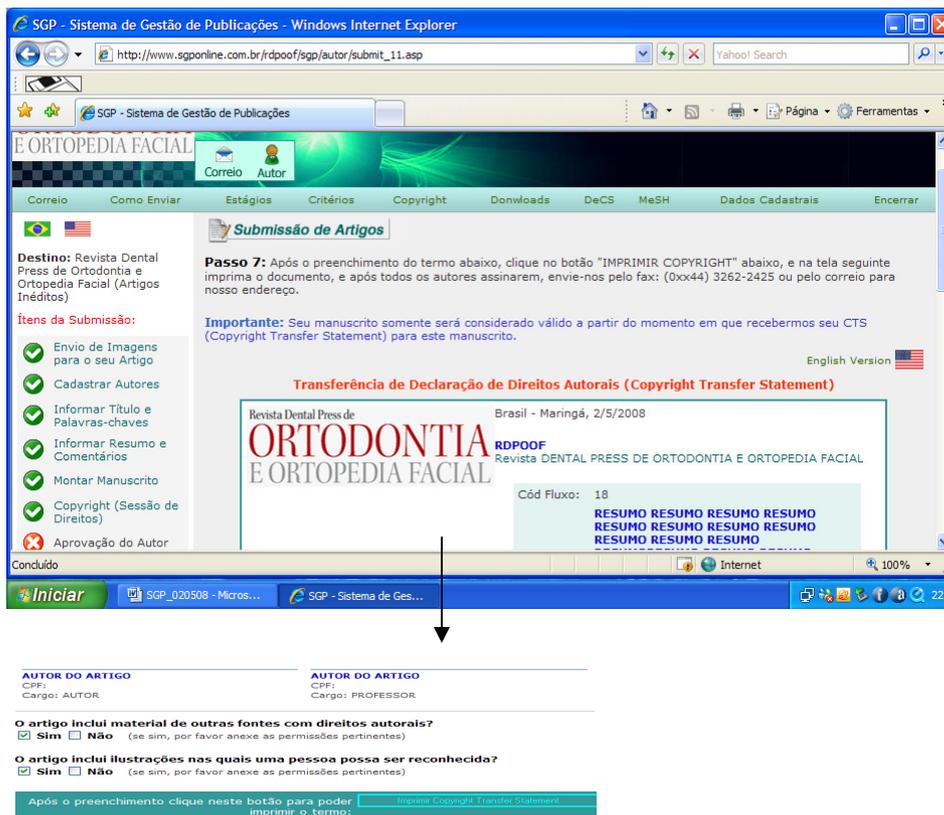


Figura 10 – Termo de *Copyright*

Com a finalização da submissão, o sistema permite, automaticamente, gerar o artigo para acesso em formato PDF. Para manter o autor informado sobre o seu artigo, a cada ação no sistema são geradas mensagens comunicando o *status*, tais como: confirmação de submissão, devolução do artigo para correções, aprovação do artigo ou recusa.

Desde que o editor autorize, o autor tem acesso aos comentários enviados pelos revisores, editores associados, secretária e editor.

Nas Figuras 11-13, pode-se verificar como o editor ou o profissional da informação poderá enviar um determinado artigo ao revisor

