

**Universidade Federal do Rio Grande do Sul**  
**Hospital de Clínicas de Porto Alegre**  
**Residência Multiprofissional em Saúde e em Área Profissional**  
**da Saúde**

**MANUAL DE ORIENTAÇÕES SOBRE O**  
**TRABALHO DE CONCLUSÃO DA RESIDÊNCIA**  
**(TCR)**

**Este manual contou com a colaboração das professoras:**

Ana Luísa Petersen Cogo

Gabriela Corrêa Souza

Graciele Sbruzzi

Helga G. Gouveia

Isabel Cristina Echer

Juliana Petri Tavares

Maria Luzia Chollopetz da Cunha

Valesca Dall'Alba



HOSPITAL DE  
**CLÍNICAS**  
PORTO ALEGRE RS



Organization Accredited  
by Joint Commission International





## Sumário

1 INTRODUÇÃO	5
2 ELABORAÇÃO DO PROJETO DO TCR	5
2.1 Estrutura do projeto	7
2.2 Atividades da disciplina de Metodologia da Pesquisa	8
2.3 Atribuições do residente	9
3 DESENVOLVIMENTO DO TCR	10
3.1 Estrutura do TCR	10
3.1.1 Formato convencional (monografia)	10
3.1.2 Em formato de artigo	12
3.1.3 Em formato de produto	13
3.2 Entrega do TCR para banca examinadora	14
4 AVALIAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO TCR	15
4.1 Avaliação do TCR	15
4.2 Apresentação do TCR	16
5 NOTA FINAL DO TCR	16
6 ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TCR	16
ANEXO A- Documento de Aceite para Orientação	18
ANEXO B - Formulário de Avaliação do TCR pela Banca	19
ANEXO C - Formulário de Avaliação do processo de orientação pelo Orientador	22
ANEXO D – Termo de Autorização para disponibilidade do TCR no LUME	23

## 1 INTRODUÇÃO

Este manual tem por objetivo normatizar a elaboração do Trabalho de Conclusão da Residência (TCR) e subsidiar residentes e orientadores no que diz respeito à

- Elaboração do projeto de TCR
- Desenvolvimento do TCR
- Apresentação pública do TCR
- Entrega da versão final do TCR

## 2 ELABORAÇÃO DO PROJETO DO TCR

Ao final do primeiro ano, cada residente (R1) deve apresentar um projeto à disciplina Metodologia da Pesquisa. Este projeto dará origem ao Trabalho de Conclusão de Residência (TCR). A proposta de projeto pode ser uma pesquisa observacional, pesquisa experimental ou de intervenção, revisão sistemática, revisão integrativa ou projeto de desenvolvimento.

Serão aceitas as seguintes modalidades de pesquisa para o TCR:

- a) Estudo original, com pesquisa de campo, laboratório ou documental;
  - b) Estudo de relato de caso ou série de casos;
  - c) Estudo de desenvolvimento de produto técnico, podendo ser: Software/aplicativo, Material didático/ educativo, Protocolo de atendimento, Escala de avaliação, Patente e outros.
- O projeto é individual e deve ser elaborado pelo residente sob orientação do orientador e acompanhamento dos professores da disciplina de Metodologia da Pesquisa.
  - A orientação do projeto deve ser realizada, obrigatoriamente, por um orientador principal vinculado ao HCPA (profissional contratado) ou professor da UFRGS, desde

que esteja cadastrado como pesquisador no GPPG-HCPA, podendo ter, de forma opcional, um co-orientador.

