

INSTRUÇÕES AO RESPONSÁVEL PELA VISITA:

- 1) Estudar os seguintes documentos do conveniente antes da visita: Planejamento Pedagógico (PP), Relatórios de formação 1 (RF 1) e Relatório de Formação 2 (RF 2)
- 2) Obter os seguintes documentos do conveniente: ficha de inscritos, lista de presença e grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas).
- 3) As questões devem ser respondidas através de observação ou por meio de perguntas dirigidas aos gestores do convênio, coordenadores e agentes sociais.
- 4) Fotografar: núcleos, subnúcleos e atividades que estiverem sendo realizadas (oficinas e eventos).

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. SOBRE A VISITA

1.1.1. Nome completo do(a) responsável pela visita: **Carmen Lilia da Cunha Faro**

1.1.2. Data(s) da visita: **19/08/2015**

1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):

1.1.3.1. Núcleo(s): **01**

1.1.3.2. Subnúcleo(s): **01 (Academiada Saúde)**

1.1.3.3. Prefeitura: **Zero**

1.1.3.4. Universidade: **Zero**

1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados): **Praça São Jacó (Substituição Temporária do Polo Esportivo)**

1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero)

1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): **05**

1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): **02 Coordenadores**

1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): **02 Agentes Sociais**

1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: **Zero**

1.1.4.5. Beneficiários do Programa: **20**

1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas):
Interlocutor SICONV (01). Professora de Educação de Física/ NASF (01) - Academia da Saúde.

1.2. SOBRE O CONVÊNIO

1.2.1. Nome da entidade conveniente: **Prefeitura Municipal de Nossa Senhora dos Remédios**

1.2.2. Município/UF: **Nossa Senhora dos Remédios**

1.2.3. Número do convênio: **774092/12**

1.2.4. Mês de vigência: **Janeiro/2015**

1.2.5. Programa:

1.2.5.1. () PELC Urbano

1.2.5.2. () PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais

1.2.5.3. (X) VIDA Saudável

2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: **17/01/2015**

2.2. Quantos núcleos foram implantados?

2.2.1. (X) UM

2.2.2. () DOIS

2.2.3. () Outro. Especifique. _____

2.3. Quais espaços estão sendo utilizados pelos(s) núcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.3.1. (X) Praça pública

2.3.2. (X) Quadra ou ginásios esportivos

2.3.3. () Campo de futebol

2.3.4. () Centro comunitário

2.3.5. () Clubes sociais

2.3.6. (X) Espaço religioso: Especifique: Galpão da Igreja Católica

2.3.7. (X) Outros. Especifique: **CRAS**

2.4. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) núcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.4.1. () Ginásio

2.4.2. () Quadra Coberta

2.4.3. () Quadra Descoberta

2.4.4. () Campo de Grama

2.4.5. () Campo de Areia

2.4.6. () Pistas

2.4.7. (X) Sala Multiuso

2.4.8. () Piscina

2.4.9. (X) Bebedouro

2.4.10. (X) Sanitários

2.4.11. (X) Refeitório

2.4.12. (X) Pátio/Galpão

2.4.13. () Outros. Especifique. _____

2.5. Quantos subnúcleos foram implantados?

2.5.1. () UM

2.5.2. (X) DOIS

2.5.3. () Outro. Especifique. _____

2.5.4. () Não foram implantados. Por quê? _____. Pular para a questão 2.8.