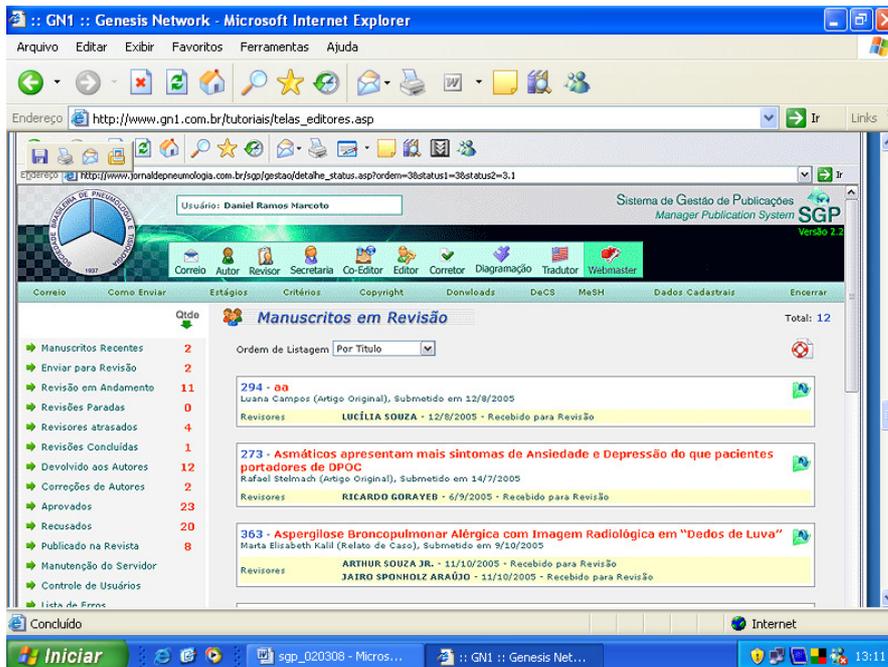


Figura 11 – Acesso do editor aos artigos

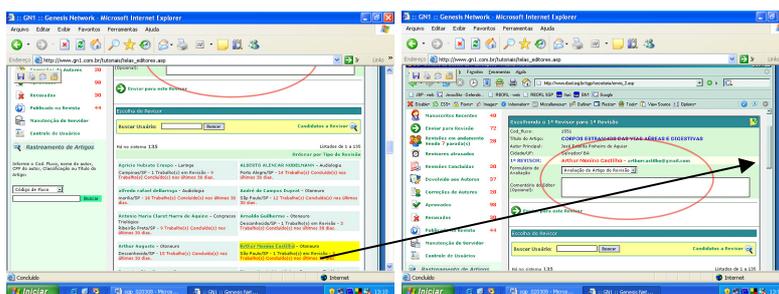


Figura 12 – Escolha de um revisor Figura 13 – Escolhido o revisor e seleção de Formulário

## 2.3 Revisores

Os revisores têm acesso ao SGP–Dental Press, onde podem verificar suas pendências, revisões concluídas, devolvidas e histórico de artigos (Figura 14).

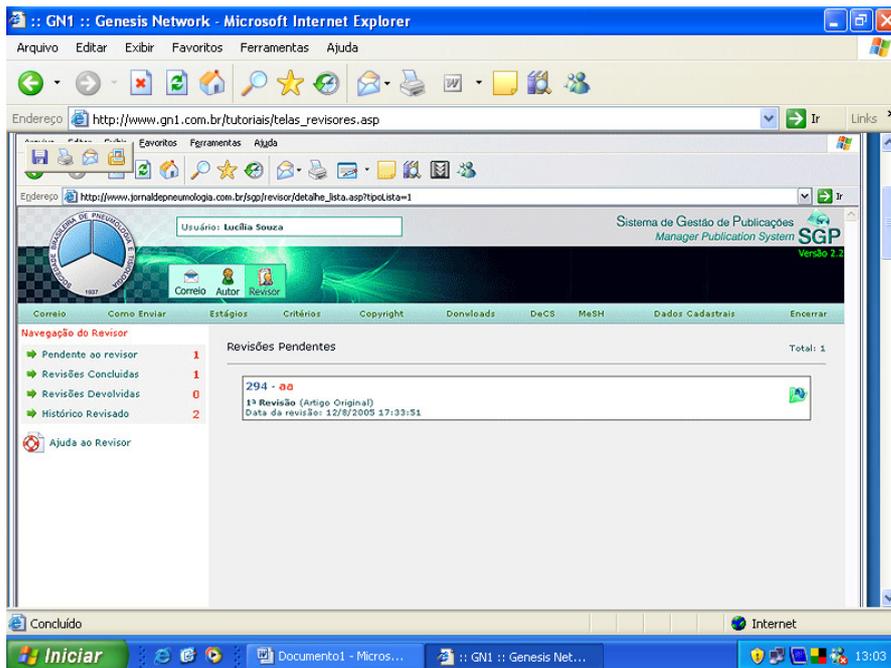


Figura 14 – Artigo pendente a ser revisado pelo revisor

O editor e a bibliotecária têm acesso aos comentários do revisor (Figura 15a). Com base nesses pareceres, o editor decide o *status* do artigo (aprovar, recusar, informar correção ao autor ou nova consultoria) (Figura 15b).

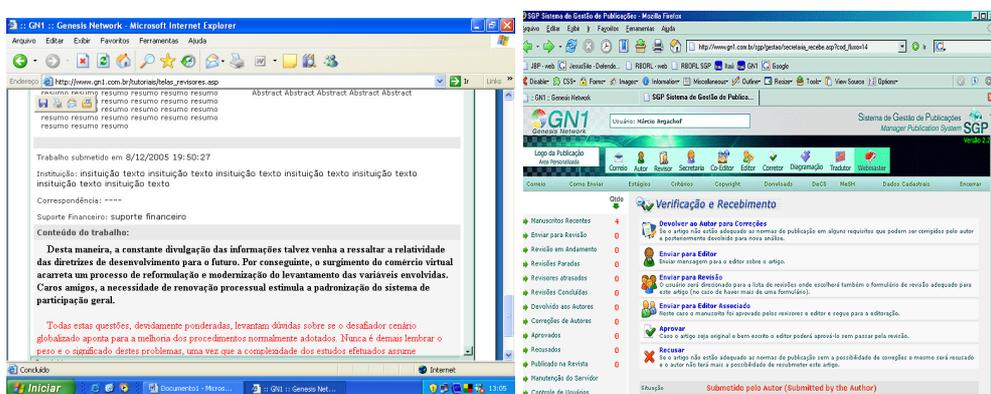


Figura 15a - Acesso aos comentários do revisor pelo editor e secretária. Figura 15b – O editor decidirá o status do artigo pelo editor e secretária.

