

PROPOSTA DE INSTRUMENTO DE VISITA PEDAGÓGICA- 2014

INSTRUÇÕES AO RESPONSÁVEL PELA VISITA:

- 1) Estudar os seguintes documentos do conveniente antes da visita: Planejamento Pedagógico (PP), Relatórios de formação 1 (RF 1) e Relatório de Formação 2 (RF 2)
- 2) Obter os seguintes documentos do conveniente: ficha de inscritos, lista de presença e grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas).
- 3) As questões devem ser respondidas através de observação ou por meio de perguntas dirigidas aos gestores do convênio, coordenadores e agentes sociais.
- 4) Fotografar: núcleos, subnúcleos e atividades que estiverem sendo realizadas (oficinas e eventos).

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. SOBRE A VISITA

1.1.1. Nome completo do (a) responsável pela visita: Cláudio Gualbertto

1.1.2. Data(s) da visita: 31.08.2015

1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):

1.1.3.1. Núcleo(s): 01

1.1.3.2. Subnúcleo(s): 01

1.1.3.3. Prefeitura: 01

1.1.3.4. Universidade: 00

1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados): 00

1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero)

1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): 04

1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): 02

1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais áreas afins ao lazer, envolvidos com a execução do programa): 02

1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: 03

1.1.4.5. Beneficiários do Programa: 40

1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas):

1.2. SOBRE O CONVÊNIO

1.2.1. Nome da entidade conveniente: Prefeitura.

1.2.2. Município/UF: Wall Ferraz/PI

1.2.3. Número do convênio: 774166/2012

1.2.4. Mês de vigência: 9º mês de vigência / 7º de execução/desenvolvimento.

1.2.5. Programa:

1.2.5.1. () PELC Urbano

1.2.5.2. () PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais

1.2.5.3. (X) VIDA Saudável

2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: 25/11/2014

2.2. Quantos núcleos foram implantados?

2.2.1. () UM

2.2.2. (X) DOIS

2.2.3. () Outro. Especifique. _____

2.3. Quais espaços estão sendo utilizados pelos(s) núcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.3.1. (X) Praça pública

2.3.2. (X) Quadra ou ginásios esportivos

2.3.3. (X) Campo de futebol

2.3.4. () Centro comunitário

2.3.5. () Clubes sociais

2.3.6. (X) Espaço religioso: Igrejas na zona rural (atividades assistemáticas subnúcleos)

2.3.7. () Outros. Especifique: _____

2.4. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) núcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.4.1. (X) Ginásio

2.4.2. () Quadra Coberta

2.4.3. () Quadra Descoberta

2.4.4. (X) Campo de Grama

2.4.5. (X) Campo de Areia

2.4.6. () Pistas

2.4.7. (X) Sala Multiuso

2.4.8. () Piscina

2.4.9. (X) Bebedouro

2.4.10. (X) Sanitários

2.4.11. (X) Refeitório

2.4.12. () Pátio/Galpão

2.4.13. () Outros. Especifique. _____

2.5. Quantos subnúcleos foram implantados?

2.5.1. () UM

2.5.2. (X) DOIS

2.5.3. () Outro. Especifique. _____

2.5.4. () Não foram implantados. Por quê? _____. Pular para a questão 2.8.

2.6. Quais espaços estão sendo utilizados para o(s) subnúcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.6.1. () Praça pública

2.6.2. (X) Quadra ou ginásios esportivos

2.6.3. (X) Campo de futebol

2.6.4. () Centro comunitário

2.6.5. () Clubes sociais

2.6.6. () Espaço religioso. Especifique. _____

2.6.7. () Outro. Especifique. _____

2.7. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) subnúcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.7.1. () Ginásio

2.7.2 () Quadra Coberta

2.7.3. (X) Quadra Descoberta

2.7.4. (X) Campo de Grama

2.7.5. (X) Campo de Areia

2.7.6. () Pistas

2.7.7. (X) Sala Multiuso

2.7.8. () Piscina

2.7.9. (X) Bebedouro

2.7.10. (X) Sanitários

2.7.11. () Refeitório

2.7.12. () Pátio/Galpão

2.7.13. () Outros. Especifique. _____

2.8. Houve mudanças nos locais dos núcleos e subnúcleos com relação ao projeto inicial?

2.8.1. () SIM. Quais? _____

2.8.2. (X) NÃO.