2.6. Quais espaços estão sendo utilizados para o(s) subnúcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.6.1. (X) Praça pública

2.6.2. (X) Quadra ou ginásios esportivos

2.6.3. () Campo de futebol

2.6.4. () Centro comunitário

2.6.5. () Clubes sociais

2.6.6. (X) Espaço religioso. Especifique: Galpão da Igreja Católica

2.6.7. (X) Outro. Especifique. **Quadra do São Jacó; Via pública**

2.7. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) subnúcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.7.1. () Ginásio

2.7.2 (X) Quadra Coberta

2.7.3. () Quadra Descoberta

2.7.4. () Campo de Grama

2.7.5. () Campo de Areia

2.7.6. () Pistas

2.7.7. () Sala Multiuso

2.7.8. () Piscina

2.7.9. () Bebedouro

2.7.10. () Sanitários

2.7.11. () Refeitório

2.7.12. () Pátio/Galpão

2.7.13. () Outros. Especifique. _____

2.8. Houve mudanças nos locais dos núcleos e subnúcleos com relação ao projeto inicial?

2.8.1. (X) SIM. Quais? **Remanejamento Temporário de um Subnúcleo (Polo Esportivo). Uma Construção de um Prédio ao lado.**

2.8.2. () NÃO.

2.9 Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

Categoria	CRAS		OUTROS	
	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas)	2.9.1.1 (X)	2.9.1.2 (X)	2.9.1.3 (...)	2.9.1.4 (...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1 (X)	2.9.2.2 (X)	2.9.2.3 (...)	2.9.2.4 (...)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1 (X)	2.9.3.2 (...)	2.9.3.3 (...)	2.9.3.4 (...)
2.9.4. Iluminação	2.9.4.1 (X)	2.9.4.2 (...)	2.9.4.3 (...)	2.9.4.4 (...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1 (X)	2.9.5.2 (...)	2.9.5.3 (...)	2.9.5.4 (...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1 (X)	2.9.6.2 (X)	2.9.6.3 (...)	2.9.6.4 (...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1 (X)	2.9.7.2 (X)	2.9.7.3 (...)	2.9.7.4 (...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1 (...)	2.9.8.2 (...)	2.9.8.3 (...)	2.9.8.4 (...)
2.9.9. Atendimento ao público	2.9.9.1 (X)	2.9.9.2 (X)	2.9.9.3 (...)	2.9.9.4 (...)

2.10. Quantas pessoas foram contratadas pela entidade conveniente no âmbito do Programa? 04

2.11. Especifique abaixo o número de pessoas que foram contratadas em cada função:

2.11.1. Coordenador Geral: **01**

2.11.2. Coordenador Setorial: _____

2.11.3. Coordenador Pedagógico: _____

2.11.4. Coordenador de Núcleo: **01**

2.11.5. Agente Social: **02**

2.11.6. Outros profissionais (especifique função e número de contratado): _____

2.12. Como foi o processo seletivo do pessoal contratado? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.12.1. () Concurso Público

- 2.12.2. (**X**) Análise de currículo
2.12.3. () Desempenho no Módulo Introdutório I
2.12.4. () Entrevista
2.12.5. () Outro. Especifique. _____

2.13. Há suplentes para o preenchimento de vagas futuras no Programa?

2.13.1. (**X**) SIM. Quantos? **02 Coordenadores; 03 Agentes Sociais**

2.13.2. () NÃO.

2.14. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

2.14.1. (**X**) SIM.

2.14.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular para questão 2.19.

2.15. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?

2.15.1. (**X**) SIM. Qual a modalidade de licitação utilizada? **PREGÃO Presencial**

2.15.2. () NÃO. Por quê? _____

2.16. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? **CONSUMO (15/05/2014) : Alicates – Apito – Apontador P/ Lápis – Arame – Bola de Futebol – Bomba de Encher Bola – Borracha Tipo Ponteira – Caneta Hidro Cor com 6 cores – Cetim com Duas larguras – Colete em tecido tipo poliéster – Cone em plástico – Cristais Colorido saco c/ seis 50gramas – Cronômetro – Estojo de Maquiagem – EVA 40x48 – Fantoche Diversos – Fita Adesiva 45x45 – Guardanapo Pacote c/ 50und. – Jogos Paradidáticos – Lápis de Cera Caixa/ 12und. – Lápis de Cor / Caixa 12und. – Lápis Grafite – Linha de Crochê – Livros diversos – Malabares c/ Argola – Malabares c/ Bola – Malabares c/ Diabolouco – Malabares c/ Pino – CDR pino c/ 50und. – Mini Trave – Moedas p/ Bijouterias 50und – Morim n° 1 – Musseline n° 2 – Novelo de Lã – Pano de Prato – Pincel de Pelo n° 6 – Pistola de Cola Quente – Resma de Papel A/4 – Sementes variadas – Tela p/ Pinturas 20x30 – Tergal 2 larguras – Tesouras – Tinta dimensional Caixa c/ 6-30ml – Tinta Guache – Tinta p/ pintura de rosto-Caixa c/ 6-30ml – Tinta p/ Embalagem c/30und. 250ml – TNT-Tecido – Tubos de Cola Quente.**