É permitido ao editor ou à bibliotecária convidar outro profissional (revisor, diagramador, corretor, editor) para fazer parte da equipe de avaliadores dos artigos (Figura 16).

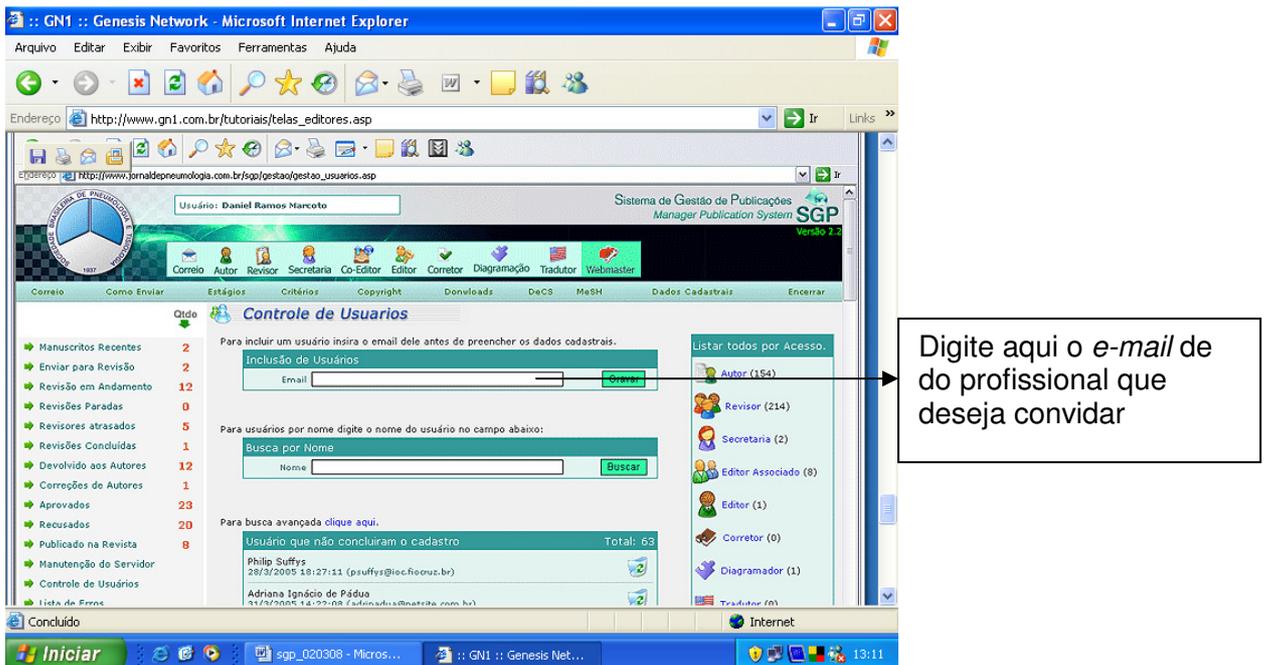


Figura 16 – Convide a um novo profissional para fazer parte da equipe de avaliadores dos artigos.

O profissional indicado receberá mensagem para se cadastrar no SGP, caso aceite ser avaliador para o artigo em questão. Após acessar o SGP, será realizado o cadastro (Figura 17), que permite visualizar os trâmites do trabalho a ser desempenhado. No **link Disponível para Publicar**, o diagramador (Figura 18) terá acesso aos artigos aprovados para diagramação e posterior publicação.

