

IFSULDEMINAS-MUZAMBINHO-MG/ VISITA PEDAGÓGICA- 2015

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. SOBRE A VISITA

1.1.1. Nome completo do(a) responsável pela visita: André Capi

1.1.2. Data(s) da visita: 17/07/2015

1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):

1.1.3.1. Núcleo(s): 01

1.1.3.2. Subnúcleo(s): 01

1.1.3.3. Prefeitura: 00

1.1.3.4. Universidade: 01 Reitoria do IFSULDEMINAS

1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados): 00

1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero)

1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): 02

1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): 01

1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): 03

1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: 00

1.1.4.5. Beneficiários do Programa: 80

1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas): 08 - assistente social e estagiários da secretaria de assistência social da prefeitura (03); representantes da APAE (03) e do Asilo São Vicente de Paulo (02).

1.2. SOBRE O CONVÊNIO

1.2.1. Nome da entidade conveniente: INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS.

1.2.2. Município/UF: MUZAMBINHO/MG

1.2.3. Número do convênio: 45/2013 – Termo de cooperação

1.2.4. Mês de vigência: inicial 01/11/2013; final - 05/11/2015

1.2.5. Programa:

1.2.5.1. () PELC Urbano

1.2.5.2. () PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais

1.2.5.3. (X) VIDA Saudável

2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: 05/09/2014

2.2. Quantos núcleos foram implantados?

2.2.1. (X) UM

2.2.2. () DOIS

2.2.3. () Outro. Especifique. _____

2.3. Quais espaços estão sendo utilizados pelos(s) núcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

- 2.3.1. () Praça pública
- 2.3.2. () Quadra ou ginásios esportivos
- 2.3.3. () Campo de futebol
- 2.3.4. () Centro comunitário
- 2.3.5. () Clubes sociais
- 2.3.6. () Espaço religioso: Especifique: _____
- 2.3.7. (X) Outros. Especifique: Espaços do Instituto Federal

2.4. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) núcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

- 2.4.1. () Ginásio
- 2.4.2. (X) Quadra Coberta
- 2.4.3. () Quadra Descoberta
- 2.4.4. (X) Campo de Grama
- 2.4.5. () Campo de Areia
- 2.4.6. (X) Pistas
- 2.4.7. (X) Sala Multiuso
- 2.4.8. (X) Piscina
- 2.4.9. (X) Bebedouro
- 2.4.10. (X) Sanitários
- 2.4.11. (X) Refeitório
- 2.4.12. (X) Pátio/Galpão
- 2.4.13. (X) Outros. Especifique. Laboratórios de avaliação física e motora, sala de informática

2.5. Quantos subnúcleos foram implantados?

- 2.5.1. (X) UM
- 2.5.2. () DOIS
- 2.5.3. () Outro. Especifique. _____
- 2.5.4. () Não foram implantados. Por quê? _____. Pular para a questão 2.8.

2.6. Quais espaços estão sendo utilizados para o(s) subnúcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

- 2.6.1. () Praça pública
- 2.6.2. () Quadra ou ginásios esportivos
- 2.6.3. () Campo de futebol
- 2.6.4. () Centro comunitário
- 2.6.5. () Clubes sociais
- 2.6.6. () Espaço religioso. Especifique. _____
- 2.6.7. (X) Outro. Especifique. Asilo São Vicente de Paulo

2.7. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) subnúcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

- 2.7.1. () Ginásio
- 2.7.2. () Quadra Coberta
- 2.7.3. () Quadra Descoberta
- 2.7.4. () Campo de Grama
- 2.7.5. () Campo de Areia
- 2.7.6. () Pistas
- 2.7.7. () Sala Multiuso
- 2.7.8. () Piscina
- 2.7.9. (X) Bebedouro
- 2.7.10. (X) Sanitários

- 2.7.11. () Refeitório
 2.7.12. (X) Pátio/Galpão
 2.7.13. (X) Outros. Especifique. _____

2.8. Houve mudanças nos locais dos núcleos e subnúcleos com relação ao projeto inicial?

- 2.8.1. () SIM. Quais? _____
 2.8.2. (X) NÃO.