PERMANENTE (06/08/2014) : Aparelho de DVD-Entrada USB – Aparelho de medir Pressão Arterial – Balança Digital-150kg – Aparelho de Som tipo Microsystems – Cadeira de Plástico Branca – Mesa Quadrada de Plástico – Espelho com Molduras – Máquina Fotográfica 14mp – Monitor de Frequência Cardíaca – Bicicleta Ergométrica – Televisão 32 Polegadas.

2.17. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?

2.17.1. (**X**) SIM.

2.17.2. () NÃO. Por quê? _____

2.18. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?

2.18.1. () SIM. Especifique. _____

2.18.2. (**X**) NÃO. Por quê? **Não houve necessidade**

2.19. O conveniente fez contato com as comunidades que abrigarão o projeto (reunião com lideranças e grupos locais; discussão das atividades)?

2.19.1. (**X**) SIM. Especifique. **Agentes sociais/ nos bairros; Comunidades Católicas nos bairros; Câmara dos Vereadores.**

2.19.2. () NÃO.

2.20. Houve ou há dificuldades na implantação do Programa?

2.20.1. (**X**) SIM. Quais? **1. Inicialmente quanto à participação dos beneficiários;**

2.20.2. () NÃO.

3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de **esporte** no município?

3.1.1. () Secretaria exclusiva

3.1.2. () Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? _____

3.1.3. (X) Departamento. (**Departamento Municipal de Esporte**)

3.1.4. () Fundação.

3.1.5. () Outro. Especifique: _____

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de **lazer** no município?

3.2.1. () Secretaria exclusiva

3.2.2. () Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? _____

3.2.3. () Departamento.

3.2.4. () Fundação.

3.2.5. () Outro. Especifique: _____

(X) Não existe

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

3.3.1. (X) SIM

3.3.2. () NÃO. Por quê?

3.3.3. () NÃO SE APLICA.

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.1.1. (X) SIM.

4.1.2. () NÃO. Por quê? _____. Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas): **200**

4.3. Perfil dos **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE:

4.3.1. Número de homens: **77**

4.3.2. Número de mulheres: **122**

4.3.3. Número de pessoas da cor branca: -----

4.3.4. Número de pessoas da cor parda: -----

4.3.5. Número de pessoas da cor preta: -----

4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: -----

4.3.7. Número de pessoas indígenas: -----

4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): -----

4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): -----

4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): **69**

4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): **30**

4.3.12. Número de pessoas com deficiência: **04**

4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os

Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): ----

Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4, 4.5 e 4.6. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1. SIM.

4.4.2. NÃO – Por quê? ? _____ . Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas): **116**

4.6. Perfil dos **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas):

4.6.1. Número de homens: **42**

4.6.2. Número de mulheres: **74**

4.6.3. Número de pessoas da cor branca: ----

4.6.4. Número de pessoas da cor parda: ----

4.6.5. Número de pessoas da cor preta: ----

4.6.6. Número de pessoas da cor amarela: ----

4.6.7. Número de pessoas indígenas: ----

4.6.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): ----

4.6.9. Número de jovens (15 a 24 anos): ----

4.6.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): **Aprox. 35**

4.6.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): **Aprox. 80**

4.6.12. Número de pessoas com deficiência: **02**

4.6.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): ----

4.7. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? (04) **Secretaria Municipal de Educação; Departamento Municipal de Esporte; Secretaria Municipal de Saúde.**