2.9 Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

Categoria	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas)	2.9.1.1 (.X..)	2.9.1.2 (...)	2.9.1.3 (...)	2.9.1.4 (...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1 (.X..)	2.9.2.2 (...)	2.9.2.3 (...)	2.9.2.4 (...)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1 (...)	2.9.3.2 (.X..)	2.9.3.3 (...)	2.9.3.4 (...)
2.9.4. Iluminação	2.9.4.1 (...)	2.9.4.2 (.X..)	2.9.4.3 (...)	2.9.4.4 (...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1 (...)	2.9.5.2 (.X..)	2.9.5.3 (...)	2.9.5.4 (...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1 (...)	2.9.6.2 (.X..)	2.9.6.3 (...)	2.9.6.4 (...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1 (.X..)	2.9.7.2 (...)	2.9.7.3 (...)	2.9.7.4 (...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1 (...)	2.9.8.2 (...)	2.9.8.3 (.X..)	2.9.8.4 (...)
2.9.9. Atendimento ao público	2.9.9.1 (.X..)	2.9.9.2 (...)	2.9.9.3 (...)	2.9.9.4 (...)

2.10. Quantas pessoas foram contratadas pela entidade conveniente no âmbito do Programa? 04

2.11. Especifique abaixo o número de pessoas que foram contratadas em cada função:

2.11.1. Coordenador Geral: 00

2.11.2. Coordenador Setorial: 00

2.11.3. Coordenador Pedagógico: 00

2.11.4. Coordenador de Núcleo: 01

2.11.5. Agente Social: 02

2.11.6. Outros profissionais: Coordenador Técnico: 01

2.12. Como foi o processo seletivo do pessoal contratado? Pode ser assinalada mais de uma.

2.12.1. () Concurso Público

2.12.2. () Análise de currículo

2.12.3. () Desempenho no Módulo Introdutório I

2.12.4. (X) Entrevista e Análise de Currículo

2.12.5. () Outro. Especifique. _____

2.13. Há suplentes para o preenchimento de vagas futuras no Programa?

2.13.1. (X) SIM. Quantos? 04

2.13.2. () NÃO.

2.14. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

2.14.1. (X) SIM.

2.14.2. () NÃO. Por quê?_____ . Pular para questão 2.19.

2.15. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?

2.15.1. (X) SIM. Qual a modalidade utilizada? Pregão presencial e Dispensa

2.15.2. () NÃO. Por quê?_____

2.16. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? Setembro/2014

2.17. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?

2.17.1. (X) SIM.

2.17.2. () NÃO. Por quê?_____

2.18. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?

2.18.1. (X) SIM. Novo lote de compra de material já requisitado, com recursos próprios

2.18.2. () NÃO. Por quê?_____

2.19. O conveniente fez contato com as comunidades que abrigarão o projeto (reunião com lideranças e grupos locais; discussão das atividades)?

2.19.1. (X) SIM. Especifique reuniões com inscritos no programa e lideranças locais.

2.19.2. () NÃO.

2.20. Houve ou há dificuldades na implantação do Programa?

2.20.1. (X) SIM. Quais? Burocracia processos licitatórios / mobilização dos beneficiários.

2.20.2. () NÃO.

3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de **esporte** no município?

3.1.1. (X) Secretaria exclusiva

3.1.2. () Secretaria compartilhada. Com que outras áreas?_____

3.1.3. () Departamento.

3.1.4. () Fundação.

3.1.5. () Outro. Especifique:_____

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de **lazer** no município?

3.2.1. () Secretaria exclusiva

3.2.2. (X) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Esporte.

3.2.3. () Departamento.

3.2.4. () Fundação.

3.2.5. () Outro. Especifique:_____

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor (es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

3.3.1. () SIM

3.3.2. (X) NÃO. Precisa ampliada e melhorada, especialmente, nas áreas rurais.

3.3.3. () NÃO SE APLICA.

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.1.1. () SIM.

4.1.2. (X) NÃO. Não foi adotada uma ficha individual; apenas uma planilha/núcleo ou subnúcleo. Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas): 200.

4.3. Perfil dos **inscritos** nas atividades sistemáticas, de acordo com as categorias do IBGE:

4.3.1. Número de homens: 081

4.3.2. Número de mulheres: 119

4.3.3. Número de pessoas da cor branca: não informado

4.3.4. Número de pessoas da cor parda: predominância (não informado quantitativo)

4.3.5. Número de pessoas da cor preta: não informado

4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: não informado

4.3.7. Número de pessoas indígenas: 00

4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): 00

4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): 00

4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): 98

4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): 102

4.3.12. Número de pessoas com deficiência: 05

4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais: 00

Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4, 4.5 e 4.6. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1. (X) SIM.

4.4.2. () NÃO – Por quê? _____ . Pular para questão 4.7.