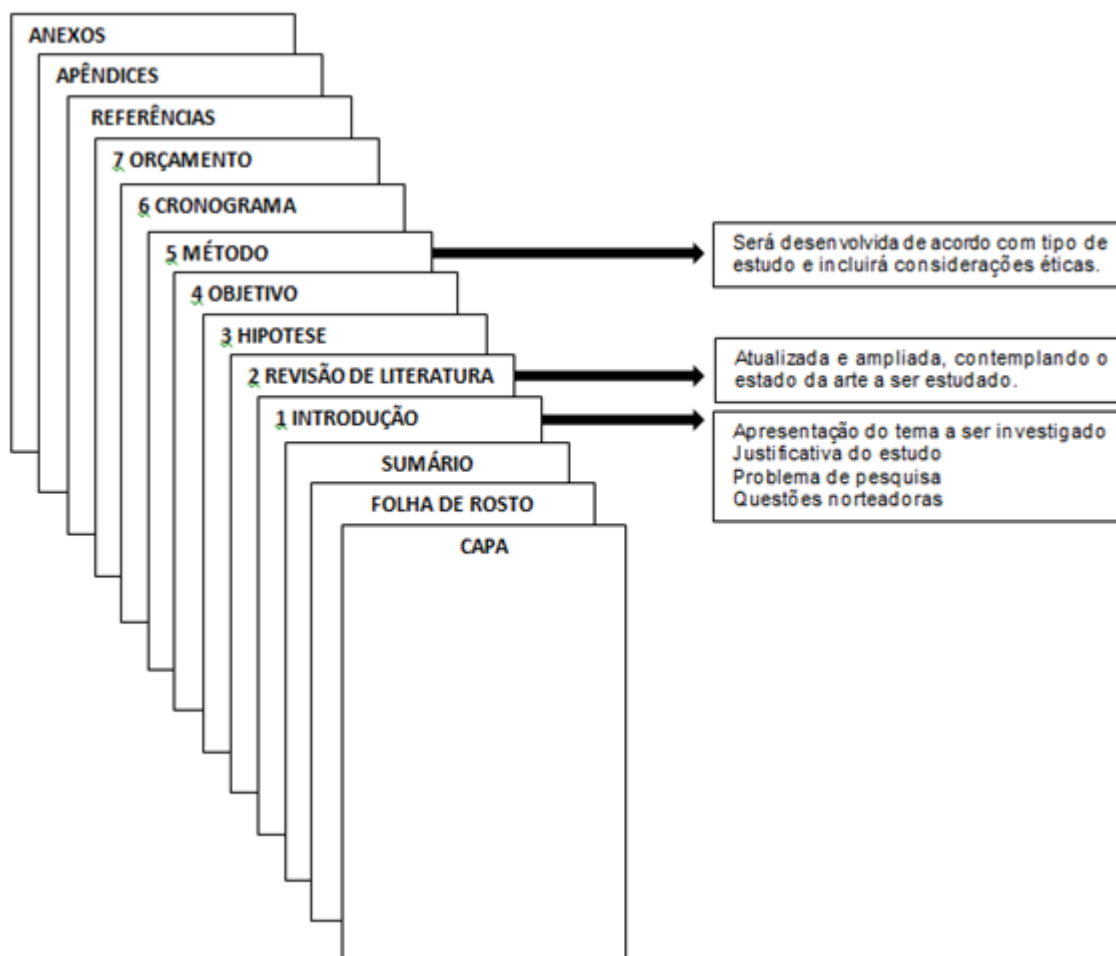
- “O pesquisador responsável assume a plena responsabilidade associada ao planejamento, execução e divulgação do projeto de pesquisa encaminhado à avaliação no HCPA, nos âmbitos profissional, científico, administrativo, financeiro, civil, penal ou de qualquer outra natureza” (PLA-AC-119).
- Salienta-se que a titulação mínima do orientador e co-orientador é em nível de mestrado concluído.
- Sugere-se que um mesmo orientador tenha no máximo até 03 residentes sob sua orientação.
- É desejável que os coordenadores de programa juntamente com tutores e preceptores discutam com os R1 temáticas relevantes, que possam gerar o TCR, preferencialmente, oriundas a partir dos cenários de prática clínica. Também recomenda-se que este grupo aponte para o R1 os possíveis orientadores.
- O R1 deverá fazer contato com o possível orientador e informar aos professores da disciplina de Metodologia da Pesquisa, mediante entrega da carta de aceite de orientação (Anexo A).
- A partir do 2º semestre do primeiro ano, o R1 terá 05 horas semanais para a elaboração do projeto de pesquisa. Tal carga horária está condicionada a entrega do Documento de Aceite para Orientação. A disciplina de Metodologia da Pesquisa comunicará os Coordenadores de Programa a entrega do documento. Os horários das orientações dos R1, para o desenvolvimento do projeto, devem ser combinados com o orientador em acordo com o Coordenador de Programa.
- O projeto de TCR deve ser entregue na disciplina de Metodologia da Pesquisa para apreciação, contendo a assinatura do orientador. As sugestões de adequações do projeto pelos professores da disciplina de Metodologia da Pesquisa têm por objetivos qualificar e aprimorar o mesmo.
- Problemas ou casos omissos que possam ocorrer devem ser discutidos com as professoras da disciplina de Metodologia da Pesquisa juntamente com o orientador.