4.8. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.8.1. Instituições públicas. Quantidade (04) Quais? **Secretaria Municipal de Educação; Departamento Municipal de Esporte; Secretaria Municipal de Saúde.**

4.8.2. Empresas privadas. Quantidade () Quais? _____

4.8.3. Organizações não governamentais. Quantidade () Quais? _____

4.8.4. Outras. Especifique: **Igreja Católica**

4.9. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.9.1. Assistência técnica

4.9.2. Formação em serviço

4.9.3. Recursos Humanos – **CRAS; NASF/Academia da Saúde;**

4.9.4. Infraestrutura. Especificar: **Secretaria de Educação; Cras; Saúde**

4.9.5. Outras contribuições: Especifique: **Igreja Católica – (Pátio e Cadeiras)**

4.10. Foi criado o Conselho Gestor?

4.10.1. SIM

4.10.2. NÃO. Por quê? _____ . Pular para a questão 4.13.

4.11. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.11.1. Mensal

4.11.2. Bimestral

4.11.3. Trimestral

4.11.4. Outra. Especifique: _____

4.12. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.12.1. Representante dos beneficiários

4.12.2. Representante das entidades parceiras **Saúde – Educação - Esporte**

4.12.3. Representante da entidade de controle social

4.12.4. Agentes sociais

4.12.5. Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)

4.12.6. Representante da entidade convenente

4.12.7. Outros. Especifique: _____

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.13.1. SIM.

4.13.2. NÃO.

4.14. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades assistemáticas (eventos)?

4.14.1. SIM.

4.14.2. NÃO.

4.15 Assinale e detalhe abaixo como o convenente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.15.1. Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: **Semanalmente**

4.15.2. Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: **Esporadicamente**

4.15.3. Cursos, oficinas, palestras.

4.15.4. Participação em eventos.

4.15.5. Atividades de campo.

4.15.6. Ensino à distância (EAD)

4.15.7. Outras opções. Especifique: _____

4.16. Quem participa das formações em serviço?

4.16.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)

4.16.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo)

4.16.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa)

4.16.4. Representantes da entidade de controle social

4.16.5. Beneficiários do Programa

4.16.6. Outros. Especifique. **Chama a comunidade para construir os eventos**

Instrução. 3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.17, 4.18 e 4.19. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

4.17.1. () SIM.

4.17.2. (X) NÃO. Por quê? **Foi danificado e estão providenciando**

4.17.3. () NÃO SE APLICA.

4.18. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

4.18.1. () SIM

4.18.2. () NÃO. Por quê?

4.18.3. (X) PARCIALMENTE. Por quê? **Algumas atividades artístico-Culturais não são aceitas pelos beneficiários.**

4.19. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

4.19.1. () SIM. Quantas vezes? _____ Por quê? _____

4.19.2. (X) NÃO.

4.20. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?

4.20.1. (X) SIM.

4.20.2. () NÃO.

4.21. Os núcleos e subnúcleos possuem espaços para realização das atividades previstas na grade horária?

4.21.1. () SIM.

4.21.2. (X) NÃO. Explique. **Só o CRAS tem espaço para atender todas as Oficinas previstas.**

4.22. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

4.22.1. (X) SIM. Quais? **Alongamento, ministrado de forma coerente, em dupla com criatividade e ludicidade.(20 Beneficiários)**

4.22.2. () NÃO.

4.23. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

4.23.1. (X) SIM.

4.23.2. () NÃO. Pular para questão 4.25.

4.24. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.24.1. () Vale-transporte

4.24.2. () Ônibus gratuito

4.24.3. () Embarcações

4.24.4. (X) Outro. Especifique: **Carro do CRAS – Ônibus Escolar**

4.25. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?