2.9 Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

Categoria	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas)	2.9.1.1 (X)	2.9.1.2 (...)	2.9.1.3 (...)	2.9.1.4 (...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1 (X)	2.9.2.2 (...)	2.9.2.3 (...)	2.9.2.4 (...)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1 (X)	2.9.3.2 (...)	2.9.3.3 (...)	2.9.3.4 (...)
2.9.4. Iluminação	2.9.4.1 (X)	2.9.4.2 (...)	2.9.4.3 (...)	2.9.4.4 (...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1 (X)	2.9.5.2 (...)	2.9.5.3 (...)	2.9.5.4 (...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1 (X)	2.9.6.2 (...)	2.9.6.3 (...)	2.9.6.4 (...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1 (X)	2.9.7.2 (...)	2.9.7.3 (...)	2.9.7.4 (...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1 (X)	2.9.8.2 (...)	2.9.8.3 (...)	2.9.8.4 (...)
2.9.9. Atendimento ao público	2.9.9.1 (...)	2.9.9.2 (...)	2.9.9.3 (...)	2.9.9.4 (...)

2.10. Quantas pessoas foram contratadas pela entidade conveniente no âmbito do Programa?

2.11. Especifique abaixo o número de pessoas que foram contratadas em cada função:

- 2.11.1. Coordenador Geral: 00
 2.11.2. Coordenador Setorial: 00
 2.11.3. Coordenador Pedagógico/ técnico: 01
 2.11.4. Coordenador de Núcleo: 00
 2.11.5. Agente Social 02
 2.11.6. Outros profissionais (especifique função e número de contratado): 01 agente social disponibilizado pelo conveniente como bolsista da instituição; 08 estudantes do curso de Educação Física.

2.12. Como foi o processo seletivo do pessoal contratado? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

- 2.12.1. () Concurso Público
 2.12.2. () Análise de currículo
 2.12.3. (X) Desempenho no Módulo Introdutório I
 2.12.4. () Entrevista
 2.12.5. (X) Outro. Especifique. Processo Seletivo – contratada por empresa terceirizada

2.13. Há suplentes para o preenchimento de vagas futuras no Programa?

- 2.13.1. (X) SIM. Quantos? 04
 2.13.2. () NÃO.

2.14. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

- 2.14.1. (X) SIM.
 2.14.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular para questão 2.19.

2.15. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?
2.15.1. (X) SIM. Qual a modalidade de licitação utilizada? Pregão eletrônico
2.15.2. () NÃO. Por quê? _____

2.16. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? Dezembro de 2013

2.17. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?
2.17.1. (X) SIM.
2.17.2. () NÃO. Por quê? _____

2.18. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?
2.18.1. () SIM. Especifique. _____
2.18.2. (X) NÃO. Por quê? Porque a entidade conveniente disponibiliza ao programa os materiais utilizados pelo curso de educação física da instituição.

2.19. O conveniente fez contato com as comunidades que abrigarão o projeto (reunião com lideranças e grupos locais; discussão das atividades)?
2.19.1. (X) SIM. Especifique: Somente com o Asilo para estabelecer a parceria do espaço como subnúcleo.
2.19.2. () NÃO.

2.20. Houve ou há dificuldades na implantação do Programa?
2.20.1. (X) SIM. Quais? Excesso de documentação para regularizar a ordem de início, conflito de informação em relação ao envio dos documentos ao Ministério do Esporte/ SNELIS.
2.20.2. () NÃO.

3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de **esporte** no município?
3.1.1. () Secretaria exclusiva
3.1.2. (X) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Lazer
3.1.3. () Departamento.
3.1.4. () Fundação.
3.1.5. () Outro. Especifique: _____

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de **lazer** no município?
3.2.1. () Secretaria exclusiva
3.2.2. (X) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Esporte
3.2.3. () Departamento.
3.2.4. () Fundação.
3.2.5. () Outro. Especifique: _____

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?
3.3.1. () SIM
3.3.2. () NÃO. Por quê?
3.3.3. (X) NÃO SE APLICA.