- Caberá a disciplina de Metodologia da Pesquisa atribuição de nota ao desempenho do R1 referente ao projeto de pesquisa apresentado.
- O projeto de pesquisa deverá ser desenvolvido no 2º ano da residência.

## 2.1 Estrutura do projeto

A estrutura do projeto deve seguir as normas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) e conter uma argumentação apoiada em revisão da literatura atualizada e contemplar as seguintes seções: introdução, revisão da literatura, hipótese, objetivos, métodos, cronograma, orçamento, referências, apêndices e anexos se houver, conforme roteiro e figura a seguir:

Figura 01 – Estrutura do projeto



## 2.2 Atividades da disciplina de Metodologia da Pesquisa

As atividades referentes à disciplina de Metodologia da Pesquisa serão apresentadas no primeiro dia de aula pelos professores da disciplina, registradas no plano e no cronograma da mesma, disponibilizada na intranet conforme quadro 1:

**QUADRO 1** Atividades referentes à construção, apresentação e entrega do projeto de pesquisa

<b>Entrega do Documento de Aceite para Orientação assinado pelo orientador</b>
--



No início do 2º semestre, o R1 deverá entregar o Documento de Aceite para Orientação (ANEXO A) aos professores da disciplina de Metodologia da Pesquisa devidamente assinado pelo orientador.

### **Entrega do projeto de TCR**

O residente deverá elaborar seu projeto, individualmente, e entregar conforme cronograma estabelecido pela disciplina de Metodologia da Pesquisa.

### **Apresentação oral do projeto de TCR**

Os projetos dos R1 serão avaliados pelos professores da disciplina de Metodologia da Pesquisa e por uma dupla de colegas.

- Após aprovação na disciplina, as pesquisas que envolvem seres humanos devem ser submetidas ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) por meio da Plataforma Brasil e GPPG quando desenvolvidas no HCPA ou Instituição proponente.
- Conforme o Plano de Pesquisa do GPPG, *“toda a pesquisa científica realizada na instituição - que envolva seres humanos deverá ser submetida à apreciação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) institucional, credenciado pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP). Além destas, os demais tipos de pesquisa, tais como projetos de desenvolvimento, de infraestrutura, institucionais, experimentais, metanálise e demais tipos de projetos que pretendam utilizar a estrutura do HCPA e o apoio logístico à pesquisa deverão igualmente ser submetidas à apreciação do GPPG”* (PLA-AC-119).

## **2.3 Atribuições do residente**

- Elaborar o projeto de pesquisa por meio das instruções do orientador e acompanhamento das professoras da disciplina de Metodologia da Pesquisa.
- Encaminhar o projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa da Instituição Proponente e Co-partícipe, quando for projeto de pesquisa envolvendo seres humanos.
- Justificar por e-mail o não cumprimento dos prazos e/ou problemas que possam ocorrer para a professora de referência no acompanhamento do projeto da disciplina de Metodologia da Pesquisa.

### 3 DESENVOLVIMENTO DO TCR

No segundo ano da residência o residente (R2) deverá desenvolver o projeto desenvolvido e aprovado.

- Nesta etapa, o R2 terá direito à liberação de cinco horas semanais para o desenvolvimento do Projeto, desde que cumpridas às exigências previstas nos itens anteriores deste manual (Aprovação do projeto na disciplina de Metodologia da Pesquisa).
- O orientador é responsável por comunicar aos professores da disciplina de TCR quando o R2 não cumprir o cronograma estabelecido e/ou não atender as recomendações definidas na orientação, através do e-mail [tcr-coremu@hcpa.edu.br](mailto:tcr-coremu@hcpa.edu.br)
- O não cumprimento do cronograma e das etapas estabelecidas para o desenvolvimento do TCR pelo residente, bem como as situações não previstas neste manual devem ser analisadas, individualmente, pelo orientador e professores da disciplina TCR.

#### 3.1 Estrutura do TCR

O TCR deverá ser elaborado de acordo com as normas da ABNT.