4.24.1. (X) SIM

4.25.1. () NÃO. Pular para questão 4.27

4.26. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa

- 4.26.1. () Vale-transporte
4.26.2. () Ônibus grátis
4.26.3. () Embarcações
4.26.4. (X) Outro. Especifique: **Carro do CRAS – Ônibus Escolar**

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.27.1. () SIM

4.27.2. (X) NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? **Sim**

Qual justificativa? **Os Beneficiários solicitam que as atividades predominantemente sejam físico-esportivas.**

4.27.3. () NÃO SE APLICA.

4.28. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.28.1. (X) SIM

4.28.2. () NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____

Qual justificativa? _____

4.28.3. () NÃO SE APLICA.

4.29. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.29.1. (X) SIM.

4.29.2. () NÃO. Explique: _____

4.30. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.30.1. (X) SIM. Qual (is)? **No dia de atividades de pintura**

4.30.2. () NÃO.

4.31 As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1. (X) SIM. Quantas oficinas? **02**

Quais manifestações culturais foram tratadas? **Dança; Filme (Realidade do Piauiense – Ai que Vida)**

4.31.2 () NÃO.

4.32. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.32.1. (X) Mensal. Número de participantes: **Mensal (entre 500-1000 pessoas)**

4.32.2. () Trimestral. Número de participantes: _____

4.32.3. () Semestral. Número de participantes: _____

4.32.4. () Outro. Especifique: _____

4.33. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.33.1. (X) SIM.

4.33.2. () NÃO. Explique: _____

4.34 As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.34.1. (X) SIM. Quantas oficinas? **4**

Quais manifestações culturais foram tratadas? **Carnaval do Idoso; Festival Junino; Dia das Mães; Páscoa.**

4.34.2 () NÃO.

4.35. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.35.1 () Grupos de comunidade. Quantidade: _____

- 4.35.2 () Grupos de convivência. Quantidade: _____
- 4.35.3 () Grupos artísticos. Quantidade: _____
- 4.35.4 () Grupos esportivos. Quantidade: _____
- 4.35.5. (X) Nenhum grupo foi formado.

Obs. Inserir no Sistema e em Manual a explicação de cada categoria da questão 4.35.

- 4.36. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?
- 4.36.1. () SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. _____
- 4.36.2. (X) NÃO.
- 4.36.3. () NÃO SE APLICA.

4.37. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?

- 4.37.1. (X) SIM. De que forma? **Grupo do PELC (Dança dos Idosos) apresentado na conferência da saúde/ Apresentação no Festival Junino Municipal).**
- 4.37.2. () NÃO

4.38. Espaços públicos foram **MODIFICADOS** para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?

- 4.38.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____
- 4.38.2. (X) NÃO. Pular para 4.39.

4.39. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?

- 4.39.1. (X) SIM. Quantos? **06** Quais? **Praça São Sebastião; Praça São Jacó; Creche Jeovita Rego; Ginásio Poliesportivo; Academia de Saúde; CRAS.**
- 4.39.2. () NÃO.

4.40. Espaços foram **CRIADOS** para abrigar o núcleo ou subnúcleos?

- 4.40.1. () SIM Quantos? _____ Quais? _____
- 4.40.2. (X) NÃO.

4.41. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)

- 4.41.1. () Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando? _____
- 4.41.2. (X) Consultas aos beneficiários do Programa.

Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): **Mensal**

- 4.41.3. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade conveniente. Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): **Mensal**

4.41.4. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

- 4.41.5. (X) Participação nos módulos de formação.

4.41.6. (X) Reuniões com os responsáveis pelo Programa.

Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): **Mensal.**

- 4.41.7. (X) Visita aos núcleos e subnúcleos

Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): **Semanal.**

- 4.41.8. () Outras opções. Especifique: _____

4.42. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?

- 4.42.1. (X) SIM. Qual? **Semanal – Orientação – Sobre o andamento do Programa e busca de Solução para os problemas.**

4.42.2. () NÃO.

4.43. Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?

4.43.1. (X) SIM.

4.43.2. () NÃO. Por quê?