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.1.1. (X) SIM.

4.1.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas): **195**

4.3. Perfil dos inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE:

4.3.1. Número de homens: 45

4.3.2. Número de mulheres: 150

4.3.3. Número de pessoas da cor branca: _____

4.3.4. Número de pessoas da cor parda: _____

4.3.5. Número de pessoas da cor preta: _____

4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: _____

4.3.7. Número de pessoas indígenas: _____

4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): _____

4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): _____

4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): 72

4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): 127

4.3.12. Número de pessoas com deficiência e com necessidades especiais: 35

4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4, 4.5 e 4.6. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1. (X) SIM.

4.4.2. () NÃO – Por quê? ? _____ . Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas): 210

4.6. Perfil dos **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas):

4.6.1. Número de homens: 45

4.6.2. Número de mulheres: 165

4.6.3. Número de pessoas da cor branca: _____

4.6.4. Número de pessoas da cor parda: _____

4.6.5. Número de pessoas da cor preta: _____

4.6.6. Número de pessoas da cor amarela: _____

4.6.7. Número de pessoas indígenas: _____

4.6.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): _____

4.6.9. Número de jovens (15 a 24 anos): _____

- 4.6.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): 80
4.6.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): 132
4.6.12. Número de pessoas com deficiência/ necessidades especiais: 35
4.6.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

4.7. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? 02

4.8. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.8.1. () Instituições públicas. Quantidade () Quais? _____

4.8.2. () Empresas privadas. Quantidade () Quais? _____

4.8.3. (X) Organizações não governamentais. Quantidade (02) Quais? Asilo e APAE

4.8.4. () Outras. Especifique: _____

4.9. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.9.1. () Assistência técnica

4.9.2. () Formação em serviço

4.9.3. () Recursos Humanos

4.9.4. (X) Infraestrutura. Especificar: _____

4.9.5. (X) Outras contribuições: Especifique: Controle Social

4.10. Foi criado o Conselho Gestor?

4.10.1. () SIM

4.10.2. (X) NÃO. Por quê? Alegou desconhecer a existência dessa instância. Pular para a questão 4.13.

4.11. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.11.1. () Mensal

4.11.2. () Bimestral

4.11.3. () Trimestral

4.11.4. () Outra. Especifique: _____

4.12. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.12.1. () Representante dos beneficiários

4.12.2. () Representante das entidades parceiras

4.12.3. () Representante da entidade de controle social

4.12.4. () Agentes sociais

4.12.5. () Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)

4.12.6. () Representante da entidade convenente

4.12.7. () Outros. Especifique: _____

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.13.1. () SIM.

4.13.2. (X) NÃO.

4.14. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades assistemáticas (eventos)?

4.14.1. () SIM.

4.14.2. (X) NÃO.

4.15 Assinale e detalhe abaixo como o conveniente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.15.1. (X) Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: uma vez por semana, no entanto, cada agente social faz num horário diferente do outro.

4.15.2. () Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: _____

4.15.3. () Cursos, oficinas, palestras.

4.15.4. () Participação em eventos.

4.15.5. () Atividades de campo.

4.15.6. () Ensino à distância (EAD)

4.15.7. (X) Outras opções. Especifique: Estudo de caso sobre os problemas apresentados pelos participantes no programa, nas reuniões dos grupos de estudo existente na entidade conveniente.

4.16. Quem participa das formações em serviço?

4.16.1. () Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)

4.16.2. (X) Coordenadores (geral, **pedagógico**, setorial e de núcleo) – somente o pedagógico, pois o convênio está sem coordenador de núcleo.

4.16.3. (X) Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa)

4.16.4. () Representantes da entidade de controle social

4.16.5. () Beneficiários do Programa

4.16.6. (X) Outros. Especifique - Alunos de graduação do curso de educação física da instituição.

Instrução. 3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.17, 4.18 e 4.19. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

4.17.1. () SIM.

4.17.2. (X) NÃO. Por quê? – Está fixada somente na sala da coordenação

4.17.3. () NÃO SE APLICA.