4.5. Nº de **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas): 40 (núcleo) e 25-30 (subnúcleos)

4.6. Perfil dos **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas):

4.6.1. Número de homens: 16

4.6.2. Número de mulheres: 24

4.6.3. Número de pessoas da cor branca: não informado

4.6.4. Número de pessoas da cor parda: não informado

4.6.5. Número de pessoas da cor preta: não informado

4.6.6. Número de pessoas da cor amarela: não informado

4.6.7. Número de pessoas indígenas: 00

4.6.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): 00

4.6.9. Número de jovens (15 a 24 anos): 00

4.6.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): 20

4.6.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): 20

4.6.12. Número de pessoas com deficiência: 05

4.7. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? 04

4.8. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.8.1. (X) Instituições públicas. Quantidade (03) CRAS, Sec, Educação e Sec. Saúde

4.8.2. () Empresas privadas. Quantidade () Quais? _____

4.8.3. (X) Organizações não governamentais. Quantidade (01) Igreja (Várzea da Palma)

4.8.4. () Outras. Especifique: _____

4.9. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.9.1. (X) Assistência técnica

4.9.2. (X) Formação em serviço

4.9.3. (X) Recursos Humanos

4.9.4. (X) Infraestrutura. Especificar: _____

4.9.5. () Outras contribuições: Especifique: _____

4.10. Foi criado o Conselho Gestor?

4.10.1. () SIM

4.10.2. (X) NÃO. Por quê? _____ . Pular para a questão 4.13.

4.11. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.11.1. () Mensal

4.11.2. () Bimestral

4.11.3. () Trimestral

4.11.4. () Outra. Especifique.

4.12. Quais segmentos abaixo fazem parte Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma.

4.12.1. () Representante dos beneficiários

4.12.2. () Representante das entidades parceiras

4.12.3. () Representante da entidade de controle social

4.12.4. () Agentes sociais

4.12.5. () Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)

4.12.6. () Representante da entidade convenente

4.12.7. () Outros. Especifique: _____

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.13.1. () SIM.

4.13.2. (X) NÃO.

4.14. A entidade de controle social acompanham as atividades assistemáticas?

4.14.1. (X) SIM.

4.14.2. () NÃO.

4.15 Assinale e detalhe abaixo como o convenente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.15.1. () Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

4.15.2. () Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

4.15.3. () Cursos, oficinas, palestras.

4.15.4. () Participação em eventos.

4.15.5. () Atividades de campo.

4.15.6. () Ensino à distância (EAD)

4.15.7. (X) Outras opções. Especifique: Não está sendo realizada. Foi recomendada a imediata adoção de um calendário de atividades no campo da formação em serviço.

- 4.16. Quem participa das formações em serviço?
- 4.16.1. () Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)
- 4.16.2. () Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo)
- 4.16.3. () Agentes sociais
- 4.16.4. () Representantes da entidade de controle social
- 4.16.5. () Beneficiários do Programa
- 4.16.6. (X) Outros. Não está sendo realizada a formação em serviço.

Instrução. 3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.17, 4.18 e 4.19. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

- 4.17.1. () SIM.
- 4.17.2. (X) NÃO. Por quê? Não foi adotada pela conveniente. Orientada a afixação da grade nos no núcleo e subnúcleos.
- 4.17.3. () NÃO SE APLICA.

4.18. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

- 4.18.1. (X) SIM
- 4.18.2. () NÃO. Por quê?
- 4.18.3. () PARCIALMENTE. Por quê?

4.19. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

- 4.19.1. () SIM. Quantas vezes? _____ Por quê? _____
- 4.19.2. (X) NÃO.

4.20. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?

- 4.20.1. () SIM.
- 4.20.2. (X) NÃO.

4.21. Os núcleos e subnúcleos possuem espaços para realização das atividades previstas na grade horária?

- 4.21.1. (X) SIM.
- 4.21.2. () NÃO. Explique. _____

4.22. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

- 4.22.1. () SIM. Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.
- 4.22.2. (X) NÃO.

4.23. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

- 4.23.1. () SIM.
- 4.23.2. (X) NÃO. Pular para questão 4.25.

4.24. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma.

- 4.24.1. () Vale-transporte
- 4.24.2. () Ônibus gratuito
- 4.24.3. () Embarcações
- 4.24.4. () Outro. Especifique: _____

4.25. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?

4.24.1. (X) SIM

4.25.1. () NÃO. Pular para questão 4.27

4.26. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa

4.26.1. () Vale-transporte

4.26.2. (X) Ônibus grátis

4.26.3. () Embarcações

4.26.4. (X) Outro. Especifique: Van

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.27.1. (X) SIM

4.27.2. () NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____

Qual justificativa? _____

4.27.3. () NÃO SE APLICA.

4.28. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.28.1. (X) SIM

4.28.2. () NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____

Qual justificativa? _____

4.28.3. () NÃO SE APLICA.

4.29. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.29.1. (X) SIM.

4.29.2. () NÃO. Explique: _____

4.30. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.30.1. (X) SIM. Oficinas recreativas, futebol participativo, danças típicas.

4.30.2. () NÃO.