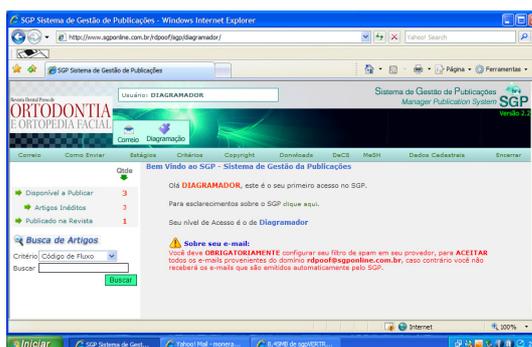


Figura 17 – Acesso do diagramador

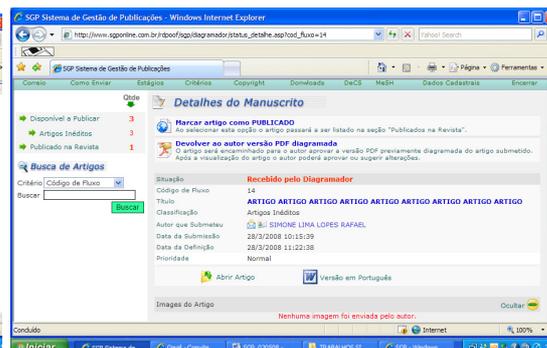


Figura 18 – Acesso aos detalhes do artigo

O SGP–Dental Press agiliza o processo de publicação do artigo, propiciando rápido acesso aos trâmites pelos autores, editores, profissionais da informação, diagramadores, corretores e tradutores. Permite, à Instituição que o utiliza, obter economia tanto em termos de tempo quanto financeiros. Anteriormente ao uso do sistema na Editora Dental Press, em seu tradicional processo de submissão, os gastos

com envelopes, correios, impressão, entre outros, eram constantes e elevados, conforme ilustrado na Tabela 1..

TABELA 1 – Processo de submissão tradicional e Sistema de Gestão de Publicações – Dental Press

<b>TEMPO E CUSTOS – PROCESSO DE SUBMISSÃO TRADICIONAL (CORREIOS)</b>	<b>TEMPO E CUSTOS – PROCESSO DE SUBMISSÃO PELO SGP–Dental Press</b>
Média mensal de gastos com correios <b>R\$ 1.000,00</b>	Não se utiliza serviço de correios. O envio dos artigos aos autores, revisores e editores faz-se via <b>Internet</b>
Tempo médio de recebimento do artigo - <b>15 dias</b>	Tempo médio de recebimento do artigo - <b>Imediato</b>
Tempo médio de recebimento, correção e devolução do artigo pelo consultor - <b>50 dias</b>	Tempo médio de recebimento, correção e devolução do artigo pelo consultor – <b>20 dias</b>
Tempo médio de recebimento da correção solicitada, correção e devolução do artigo pelo - <b>40 dias</b>	Tempo médio de recebimento da correção solicitada, correção e devolução do artigo pelo autor– <b>20 dias</b>
Avaliação final do editor – <b>30 dias</b>	Avaliação final do editor - <b>5 dias</b>
<b>SOMA TOTAL EM DIAS</b> <b>135</b>	<b>SOMA TOTAL EM DIAS</b> <b>40</b>

### 3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Adotar no processo de editoração de periódicos o sistema descrito resulta em vantagens relacionadas à economia de tempo e à redução dos custos, no que tange ao repasse e acompanhamento das informações pertinentes.

Acompanhar o processo tecnológico na sociedade da informação globalizada é condição fundamental para a agilização dos processos de produção e recuperação de informações de cunho científico. Nesse contexto, contando com recursos estruturados eletronicamente, o profissional da informação pode cumprir com maior eficácia a sua função, bastando, para tanto, manter-se atualizado a

respeito das tecnologias emergentes. Cria, assim, condições mais favoráveis à sua atuação no mercado, contribuindo para a disseminação do conhecimento.

## REFERÊNCIAS

DENTAL PRESS EDITORA. **Revista Dental Press de Ortodontia e Ortopedia**

**Facial**: sistema de gestão de publicações. Disponível em:

<<http://www.dentalpress.com.br/pubartigos>>. Acesso em: 20 maio 2008.

GN1. **Gênese Network. SGP**: gestão de publicações. Disponível em:

<<http://www.gn1.com.br/sgp.asp>>. Acesso em: 26 jan. 2008.

IBICT. **Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas**. Brasília, DF, c2003.

---

<sup>1</sup>Simone Lima Lopes Rafael, Bibliotecária da Dental Press, Especialista em Informação Conhecimento e Sociedade pela Universidade Estadual de Londrina, , [monerafael@yahoo.com.br](mailto:monerafael@yahoo.com.br).

<sup>2</sup>Marlene Gonçalves Curty, Bibliotecária da Universidade Estadual de Maringá, Consultora da Dental Press, Mestre em Ciência da Informação pela Pontifícia Universidade Católica de Campinas, [mgcurty@gmail.com](mailto:mgcurty@gmail.com).

<sup>3</sup>Maria Cláudia Pestana, Bibliotecária da Universidade de São Paulo, Especialista em Gerência de Sistemas e Serviço, [pestana@usp.br](mailto:pestana@usp.br).

<sup>4</sup>Ana Vera Finardi Rodrigues, Bibliotecária da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Faculdade de Veterinária, Mestre em Ciência da Informação pela Pontifícia Universidade Católica de Campinas, [anavera@ufrgs.br](mailto:anavera@ufrgs.br).