A redação do TCR poderá ter os seguintes formatos:

##### 3.1.1 Formato convencional (monografia)

**CAPA** (instituição, curso, título, nome do residente e cidade e data)

**FOLHA DE ROSTO** (instituição, curso, título, nome do residente, orientador, co-orientador, cidade e data)

**SUMÁRIO**

**INTRODUÇÃO**

- Apresentação do tema a ser investigado.
- Justificativa do estudo.
  - Destacar relevância da pesquisa em relação à área de concentração do residente, benefícios dos resultados para o HCPA e à comunidade científica.

- Problema de pesquisa.
- Questão norteadora.

## **REVISÃO DA LITERATURA**

- Revisão da literatura atualizada e ampliada contemplando estado da arte a ser estudado.

## **OBJETIVOS**

- Geral
- Específicos (se houver)

## **MÉTODO**

Será desenvolvido de acordo com o tipo de estudo e incluirá as considerações éticas.

## **RESULTADOS**

## **DISCUSSÃO**

## **CONCLUSÃO/ CONSIDERAÇÕES FINAIS**

É importante que essas considerações respondam aos objetivos do TCR e que não seja uma cópia das considerações finais/conclusões do artigo, tendo em vista a amplitude do trabalho no processo de formação da Residência.

Explicitar quais as contribuições/implicações do TCR para a prática profissional e para o SUS e as limitações do estudo.

## **REFERÊNCIAS**

As referências podem ser apresentadas em Vancouver ou ABNT e devem contemplar todas as utilizadas no TCR e não somente aquelas utilizadas no artigo.

## **APÊNDICE**

São documentos elaborados pelos pesquisadores do projeto. Exemplo: instrumentos de coleta de dados/informações.

## **ANEXOS**

São documentos previamente elaborados. Exemplos: Carta de Aprovação do projeto pelo Comitê de Ética, instrumento de coleta ou escalas utilizadas, já validadas em outros estudos.

### **3.1.2 Em formato de artigo**

**CAPA** (instituição, curso, título, nome do residente e cidade e data)

**FOLHA DE ROSTO** (instituição, curso, título, nome do residente, orientador e cidade e data)

#### **SUMÁRIO**

#### **INTRODUÇÃO**

- Apresentação do tema a ser investigado.
- Justificativa do estudo.
  - Destacar relevância da pesquisa em relação à área de concentração do residente, benefícios dos resultados para o HCPA e à comunidade científica.
- Problema de pesquisa.
- Questão norteadora.

#### **REVISÃO DA LITERATURA**

- Revisão da literatura atualizada e ampliada contemplando estado da arte a ser estudado.

#### **OBJETIVOS**

- Geral
- Específicos (se houver)

#### **MÉTODO**

Será desenvolvido de acordo com o tipo de estudo e incluirá as considerações éticas.

No formato de artigo, essa seção é opcional.

#### **RESULTADOS**

Neste formato o capítulo dos resultados será o próprio artigo completo. Sugere-se que as normas editoriais do periódico a ser escolhido pelos autores para publicação seja apresentada em anexo.

#### **CONCLUSÃO/ CONSIDERAÇÕES FINAIS**

É importante que essas considerações respondam os objetivos do TCR e que não seja uma cópia das considerações finais/conclusões do artigo, tendo em vista a amplitude do trabalho no processo de formação da Residência.

Explicitar as contribuições/implicações do TCR para a prática profissional e para o SUS e as limitações do estudo.

## REFERÊNCIAS

As referências podem ser apresentadas em Vancouver ou ABNT e contemplam todas as utilizadas no TCR e não somente aquelas utilizadas no artigo.

## APÊNDICE

São documentos elaborados pelos pesquisadores do projeto. Exemplo: instrumentos de coleta de dados/informações.

## ANEXOS

São documentos previamente elaborados. Exemplos: Carta de Aprovação do projeto pelo Comitê de Ética, instrumento de coleta ou escalas já validadas por outros estudos.

## Atenção!

Para fins de publicação, o artigo deve conter o nome do residente, do orientador e co-orientador (se for o caso) e explicitar ser produto da Residência Multiprofissional em Saúde e em Área Profissional da Saúde-HCPA.

### 3.1.3 Em formato de produto

**CAPA** (instituição, curso, título, nome do residente e cidade e data)

**FOLHA DE ROSTO** (instituição, curso, título, nome do residente, orientador e cidade e data)

## SUMÁRIO

### INTRODUÇÃO

- Apresentação do tema a ser investigado.
- Justificativa do estudo.
  - Destacar relevância da pesquisa em relação à área de concentração do residente, benefícios dos resultados para o HCPA e à comunidade científica.
- Problema de pesquisa.
- Questão norteadora.