4.18. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

4.18.1. (X) SIM

4.18.2. () NÃO. Por quê?

4.18.3. () PARCIALMENTE. Por quê?

4.19. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

4.19.1. (X) SIM. Quantas vezes? 02 Por quê? Troca das atividades previstas na piscina devido o inverno.

4.19.2. () NÃO.

4.20. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?

4.20.1. () SIM.

4.20.2. (X) NÃO.

4.21. Os núcleos e subnúcleos possuem espaços para realização das atividades previstas na grade horária?

4.21.1. (X) SIM.

4.21.2. () NÃO. Explique. _____

4.22. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

4.22.1. (X) SIM. Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

No núcleo acompanhei duas oficinas de ginástica e uma esportiva. No subnúcleo acompanhei uma oficina de artes manuais (desenho e pintura em papel) e em seguida oficina de jogos (boliche, dardo e carreado). Os agentes possuem excelente relação com os participantes e o público se identifica muito com os agentes, coordenadora técnica e o espaço, principalmente no núcleo, uma vez que a instituição já desenvolvia um programa com esse público antes de se convirem com o PELC. Também destaco a parceria com os laboratórios da instituição (avaliação física, bioquímica, esporte e movimento)

4.22.2. () NÃO.

4.23. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

4.23.1. (X) SIM.

4.23.2. () NÃO. Pular para questão 4.25.

4.24. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.24.1. () Vale-transporte

4.24.2. (X) Ônibus gratuito

4.24.3. () Embarcações

4.24.4. () Outro. Especifique: _____

4.25. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?

4.24.1. (X) SIM

4.25.1. () NÃO. Pular para questão 4.27

4.26. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa

4.26.1. () Vale-transporte

4.26.2. () Ônibus grátis

4.26.3. () Embarcações

4.26.4. () Outro. Especifique: _____

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.27.1. () SIM

4.27.2. (X) NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Sim

Qual justificativa?

Para a retirada da oficina de informática justificaram que a saída da pessoa responsável pela monitoria do setor da instituição (núcleo do convenio) inviabilizou a continuidade dessa oficina que será retomada em julho. Sobre a inserção de oficinas manuais disseram que ao consultarem os participantes os mesmos não apresentaram interesse, pois alguns deles já fazem esse tipo de atividade em casa.

4.27.3. () NÃO SE APLICA.

4.28. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

- 4.28.1. SIM
4.28.2. NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____
Qual justificativa? _____
4.28.3. NÃO SE APLICA.

- 4.29. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?
4.29.1. SIM.
4.29.2. NÃO. Explique: porque os agentes não realizam a formação em serviço no mesmo horário.

4.30. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

- 4.30.1. SIM. Qual (is)? Marido, mulher e filhos em duas turmas.
4.30.2. NÃO.

4.31 As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

- 4.31.1. SIM. Quantas oficinas? _____
Quais manifestações culturais foram tratadas? _____
4.31.2 NÃO.

4.32. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

- 4.32.1. Mensal. Número de participantes: _____
4.32.2. Trimestral. Número de participantes: _____
4.32.3. Semestral. Número de participantes: _____
4.32.4. Outro. Especifique: Pelo número de eventos apresentados eles parecem ter ocorrido bimestralmente. Aproximadamente 100 pessoas.

4.33. A metodologia de planejamento das atividades es assistemáticas (eventos) é participativa?

- 4.33.1. SIM.
4.33.2. NÃO. Explique: _____

4.34 As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

- 4.34.1. SIM. Quantas oficinas? _____
Quais manifestações culturais foram tratadas? _____
4.34.2 NÃO.

4.35. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

- 4.35.1 Grupos de comunidade. Quantidade: _____
4.35.2 Grupos de convivência. Quantidade: _____
4.35.3 Grupos artísticos. Quantidade: _____
4.35.4 Grupos esportivos. Quantidade: _____
4.35.5. Nenhum grupo foi formado.

Obs. Inserir no Sistema e em Manual a explicação de cada categoria da questão 4.35.

4.36. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

- 4.36.1. SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. _____
4.36.2. NÃO.
4.36.3. NÃO SE APLICA.