4.31 As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1. (X) SIM. Quantas oficinas? Danças típicas. Quais manifestações culturais foram tratadas? Lezera, São Gonçalo, Reisado, Quadrilhas.

4.31.2 () NÃO.

4.32. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.32.1. (X) Mensal. Nº participantes: entre 100 a 300 participantes, dependendo do evento.

4.32.2. () Trimestral. Número de participantes: _____

4.32.3. () Semestral. Número de participantes: _____

4.32.4. () Outro. Especifique: _____

4.33. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.33.1. (X) SIM.

4.33.2. () NÃO. Explique: _____

4.34 As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?
4.34.1. (X) SIM. Quantas oficinas? Danças Típicas. Quais manifestações culturais foram tratadas? Lezera, Sã Gonçalo, Reisado, Quadrilhas
4.34.2 () NÃO.

4.35. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.35.1 () Grupos de comunidade. Quantidade: _____

4.35.2 () Grupos de convivência. Quantidade: _____

4.35.3 () Grupos artísticos. Quantidade: _____

4.35.4 () Grupos esportivos. Quantidade: _____

4.35.5. (X) Nenhum grupo foi formado.

Obs. Inserir no Sistema e em Manual a explicação de cada categoria da questão 4.35.

4.36. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

4.36.1. () SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. _____

4.36.2. (X) NÃO.

4.36.3. () NÃO SE APLICA.

4.37. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?

4.37.1. (X) SIM. De que forma? Atividades do Programa em todas as festividades locais.

4.37.2. () NÃO

4.38. Espaços públicos foram **MODIFICADOS** para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?

4.38.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____

4.38.2.(X) NÃO. Pular para 4.39.

4.39. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?

4.39.1. (X) SIM. Quantos? 3 Quais? CRAS, Escola Rafael Brandão (Vaca Brava) e Escola Padre Vieira (Várzea da Porta)

4.39.2. () NÃO.

4.40. Espaços foram **CRIADOS** para abrigar o núcleo ou subnúcleos?

4.40.1. () SIM Quantos? _____ Quais? _____

4.40.2.(X) NÃO.

4.41. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)

4.41.1. () Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando? _____

4.41.2. (X) Consultas aos beneficiários do Programa. Periodicidade: aleatória

4.41.3. (X) Participação responsáveis reuniões entidade conveniente. Periodicidade: aleatória

4.41.4. (X) Participação responsáveis reuniões entidade controle social. Periodicidade: aleatória

4.41.5. (X) Participação nos módulos de formação: conforme determinação Ministério.

4.41.6. () Reuniões com os responsáveis pelo Programa. Periodicidade:

4.41.7. () Visita aos núcleos e subnúcleos. Periodicidade:

4.41.8. () Outras opções. Especifique: _____

4.42. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?

4.42.1. () SIM. Qual? _____

4.42.2.(X) NÃO.

- 4.43. Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?
4.43.1. (X) SIM.
4.43.2. () NÃO. Por quê?
- 4.44. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?
4.44.1. (X) SIM . Quantos? 01 Substituição do Coordenador Técnico (abril/2015).
4.44.2. () NÃO. Pular para questão 4.46.
- 4.45. Os novos profissionais contratados foram qualificados?
4.45.1. (X) SIM . Como? Participação no Módulo Avaliação I – AV I
4.45.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.46. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?
4.46.1. (X) SIM
4.46.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.47. Os valores monetários recebidos pelo conveniente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte
4.47.1. (X) SIM.
4.47.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.48. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?
4.48.1. (X) SIM
4.48.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.49. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?
4.49.1. (X) SIM.
4.49.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.50. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificados durante a visita?
4.50.1. (X) SIM
4.50.2. () NÃO. Por quê? _____
4.50.3. () NÃO SE APLICA.
- 4.51. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para aperfeiçoar a execução do Programa neste convênio?
4.51.1. (X) SIM. Registrados no documento anexo ao Relatório de Execução do Módulo de Formação – AVI.
4.51.2. () NÃO.
4.51.3. () NÃO SE APLICA
- 4.52. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?
4.52.1. () SIM.
4.52.2. (X) NÃO. Por quê? Primeira experiência da entidade conveniada neste sentido, o que demandaria a extensão da experiência para melhor apreensão da perspectiva de eventual municipalização do programa.

4.53. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

4.53.1. (X) SIM. Registrados no documento anexo ao Relatório de Execução do Módulo de Formação – AVI.

4.53.2. () NÃO. Pular para 4.54.

4.54. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?

4.54.1. () Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

4.54.2 () Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

4.54.3 (X) Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

4.54.4 () Outros. Especificar. _____

4.55. Faça uma avaliação geral deste convênio.

A avaliação geral do convênio está registrada no Relatório de Execução do Módulo de Avaliação I – AV I.