### REVISÃO DA LITERATURA

- Revisão da literatura atualizada e ampliada contemplando estado da arte a ser estudado.

### OBJETIVOS

- Geral
- Específicos (se houver)

## **MÉTODO**

Nessa seção serão apresentadas as etapas do desenvolvimento do produto.

## **RESULTADOS**

Neste capítulo os resultados deverão ser apresentados em forma do produto gerado.

## **CONCLUSÃO/ CONSIDERAÇÕES FINAIS**

É importante que essas considerações respondam os objetivos do TCR e que não seja uma cópia das considerações finais/conclusões do artigo, tendo em vista a amplitude do trabalho no processo de formação da Residência.

Explicitar as contribuições/implicações do TCR para a prática profissional e para o SUS, assim como as limitações do estudo.

## **REFERÊNCIAS**

As referências podem ser apresentadas em Vancouver ou ABNT e devem contemplar todas as utilizadas no TCR e não somente aquelas utilizadas no artigo.

## **APÊNDICE**

São documentos elaborados pelos pesquisadores do projeto. Exemplo: instrumentos de coleta de dados/informações.

## **ANEXOS**

São documentos previamente elaborados. Exemplos: Carta de Aprovação do projeto pelo Comitê de Ética, instrumento de coleta ou escalas já validadas em outros estudos.

### **3.2 Entrega do TCR para banca examinadora**

- O TCR somente poderá ser encaminhado à banca examinadora após ter sido avaliado e aprovado pelo orientador.
- É de responsabilidade do R2, enviar por e-mail o TCR aos componentes da banca e ao orientador, juntamente com os Formulários de Avaliação (ANEXO B e ANEXO C). A data de envio do TCR para a banca é impreterivelmente até o dia **04/01/2021**.

## 4 AVALIAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO TCR

### 4.1 Avaliação do TCR

A avaliação da parte escrita do TCR, será realizada por uma banca composta por dois membros, conforme os seguintes critérios:

- Os membros das bancas podem ser professores da UFRGS ou de outras Universidades, profissionais do HCPA ou de outras Instituições de Saúde, desde que possuam titulação mínima de mestrado concluído.
- O professor orientador e o Residente (R2) devem certificar-se da titulação dos componentes das bancas, antes de fazer o convite.
- Os dois componentes da banca são indicados pelo orientador e residente e, preferencialmente, devem ser de áreas de conhecimentos diferentes, tendo em vista o caráter multiprofissional da Residência.
- O título final do TCR deverá ser informado na planilha até o dia **16/11/2020**
- O R2 deverá informar o nome completo dos componentes da banca com o **link do Curriculum Lattes** às professoras da disciplina do Trabalho de Conclusão de Curso (TCR): Isabel Cristina Echer, e Professora Helga Geremias Gouveia, por meio do preenchimento da planilha de apresentação do TCR, no período de **17 a 27/11/2020**, para homologação da banca e emissão dos certificados.

Sobre a realização das bancas:

- A avaliação do TCR acontecerá de forma remota no período de **04 a 22/01/2021**.
- O orientador e residente devem informar aos componentes da banca sobre a necessidade da elaboração do parecer final do TCR e do preenchimento do formulário de avaliação (ANEXO B). Esses documentos devem ser enviados até **22/01/2021** para secretaria da COREMU, com cópia para o residente e o orientador.
- O orientador emitirá uma nota que versará sobre o desempenho do R2 no processo de orientação do TCR (ANEXO C). No período de **04 a 22/01/2021** deverá enviar o formulário de avaliação preenchido para secretaria COREMU, com cópia para o residente.

## 4.2 Apresentação do TCR

A apresentação oral do TCR será por programa no período de **01 a 10 de fevereiro de 2021**, na modalidade presencial ou virtual.

- Sugere-se 20 minutos para a apresentação e 10 minutos para as considerações finais do orientador, residente e outros.
- A organização do seminário de cada programa será de responsabilidade dos Programas.
- A coordenação das apresentações do TCR será realizada pelo Coordenador do programa
- A nota final do TCR será composta pela média das notas emitidas pelo orientador e componentes da banca examinadora, por meio dos formulários de avaliação (ANEXO B e ANEXO C).