4.44. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?

4.44.1. () SIM . Quantos? _____

4.44.2. (X) NÃO. Pular para questão 4.46.

4.45. Os novos profissionais contratados foram qualificados?

4.45.1. () SIM . Como? _____

4.45.2. () NÃO. Por quê? _____

4.46. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?

4.46.1. () SIM

4.46.2. (X) NÃO. Por quê? **Já estavam Providenciando.**

4.47. Os valores monetários recebidos pelo conveniente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte

4.47.1. (X) SIM.

4.47.2. () NÃO. Por quê? _____

4.48. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?

4.48.1. (X) SIM

4.48.2. () NÃO. Por quê? _____

4.49. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

4.49.1. (X) SIM.

4.49.2. () NÃO. Por quê? _____

4.50. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificados durante a visita?

4.50.1. (X) SIM

4.50.2. () NÃO. Por quê? _____

4.50.3. () NÃO SE APLICA.

4.51. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para aperfeiçoar a execução do Programa neste convênio?

4.51.1. (X) SIM. Quais?

1 – Providenciar a visibilidade do programa nos locais previstos;

2 – Providenciar a grade horária nos locais previstos;

3 – Providenciar a possibilidade de usar os materiais manuais em mais oficinas;

4 – Providenciar junto ao Ministério do Esporte a troca de alguns materiais que estão sem uso até o momento;

5 – Intensificar a formação em serviço, inclusive avaliar o andamento do programa nesses momentos;

6 – Conversar com os beneficiários que o PLEC/VS é um programa que tem diretrizes, princípios e que não é predomínio do alongamento e caminhada.

7 – Sobre Alguns Materiais que até o momento não foram usados. Exemplo de um dos materiais(Bicicleta ergométrica que está na caixa ainda).

4.51.2. () NÃO.

4.51.3. () NÃO SE APLICA

4.52. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?

4.52.1. () SIM.

4.52.2. (X) NÃO. Por quê? **“Deveria ter mais tempo. Deveria ser Definitivo”**(Fala deles)

4.53. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

4.53.1. (X) SIM.

4.53.2. () NÃO. Pular para 4.54.

4.54. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?

4.54.1. () Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

4.54.2 () Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

4.54.3 (X) Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

4.54.4 () Outros. Especificar. _____

4.55. Faça uma avaliação geral deste convênio.

É um convênio no qual os sujeitos envolvidos são compromissados, se esforçam na busca da superação das dificuldades procurando apontar alternativas.

O trabalho como PELC/VS é enriquecido a cada formação, a cada atividade sistemática e assistemática, a cada diálogo entre a coordenação do programa com o Ministério do Esporte (na pessoa do Jedson). Tudo isso contribui para nossas reflexões e aprimoramento das pessoas, das coisas e dos conceitos.

4.56. Considerações finais, se houver.

A avaliação é caracterizada como processual, diagnóstica e dialógica. É uma possibilidade de diagnosticar algumas das ações vivenciadas pelos diferentes sujeitos envolvidos na PELC/Vida Saudável analisando avanços e limites encontrados para dar continuidade ou redirecionar as ações de forma qualitativa.

A minha avaliação se pauta na observação e registro. Com base na observação e reflexão, novos desafios poderão ser oportunizados diante de algumas situações como:

1 – Providenciar a visibilidade do programa nos locais previstos;

2 – Providenciar a grade horária nos locais previstos;

3 – Providenciar a possibilidade de usar os materiais manuais em mais oficinas;

4 – Providenciar junto ao Ministério do Esporte a troca de alguns materiais que estão sem uso até o momento;

5 – Intensificar a formação em serviço, inclusive avaliar o andamento do programa nesses momentos;

6 – Conversar com os beneficiários que o PLEC/VS é um programa que tem diretrizes, princípios e que não é predomínio do alongamento e caminhada.

Desta forma, é fundamental o diálogo, o qual tivemos liberdade de opinar sobre questões citadas acima.