

## INSTRUMENTO DE VISITA PEDAGÓGICA- 2015

### INSTRUÇÕES AO RESPONSÁVEL PELA VISITA:

- 1) Estudar os seguintes documentos do conveniente antes da visita: Planejamento Pedagógico (PP), Relatórios de formação 1 (RF 1) e Relatório de Formação 2 (RF 2)
- 2) Obter os seguintes documentos do conveniente: ficha de inscrites, lista de presença e grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas).
- 3) As questões devem ser respondidas através de observação ou por meio de perguntas dirigidas aos gestores do convênio, coordenadores e agentes sociais.
- 4) Fotografar: núcleos, subnúcleos e atividades que estiverem sendo realizadas (oficinas e eventos).

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS:

#### 1.1. SOBRE A VISITA

1.1.1. Nome completo do(a) responsável pela visita: Aniele Fernanda Silva de Assis

1.1.2. Data(s) da visita: 26.11.2015

1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):

1.1.3.1. Núcleo(s): Quadra poliesportiva Dr. Américo Aragão Alves

1.1.3.2. Subnúcleo(s): Ponto de cultura Recanto das Artes

obs. Novo espaço: Escola de Ensino Fundamental Francisco Pires de Farias (o mesmo não foi visitado)

1.1.3.3. Prefeitura: 0

1.1.3.4. Universidade: 0

1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados): 0

1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero)

1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): 00

1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): 01 pedagógico, não tem coordenador de núcleo

1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): 06

1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: \_\_\_\_\_

1.1.4.5. Beneficiários do Programa: 18 crianças e adolescentes.

1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas): 01 voluntário e 01 parceira (Diretora da Escola onde se localiza a quadra poliesportiva utilizada pelo PELC).

#### 1.2. SOBRE O CONVÊNIO

1.2.1. Nome da entidade conveniente: Secretaria de Esporte do Estado do Ceará

1.2.2. Município/UF: Varjota/CE

1.2.3. Número do convênio: 792119/2013

- 1.2.4. Programa:  
 1.2.4.1. (X) PELC Urbano  
 1.2.4.2. ( ) PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais  
 1.2.4.3. ( ) VIDA Saudável

## 2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: Janeiro/2015

2.2. Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

Categoria	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas)	2.9.1.1(...)	2.9.1.2(x)	2.9.1.3( )	2.9.1.4(...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1(...)	2.9.2.2(x)	2.9.2.3(...)	2.9.2.4(...)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1(...)	2.9.3.2(...)	2.9.3.3(x)	2.9.3.4(...)
2.9.4. Iluminação	2.9.4.1(...)	2.9.4.2(x)	2.9.4.3(...)	2.9.4.4(...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1(...)	2.9.5.2(...)	2.9.5.3(x)	2.9.5.4(...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1(...)	2.9.6.2(...)	2.9.6.3(x)	2.9.6.4(...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1(...)	2.9.7.2(...)	2.9.7.3(x)	2.9.7.4(...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1(...)	2.9.8.2(...)	2.9.8.3(x)	2.9.8.4(...)
2.9.9. Atendimento ao público	2.9.9.1(x)	2.9.9.2(...)	2.9.9.3(...)	2.9.9.4(...)

2.3. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

2.3.1. ( x ) SIM.

2.3.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_ . Pular questões 2.4; 2.5; 2.6 e 2.7..

2.4. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?

2.4.1. ( x ) SIM. Qual a modalidade de licitação utilizada? Pregão presencial

2.4.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

2.5. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? Janeiro/2015

Outubro/2015 – reposição de materiais

2.6. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?

2.6.1. ( x ) SIM. Apenas na primeira entrega, porém na segunda a qualidade diminuiu.

2.6.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

2.7. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?

2.7.1. ( x ) SIM. Especifique. Nem todos os materiais adquiridos na primeira licitação foi entregue, como também estão realizando outra licitação para complementar os materiais dos núcleos.

2.7.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

## 3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de esporte no município?

3.1.1. ( ) Secretaria exclusiva

3.1.2. ( x ) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Secretaria de Esporte e Juventude

- 3.1.3. ( ) Departamento.  
3.1.4. ( ) Fundação.  
3.1.5. ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de **lazer** no município?