## 5 NOTA FINAL DO TCR

A nota do TCR será baseada na parte escrita do TCR pelos membros da banca e pelo desempenho do R2 no processo de orientação pelo orientador, sendo calculada conforme fórmula abaixo.

$$\frac{\text{Nota do Avaliador 1} + \text{Nota do Avaliador 2} + \text{Nota do orientador}}{3}$$

3

- Será aprovado o R2 que obtiver nota mínima 7,0.
- As notas serão divulgadas pela secretaria da RIMS.

## 6 ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TCR

A reformulação do TCR, com base na avaliação dos membros da banca, deverá ser realizada pelo residente a partir do envio dos pareceres emitidos pela banca.

Os residentes terão até o dia **12/02/2021** para efetuar as correções/alterações no TCR solicitadas pela banca.

A versão final do TCR em formato eletrônico deve ser entregue na Biblioteca FAMED/HCPA até a data acima referida, a fim de ser registrado na Biblioteca e



disponibilizado no Repositório Digital da UFRGS (LUME) juntamente com o Termo de Autorização para disponibilidade do TCR no LUME (ANEXO D).

Para isso, deverão ser observadas as instruções para entrega de Trabalhos de Conclusão de Curso, disponíveis no site da Biblioteca: <https://www.ufrgs.br/bibmed/>, links: Serviços - Teses, dissertações e TCCs - Pós-graduação.

Após a entrega do TCR na Biblioteca FAMED/HCPA, o residente deverá entregar a segunda via do Termo de Autorização do LUME (que foi assinado e carimbado pela Biblioteca) na secretaria da COREMU, Sala 2228 - 2º andar, até o dia **12/02/2021**.

### **Atenção!**

Somente terão direito ao certificado de conclusão, os residentes que cumprirem as normas estabelecidas neste manual e obtiverem aprovação na avaliação.

As situações que não ocorrerem de acordo com o cronograma previsto neste Manual serão analisadas individualmente pelas professoras da disciplina de metodologia e TCR.

## ANEXO A- Documento de Aceite para Orientação

HOSPITAL DE CLÍNICAS DE PORTO ALEGRE  
RESIDÊNCIA INTEGRADA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE E EM ÁREA PROFISSIONAL  
DA SAÚDE

Declaro que aceito orientar o residente \_\_\_\_\_ do Programa \_\_\_\_\_ na elaboração e desenvolvimento do projeto de Trabalho de Conclusão de Residência (TCR), que deverá compreender o seguinte tema: \_\_\_\_\_.

**(tema ou problema a ser trabalhado mesmo que amplo ou provisório)**

Estou ciente da necessidade de realizar orientação semanal na elaboração e execução do projeto de TCR. Comprometo-me a atender às solicitações do Programa relativas ao projeto, tendo em vista que tais procedimentos dão ao residente o direito à liberação de 05 horas semanais para desenvolver suas atividades para a elaboração e a execução do projeto.

Porto Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do orientador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do co-orientador

**Nome do orientador** \_\_\_\_\_

Formação: \_\_\_\_\_

Titulação: ( )Doutor ( )Mestre

Instituição que trabalha ou tem vínculo: ( )Professor UFRGS ( )Contratado HCPA

( )Outro \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

**Nome do co-orientador** \_\_\_\_\_

Formação: \_\_\_\_\_

Titulação: ( )Doutor ( )Mestre

Instituição que trabalha ou tem vínculo: ( )Professor UFRGS ( )Contratado HCPA

( )Outro \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

## ANEXO B - Formulário de Avaliação do TCR pela Banca

**HOSPITAL DE CLÍNICAS DE PORTO ALEGRE**  
**RESIDÊNCIA INTEGRADA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE E EM ÁREA PROFISSIONAL**  
**DA SAÚDE DO HCPA**