4.37. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?

4.37.1. () SIM. De que forma? _____

4.37.2. (X) NÃO

4.38. Espaços públicos foram **MODIFICADOS** para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?

4.38.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____

4.38.2. (X) NÃO. Pular para 4.39.

4.39. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?

4.39.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____

4.39.2. (X) NÃO.

4.40. Espaços foram **CRIADOS** para abrigar o núcleo ou subnúcleos?

4.40.1. () SIM Quantos? _____ Quais? _____

4.40.2. (X) NÃO.

4.41. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)

4.41.1. () Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando? _____

4.41.2. (X) Consultas aos beneficiários do Programa.

Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): uma vez por mês

4.41.3. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade conveniente.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.41.4. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.41.5. (X) Participação nos módulos de formação.

4.41.6. (X) Reuniões com os responsáveis pelo Programa.

Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): uma vez por mês.

4.41.7. (X) Visita aos núcleos e subnúcleos

Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): uma vez por semana no subnúcleo e diariamente no núcleo, pois o espaço onde ocorrem as atividades do núcleo é o mesmo da entidade conveniente.

4.41.8. () Outras opções. Especifique: _____

4.42. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?

4.42.1. () SIM. Qual? _____

4.42.2. (X) NÃO.

4.43. Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?

4.43.1. (X) SIM.

4.43.2. () NÃO. Por quê?

4.44. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?

4.44.1. () SIM. Quantos? _____

4.44.2. (X) NÃO. Pular para questão 4.46.

4.45. Os novos profissionais contratados foram qualificados?

4.45.1. () SIM. Como? _____

4.45.2. () NÃO. Por quê? _____

4.46. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?

4.46.1. (X) SIM

4.46.2. () NÃO. Por quê? _____

4.47. Os valores monetários recebidos pelo convenente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte

4.47.1. (X) SIM.

4.47.2. () NÃO. Por quê? _____

4.48. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?

4.48.1. () SIM

4.48.2. (X) NÃO. Por quê? Após a ordem de início houve um atraso de três meses na liberação dos valores das bolsas dos agentes sociais.

4.49. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade convenente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

4.49.1. (X) SIM. No entanto as ações e estratégias do convênio ainda não caminham para isso. Observei que os agentes sociais e a coordenadora técnica podem sensibilizar um grupo de pessoas participantes nas oficinas que possuem características de liderança, mas também, possuem interesse em se envolver mais com o programa para avançar nesse aspecto..

4.49.2. () NÃO. Por quê? _____

4.50. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificados durante a visita?

4.50.1. (X) SIM

4.50.2. () NÃO. Por quê? _____

4.50.3. () NÃO SE APLICA.

4.51. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para aperfeiçoar a execução do Programa neste convênio?

4.51.1. (X) SIM. Quais?

- **Contratação do coordenador de núcleo:** para concretizar essa ação a coordenadora técnica foi orientada a elaborar e enviar com urgência os ofícios à SNELIS/ME, seguindo as orientações obtidas via telefone no momento da visita pedagógica com a técnica Fernanda Muniz Nogueira da Franca, a fim de agilizar a contratação de outra pessoa para a coordenação de núcleo. Sugeri que essa pessoa fosse alguém que já possui envolvimento com o programa (um dos agentes sociais ou um dos egressos que participaram do módulo introdutório e dessa formação), devido sua proximidade e compreensão dos objetivos do Vida Saudável. Se a opção for pela contratação de um dos agentes sociais que atuam no programa, orientei que o novo agente social fosse um dos estudantes da instituição que participou dos dois módulos de formação ou somente deste último.
- Criar urgentemente o grupo gestor com seus respectivos representantes: pessoas inscritas nas oficinas, entidades parceiras, agentes sociais, coordenador técnico, coordenador geral, coordenadores de núcleo, entidade conveniada, entidade de controle social, prefeitura e suas secretarias que dialogam com o esporte e o lazer, outras instâncias.
- **Apresentar os relatórios e ofícios pendentes a SNELIS/ ME.** Incluir nesse item o ofício justificando a ausência/ afastamento da agente Camila Leite Nogueira, no programa, pelo período de seis meses para participar do programa Ciência sem Fronteiras e o motivo da não contratação de um outro agente para o seu lugar.