- 3.2.1. ( ) Secretaria exclusiva  
3.2.2. ( x ) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Juventude  
3.2.3. ( ) Departamento.  
3.2.4. ( ) Fundação.  
3.2.5. ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

- 3.3.1. ( x ) SIM  
3.3.2. ( ) NÃO. Por quê?  
3.3.3. ( ) NÃO SE APLICA.

#### 4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

**Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.**

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

- 4.1.1. ( ) SIM.  
4.1.2. ( x ) NÃO. Por quê? O coordenador de núcleo não passou os instrumentais, inclusive a ficha de inscrição. No entanto a coordenação técnica atual já encaminhou a ficha de inscrição e os agentes estão realizando com os participantes.

Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas): está sendo preenchidas as fichas atualmente.

4.3. Perfil dos **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE:

- 4.3.1. Número de homens:  
4.3.2. Número de mulheres: \_\_\_\_\_  
4.3.3. Número de pessoas da cor branca: \_\_\_\_\_  
4.3.4. Número de pessoas da cor parda: \_\_\_\_\_  
4.3.5. Número de pessoas da cor preta: \_\_\_\_\_  
4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: \_\_\_\_\_  
4.3.7. Número de pessoas indígenas: \_\_\_\_\_  
4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): \_\_\_\_\_  
4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): \_\_\_\_\_  
4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): \_\_\_\_\_  
4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): \_\_\_\_\_  
4.3.12. Número de pessoas com deficiência: \_\_\_\_\_

4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e

demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): \_\_\_\_\_

**Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4 e 4.5. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.**

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1.  SIM.

4.4.2.  NÃO – Por quê? \_\_\_\_\_. Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas): 489

4.6. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? 08

4.7. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.7.1.  Instituições públicas. Quantidade ( 05 ) Quais? Secretaria de Cultura, Turismo e Tecnologia, Secretaria Educação, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Esporte e Juventude

4.7.2.  Empresas privadas. Quantidade ( ) Quais? \_\_\_\_\_

4.7.3.  Organizações não governamentais. Quantidade ( 03 ) Quais? Capoeira – Alforria e Raça, Dança – Dançarte, Teatro – Entrando em cena

4.7.4.  Outras. Especifique: \_\_\_\_\_

4.8. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.8.1.  Assistência técnica

4.8.2.  Formação em serviço

4.8.3.  Recursos Humanos (voluntário)

4.8.4.  Infraestrutura. Especificar: espaço, materiais

4.8.5.  Outras contribuições: Especifique: lanche, organização de eventos, figurinos

4.9. Foi criado o Conselho Gestor?

4.9.1.  SIM. Porém apenas no papel, não vem contribuindo e nem realizando as reuniões periódicas.

4.9.2.  NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_. Pular para a questão 4.12.

4.10. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.10.1.  Mensal

4.10.2.  Bimestral

4.10.3.  Trimestral

4.10.4.  Outra. Especifique:

4.11. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.11.1.  Representante dos beneficiários

4.11.2.  Representante das entidades parceiras

4.11.3.  Representante da entidade de controle social

4.11.4.  Agentes sociais

4.11.5.  Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)

4.11.6.  Representante da entidade convenente

4.11.7.  Outros. Especifique: \_\_\_\_\_

4.12. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.12.1. ( ) SIM.

4.12.2. ( x ) NÃO. Pois é responsabilidade do Governo Estadual

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanhamas atividades assistemáticas (eventos)?

4.13.1. ( ) SIM.

4.13.2. ( x ) NÃO.

4.14 Assinale e detalhe abaixo como o conveniente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.14.1. ( x ) Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: sexta-feira (manhã)

4.14.2. ( ) Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: \_\_\_\_\_

4.14.3. ( ) Cursos, oficinas, palestras.

4.14.4. ( ) Participação em eventos.

4.14.5. ( ) Atividades de campo.

4.14.6. ( ) Ensino à distância (EAD)

4.14.7. ( ) Outras opções. Especifique: \_\_\_\_\_

4.15. Quem participa das formações em serviço?

4.15.1. ( ) Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)

4.15.2. ( x ) Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo)

4.15.3. ( x ) Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa)

4.15.4. ( ) Representantes da entidade de controle social

4.15.5. ( ) Beneficiários do Programa

4.15.6. ( ) Outros. Especifique \_\_\_\_\_

**Instrução.3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.16, 4.17 e 4.18. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.**

4.16. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

4.16.1. ( x ) SIM.