**TÍTULO:** \_\_\_\_\_

**RESIDENTE:** \_\_\_\_\_

A – AVALIAÇÃO DO TCR - Formato convencional (monografia)		PONTUAÇÃO	
<b>1. Título: adequado à proposta do estudo</b>		<b>0,5</b>	
<b>2. Introdução</b>		<b>1,0</b>	
- Apresentação do tema a ser investigado.			
- Justificativa do estudo (Destaca relevância da pesquisa em relação à área de concentração do residente, benefícios dos resultados para o HCPA e à comunidade científica)			
- Problema de pesquisa			
- Questão norteadora			
<b>3. Revisão da literatura</b>		<b>1,5</b>	
- Revisão da literatura atualizada e ampliada contemplando estado da arte a ser estudado			
<b>4. Objetivos</b>		<b>1,0</b>	
- Gerais e específicos (se houver): apresentação clara e objetiva			
<b>5. Método</b>		<b>1,5</b>	
- Tipo de estudo			
- Campo/contexto do estudo			
- População e amostra			
- Critérios de inclusão e exclusão			
- Coleta de dados (estratégia, período e instrumentos utilizados)			
- Análise dos resultados			
- Considerações éticas			
<b>5.Resultados</b>		<b>1,5</b>	
<b>6. Discussão</b>		<b>1,5</b>	
<b>7. Conclusão ou Considerações finais</b>		<b>0,5</b>	
- Contribuições/implicações do TCR para a prática profissional e para o SUS			
- Limitações do estudo			
<b>8. Apresentação das referências, anexos e apêndices</b>		<b>0,5</b>	
<b>9. Adequação às normas de redação científica</b>		<b>0,5</b>	
<b>Nota final</b>			

<b>Data:</b>
<b>Nome do avaliador:</b>
<b>Assinatura do Avaliador:</b>

**HOSPITAL DE CLÍNICAS DE PORTO ALEGRE**  
**RESIDÊNCIA INTEGRADA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE E EM ÁREA PROFISSIONAL**  
**DA SAÚDE DO HCPA**

**TÍTULO:** \_\_\_\_\_

**RESIDENTE:** \_\_\_\_\_

<b>A – AVALIAÇÃO DO TCR - Formato artigo</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	
<b>1. Título: adequado à proposta do estudo</b>	<b>0,5</b>	
<b>2. Introdução</b>	<b>1,0</b>	
- Apresentação do tema a ser investigado.		
- Justificativa do estudo (Destaca relevância da pesquisa em relação à área de concentração do residente, benefícios dos resultados para o HCPA e à comunidade científica)		
- Problema de pesquisa		
- Questão norteadora		
<b>3. Revisão da literatura</b>	<b>1,5</b>	
- Revisão da literatura atualizada e ampliada contemplando estado da arte a ser estudado		
<b>4. Objetivos</b>	<b>1,0</b>	
- Gerais e específicos (se houver): apresentação clara e objetiva		
<b>5. Método*</b>	<b>1,5</b>	
- Tipo de estudo		
- Campo/contexto do estudo		
- População e amostra		
- Critérios de inclusão e exclusão		
- Coleta de dados (estratégia, período e instrumentos utilizados)		
- Análise dos resultados		
- Considerações éticas		
<b>6. Resultado - Artigo</b>	<b>3,0</b>	
Resumo e descritores		
Introdução/Revisão de literatura		
Objetivo		
Método (tipo de estudo, campo/contexto do estudo, população e amostra, critérios de inclusão e exclusão, coleta de dados, análise dos resultados e considerações éticas)		
Resultados		
Discussão		
Conclusão/Considerações gerais		
<b>7. Conclusão ou Considerações finais</b>	<b>0,5</b>	
- Respondem aos objetivos do TCR		
- Contribuições/implicações do TCR para a prática profissional e para o SUS		
- Limitações do estudo		
<b>8. Apresentação das referências, anexos e apêndices</b>	<b>0,5</b>	
<b>9. Adequação às normas de redação científica</b>	<b>0,5</b>	
<b>Nota final</b>		

\*Na ausência desse capítulo, considerar pontuação máxima de 4,5 para o item 6. Resultado -Artigo.

**Data:** \_\_\_\_\_

<b>Nome do avaliador:</b>
<b>Assinatura do Avaliador:</b>

**HOSPITAL DE CLÍNICAS DE PORTO ALEGRE**  
**RESIDÊNCIA INTEGRADA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE E EM ÁREA PROFISSIONAL**  
**DA SAÚDE DO HCPA**