- **Constituir o conselho gestor** até a primeira quinzena de julho e estabelecer as datas das reuniões mensais até o encerramento do convênio. Estabelecemos em conjunto com a coordenadora técnica que a primeira reunião desse conselho ocorrerá até o final do mês de julho.
- Incentivar os participantes das oficinas do convênio a criar um grupo ou uma associação das pessoas idosas na cidade para fortalecer a convivência do grupo, mas também, com o objetivo de ocuparem lugar nos espaços e instâncias que debatem a política pública para esse público.
- **Esclarecer ao representante do controle social** suas atribuições no convênio.
- **Formação em serviço:** estabelecer um horário para que essa formação ocorra com pelo menos duas horas tendo a participação simultânea dos dois agentes e da coordenadora de núcleo (coordenadora técnica até que se contrate outra pessoa para a coordenação). Apontar que as outras duas horas poderão ser cumpridas individualmente para o desenvolvimento de outras atividades de formação relacionadas ao programa (elaboração de relatório, planejamento da oficina, organização do material, estudo temático individual). Ainda sobre a formação em serviço apresentei uma sugestão de organização desse momento: **semana 1** - Grupo de Estudo Temático; **semana 2** - Avaliação e Planejamento de Eventos; **semana 3** – planejamento das atividades das oficinas (conteúdo das aulas); **semana 4** - planejamento Geral e de Núcleo - elaboração do relatório mensal, reuniões com a comunidade, lideranças, representantes das entidades parceiras, controle social, conselho gestor. Para esse momento sugerimos que os temas de estudos podem ser consultados no repositório da Rede CEDES (<http://www.labomidia.ufsc.br/vitor-marinho/>). Outra possibilidade de formação consiste na participação dos agentes sociais e coordenadores do convênio no **Curso de Formação em Políticas Públicas de Esporte e Lazer**, que está sendo realizado de modo virtual pelo Ministério do Esporte em parceria com a Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG (inscrições até 26 de junho). O início dessa próxima turma será no dia 29 de junho, e está estruturado em módulos independentes e é gratuito, com certificação após a conclusão de cada módulo cursado. Os conteúdos abordam conceitos e debates acerca do lazer, dos princípios e diretrizes do PELC e VS e de referenciais pedagógicos compatíveis com as reflexões sobre as políticas públicas e da gestão participativa, organizados em quatro módulos: 1 - Gestão Participativa do PELC; 2 - Fundamentos Teóricos e Metodológicos do PELC e Vida Saudável; 3 – Avaliação e 4 - Diagnóstico da Realidade Local. Para participar é necessário solicitar as informações para inscrição, pelo email eadpelcvs2015@gmail.com – aos cuidados de Luciana Cirino ou Lucilene Alencar (tutoras do curso EAD PELC e VS) até o dia 26 de junho. No email, devem ser informados o nome completo, CPF e o módulo que deseja cursar. Nesse momento, serão ofertados quatro módulos diferentes e os interessados devem marcar sua 1ª, 2ª e 3ª opção. Após receber as instruções por email da UFMG, o interessado deve se matricular na plataforma e-proinfo, do Ministério da Educação. Uma ação com essas características tem o objetivo qualificar a formação em serviço tornando-a efetivamente um dos eixos estruturantes do convênio.
- Estabelecer contato com a prefeitura para construir um diálogo sobre a política pública para a pessoa idosa do município buscando a articulação das ações já existentes e criando outras propostas.
- **Nova grade horária** (nome das novas oficinas e os respectivos horários e locais, considerando os pontos discutidos no módulo de formação AV1): finalizar até dia 26/06 e encaminhá-la a técnica do convênio na SNELIS/ME. Verificar a possibilidade da criação de um segundo subnúcleo (justificar o por quê disso – indisponibilidade de espaço no núcleo, falta de transporte, novo subnúcleo localizar-se na região central da cidade) para abrigar as oficinas ligadas aos interesses manuais, artísticos e sociais do lazer.