4.16.2. ( ) NÃO. Por quê?

4.16.3. ( ) NÃO SE APLICA.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

4.17.1. ( x ) SIM

4.17.2. ( ) NÃO. Por quê?

4.17.3. ( ) PARCIALMENTE. Por quê?

4.18. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

4.18.1. ( x ) SIM. Quantas vezes? 04 Por quê? Relação de horário e espaço para atender a população

4.18.2. ( ) NÃO.

**4.19. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?**

4.19.1. ( ) SIM.

4.19.2. ( ) NÃO.

4.20. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

4.20.1. ( ) SIM.

4.20.2. ( x ) NÃO. Pular para questão 4.23.

4.21. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.21.1. ( ) Vale-transporte

4.21.2. ( ) Ônibus gratuito

4.21.3. ( ) Embarcações

4.21.4. ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

4.22. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?

4.22.1. ( ) SIM

4.22.1. ( ) NÃO. Pular para questão 4.24

4.23. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa

4.23.1. ( ) Vale-transporte

4.23.2. ( ) Ônibus grátis

4.23.3. ( ) Embarcações

4.23.4. ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

4.24. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.24.1. ( x ) SIM - na verdade em partes

4.24.2. ( ) NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? \_\_\_\_\_ Qual

justificativa? \_\_\_\_\_

4.24.3. ( ) NÃO SE APLICA.

4.25. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.25.1. ( x ) SIM; porém acredito que precisa ser tratadas oficinas que atraiam o público adulto e idoso

4.25.2. ( ) NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? \_\_\_\_\_ Qual

justificativa? \_\_\_\_\_

4.25.3. ( ) NÃO SE APLICA.

4.26. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.26.1. ( ) SIM.

4.26.2. ( x ) NÃO. Explique: não vem ocorrendo, devido a ausência do coordenador de núcleo para coordenar esta atividade.

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.27.1. ( ) SIM. Qual (is)? \_\_\_\_\_

4.27.2. ( x ) NÃO.

4.28 As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.28.1. ( ) SIM. Quantas oficinas? \_\_\_\_\_

Quais manifestações culturais foram tratadas? \_\_\_\_\_

4.28.2 ( x ) NÃO. Não foi relatado

4.29. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.29.1. ( x ) Mensal. Número de participantes: 150

4.29.2. ( x ) Trimestral. Número de participantes: 400

4.29.3. ( ) Semestral. Número de participantes: \_\_\_\_\_

4.29.4. ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

4.30. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.30.1. ( ) SIM.

4.30.2. ( x ) NÃO. Explique: não foi relatado

4.31 As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1. ( ) SIM. Quantas oficinas? \_\_\_\_\_

Quais manifestações culturais foram tratadas? \_\_\_\_\_

4.31.2 ( x ) NÃO.

4.32. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.32.1 ( ) Grupos de comunidade. Quantidade: \_\_\_\_\_

4.32.2 ( ) Grupos de convivência. Quantidade: \_\_\_\_\_

4.32.3 ( ) Grupos artísticos. Quantidade: \_\_\_\_\_

4.32.4 ( ) Grupos esportivos. Quantidade: \_\_\_\_\_

4.32.5. ( x ) Nenhum grupo foi formado.

4.33. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

4.33.1. ( ) SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. \_\_\_\_\_

4.33.2. ( x ) NÃO.

4.33.3. ( ) NÃO SE APLICA.

4.34. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?

4.34.1. ( x ) SIM. De que forma? Sendo convidados a apresentarem alguma produção (teatro) e ainda na organização conjunta do evento

4.34.2. ( ) NÃO

4.35. Espaços públicos foram **MODIFICADOS** para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?

4.35.1. ( ) SIM. Quantos? \_\_\_\_\_ Quais? \_\_\_\_\_

4.35.2. ( x ) NÃO. Pular para 4.38.

4.36. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?

4.36.1. ( ) SIM. Quantos? \_\_\_\_\_ Quais? \_\_\_\_\_

4.36.2. ( ) NÃO.