**TÍTULO:** \_\_\_\_\_

**RESIDENTE:** \_\_\_\_\_

<b>A – AVALIAÇÃO DO TCR - Formato de produto</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	
<b>1. Título: adequado à proposta do estudo</b>	<b>0,5</b>	
<b>2. Introdução</b>	<b>1,0</b>	
- Apresentação do tema a ser investigado.		
- Justificativa do estudo (Destaca relevância da pesquisa em relação à área de concentração do residente, benefícios dos resultados para o HCPA e à comunidade científica)		
- Problema de pesquisa		
- Questão norteadora		
<b>3. Revisão da literatura</b>	<b>1,5</b>	
- Revisão da literatura atualizada e ampliada contemplando estado da arte a ser estudado		
<b>4. Objetivos</b>	<b>1,0</b>	
- Gerais e específicos (se houver): apresentação clara e objetiva		
<b>5. Método</b>	<b>1,5</b>	
- Descrição das etapas de desenvolvimento do produto		
<b>6. Resultados</b>	<b>3,0</b>	
- Apresentação do produto desenvolvido		
<b>6. Conclusão ou Considerações finais</b>	<b>0,5</b>	
- Respondem aos objetivos do TCR		
- Contribuições/implicações do TCR para a prática profissional e para o SUS		
- Limitações do estudo		
<b>7. Apresentação das referências, anexos e apêndices</b>	<b>0,5</b>	
<b>8. Adequação as normas de redação científica</b>	<b>0,5</b>	
<b>Nota final</b>		

<b>Data:</b>
<b>Nome do avaliador:</b>
<b>Assinatura do Avaliador:</b>

## ANEXO C - Formulário de Avaliação do processo de orientação pelo Orientador

HOSPITAL DE CLÍNICAS DE PORTO ALEGRE  
RESIDÊNCIA INTEGRADA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE E EM ÁREA PROFISSIONAL DA  
SAÚDE

RESIDENTE: \_\_\_\_\_

ORIENTADOR: \_\_\_\_\_

Avaliação do desempenho do residente no desenvolvimento do TCR	Pontuação	
Responsabilidade e comprometimento	2.0	
Busca /domínio do conhecimento científico	2.0	
Crítico e receptivo às orientações	1.5	
Resolutividade	1.5	
Habilidade nas relações interpessoais com o processo de pesquisa	1.5	
Cumprimento de prazos	1.5	
<b>Nota Final</b>		

<b>Data:</b>
<b>Nome do orientador:</b>
<b>Assinatura do orientador:</b>

## ANEXO D – Termo de Autorização para disponibilidade do TCR no LUME

Anexo D - Termo.pdf - Adobe Reader

Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda

Ferramentas Assinar Comentário

1 / 1 66,7%

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIDADE DE TESE, DISSERTAÇÃO,  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE Mestrado OU DE ESPECIALIZAÇÃO NO  
LUME - REPOSITÓRIO DIGITAL DA UFRGS

Uso interno  
Nº de sistema SABI:

1 Identificação do tipo de documento

Tese  Dissertação  Trab. conclusão de mestrado  Trab. conclusão de especialização

2 Identificação do autor e do documento

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Programa/Curso de Pós-Graduação ou Especialização: \_\_\_\_\_

Nome do orientador: \_\_\_\_\_ Data da defesa: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Título do documento: \_\_\_\_\_

3 Autorização para disponibilização no Lume - Repositório Digital da UFRGS

(A divulgação do documento digital é uma exigência da CAPES, disciplinada pela Portaria nº 013, de 15/02/2006)

Autorizo a Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, de minha autoria, no Lume - Repositório Digital da UFRGS para fins de leitura e/ou impressão pela Internet.

Texto completo  Texto parcial  Especifique parte(s) a excluir e justifique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Neste caso, informe a data a partir da qual pode ser divulgada, na íntegra, no Lume - Repositório Digital da UFRGS: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Orientador: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura do(a) autor(a) ou seu representante legal: \_\_\_\_\_

4 Está sujeito a registro de patente? (Portaria 3064/98/UFRGS)

Não

Sim  Informar o nº do processo de encaminhamento ao Escritório de Interação e Transferência de Tecnologia, aberto junto no Protocolo Geral da UFRGS: \_\_\_\_\_

OBS.: Preencher este Termo em duas vias. A 1ª via permanece na Biblioteca Central com o(s) document(o) e a 2ª via, após a assinatura do Compromissário pela Biblioteca, deve ser encaminhada ao Programa de Pós-Graduação ou Curso de Especialização para registro do certificado de conclusão do Curso.

Clique em Assinar para adicionar texto e inserir assinaturas em um arquivo PDF.

11:27  
26/06/2018