- **Adequar a carga horária atual do agente social** Tales C. Soares que está somente 9 horas de atividades com as oficinas.
- Apresentar e discutir com a diretoria do Asilo os dados e os impactos das atividades do programa junto ao público atendido e as possibilidades de mudança no atendimento dos internos pelos profissionais da entidade.
- Planejar atividades fora do asilo para o seu público (atividade no núcleo, passeio, caminhadas no entorno da instituição).
- **Disponibilizar o quadro de horários das oficinas em local visível e acessível.**
- Organizar tanto as oficinas quanto os eventos por meio do planejamento participativo, montagem de comissões – material, divulgação, atividades, avaliação - constituídas pelos participantes das oficinas. O objetivo dessa estratégia consiste em tornar as pessoas idosas protagonistas das ações.
- Perguntar a técnica da SNELIS/ ME a possibilidade de utilizar o recurso financeiro ainda disponível para a prorrogação por mais dois meses do convênio, comprar materiais para as novas oficinas, realização de eventos, confecção das camisetas do PELC/VS e, ou ainda, a aquisição de material permanente (aquecedor para a piscina), uma vez que o ME não a disponibilizou as camisetas ao convênio.

4.51.2. () NÃO.

4.51.3. () NÃO SE APLICA

4.52. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?

4.52.1. (X) SIM.

4.52.2. () NÃO. Por quê? _____

4.53. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

4.53.1. (X) SIM.

4.53.2. () NÃO. Pular para 4.54.

4.54. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?

4.54.1. () Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

4.54.2 () Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

4.54.3 (X) Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

4.54.4 (X) Outros. Especificar. Prorrogação de dois meses no convênio

4.55. Faça uma avaliação geral deste convênio.

A entidade conveniada, curso de Educação Física do IFSULDEMINAS, já possui experiência com programas de atividades físicas para as pessoas idosas antes de se conveniar com o PELC. A partir do conveniamento a entidade migrou os inscritos do antigo projeto para o PELC/ VS e se propôs a ampliar a sua intervenção estabelecendo uma parceria com o Asilo da cidade para atender seus internos. A instituição possui excelente capacidade para desenvolver o programa por diversos fatores: excelente infraestrutura do núcleo e apoio dos laboratórios da instituição para a avaliação funcional e de saúde dos participantes, a produção de trabalhos acadêmicos com os dados coletados - ainda restritos a análise na área da saúde, interesse de um grupo de alunos em conhecer o programa, apoio da gestora técnica da instituição e o envolvimento da coordenadora técnica do convênio e dos agentes sociais. O desafio para o convênio consiste em buscar articular ainda mais as suas ações com as diretrizes do programa, principalmente com aquelas que visam fortalecer o trabalho coletivo, o planejamento participativo, o protagonismo da pessoa idosa e a diversificação das oficinas. Nesse módulo procuramos apontar caminhos que pudessem contribuir com a qualificação desses pontos e,

consequentemente com possíveis ações que permitam a sensibilização das pessoas envolvidas com o programa (agentes sociais, gestores, poder público, entidade convenente e as pessoas idosas) a compreenderem o lazer como uma dimensão da cultura e um direito social de todos. Entretanto apontamos que para isso se concretizar é necessário políticas públicas envolvendo os diversos setores da cidade. O PELC/VS desenvolvido pelo IFSULDEMINAS de Muzambinho tem esse desafio, provocar as pessoas idosas a pensarem o lazer como um direito e, sensibilizar o poder público local a debater as políticas públicas de esporte, lazer, saúde, assistências social para esse público.

4.56. Considerações finais, se houver.

A instituição convenente tem o propósito de solicitar prorrogação de dois meses no convênio para utilizar os recursos financeiros ainda disponíveis. Em seguida pretende propor outro termo de cooperação. Uma ação de continuidade que propusemos para a entidade é buscar aproximação com a prefeitura local para discutir a política pública da pessoa idosa e, com isso, possíveis parcerias para a implantação de programas e a qualificação das ações já existentes na cidade para esse público.