4.37. Espaços foram **CRIADOS** para abrigar o núcleo ou subnúcleos?

4.37.1. ( ) SIM. Quantos? \_\_\_\_\_ Quais? \_\_\_\_\_

4.37.2. ( x ) NÃO.

4.38. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)

4.38.1. ( ) Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando? \_\_\_\_\_

4.38.2. ( ) Consultas aos beneficiários do Programa.

Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): \_\_\_\_\_

4.38.3. ( ) Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade conveniente.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): \_\_\_\_\_

4.38.4. ( ) Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): \_\_\_\_\_.

4.38.5. ( ) Participação nos módulos de formação.

4.38.6. (x) Reuniões com os responsáveis pelo Programa.

Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): mensal

4.38.7. ( ) Visita aos núcleos e subnúcleos

Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): \_\_\_\_\_.

4.38.8. (x) Outras opções. Especifique: relatórios

4.39. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?

4.39.1. ( ) SIM. Qual? \_\_\_\_\_

4.39.2. (x) NÃO.

4.40. Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?

4.40.1. (x) SIM.

4.40.2. ( ) NÃO. Por quê?

4.41. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?

4.41.1. (x) SIM. Quantos? 01

4.41.2. ( ) NÃO. Pular para questão 4.43.

4.42. Os novos profissionais contratados foram qualificados?

4.42.1. ( ) SIM. Como? \_\_\_\_\_

4.42.2. (x) NÃO. Por quê? Devido a ausência da coordenação local não foi feita nenhuma formação em serviço; e o mesmo também não participou da formação promovida pelo Ministério do Esporte.

4.43. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?

4.43.1. (x) SIM

4.43.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

4.44. Os valores monetários recebidos pelo conveniente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte

4.44.1. (x) SIM.

4.44.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

4.45. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?

4.45.1. (x) SIM

4.45.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

4.46. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

4.46.1. (x) SIM.

4.46.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_



4.47. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?

4.47.1. ( ) SIM.

4.47.2. ( x ) NÃO. Por quê? Devido a falta de mobilização prévia junto com a população e ainda o pouco recurso da secretaria de esporte e juventude.

4.48. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

4.48.1. ( ) SIM.

4.48.2. ( x ) NÃO. Pular para 4.50.

4.49. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?

4.49.1. ( ) Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

4.49.2 ( ) Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

4.49.3 ( ) Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

4.49.4 ( ) Outros. Especificar. \_\_\_\_\_

4.50. Faça uma avaliação geral da Visita Pedagógica.

Tivemos a presença de todos os agentes e coordenação pedagógica, porém ficou a desejar a presença da secretaria de juventude e esporte nesta reunião. No entanto pudemos ter contato com alguns participantes do programa, mais especificamente da oficina de teatro e literatura. Numa pequena conversa com as crianças e adolescentes desta oficina, fiquei encantada com o poder de argumentação e desembaraço presente e suas falas. Falavam como gente grande”. E a avaliação do PELC feita por eles foi maravilhosa.

Outro momento importante de nossa visita, foi de perceber que mesmo com a ausência da coordenação local os agentes sociais vem desenvolvendo o trabalho nas suas oficinas, vem distribuindo entre eles algumas ações da coordenação. No entanto ficou explícito que, o coordenador assume um papel importante no programa, e que os agentes ao assumirem algumas atribuições da coordenação local sentem-se sobre carregados. Neste momento a técnica da SESPORTE informou que o edital para seleção de novos coordenadores estava publicado e sugeriu que aqueles agentes que estejam interessados e atendam aos pré-requisitos se inscrevam.

Foi observado através dos relatos dos agentes problemas de ordem metodológica. Muitos deles trabalham na perspectiva de escolinhas esportivas utilizando-se de estratégias metodológicas bem tradicionais. Neste caso sugiro que seja realizada formação em serviço para tentar minimizar ou erradicar esta problemática que é comum em todos os núcleos municípios que visitei.

4.51. Considerações finais, se houver.

Acredito que o município e os agentes sociais tem domínio diante das ações do PELC quanto do município, no que concerne ao setor de esporte e lazer. É notório a satisfação por parte dos participantes no trabalho que vem sendo realizado por eles, inclusive na fala da gestora escolar. Porém algumas problemáticas precisam ser superadas: a pouca existência de público adulto e idosos presente no Programa, oferecer atividades que atraiam o público mais velho, rever a organização pedagógica dos agentes.