

PROPOSTA DE INSTRUMENTO DE VISITA PEDAGÓGICA- 2015

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. SOBRE A VISITA

1.1.1. Nome completo do responsável pela visita: Gerri Adriano Anacleto

1.1.2. Data da visita: 10/08/2015

1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):

1.1.3.1. Núcleo(s): 02

1.1.3.2. Subnúcleo(s): 04

1.1.3.3. Prefeitura: 00

1.1.3.4. Universidade: 00

1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados): 00

1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero).

1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): 00

1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): Coordenador geral e um coordenador de núcleo.

1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): 00

1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: 00

1.1.4.5. Beneficiários do Programa: 00

1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas): 00

1.2. SOBRE O CONVÊNIO

1.2.1. Nome da entidade conveniente: Prefeitura Municipal de Timóteo

1.2.2. Município/UF: Timóteo/MG

1.2.3. Número do convênio:

1.2.4. Mês de vigência: sétimo mês

1.2.5. Programa:

1.2.5.1. PELC Urbano

1.2.5.2. PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais

1.2.5.3. VIDA Saudável

2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: A realização do evento de lançamento oficial foi em 29/04/2015. (Em 02/02/2015 iniciou-se o processo de contratação dos agentes, atividades de mobilização, sendo as oficinas iniciadas em 02/03/2014).

2.2. Quantos núcleos foram implantados?

2.2.1. UM

2.2.2. DOIS

2.2.3. Outro. Especifique. _____

2.3. Quais espaços estão sendo utilizados pelos(s) núcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.3.1. Praça pública

2.3.2. Quadra ou ginásios esportivos

2.3.3. Campo de futebol

2.3.4. Centro comunitário

2.3.5. Clubes sociais

2.3.6. Espaço religioso. Especifique: _____

2.3.7. Outros. Especifique: CRAS e escolas.

2.4. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) núcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.4.1. Ginásio

2.4.2. Quadra Coberta

2.4.3. Quadra Descoberta

2.4.4. Campo de Grama

2.4.5. Campo de Areia

2.4.6. Pistas

2.4.7. Sala Multiuso

2.4.8. Piscina

2.4.9. Bebedouro

2.4.10. Sanitários

2.4.11. Refeitório

2.4.12. Pátio/Galpão

2.4.13. Outros. Especifique. _____

2.5. Quantos subnúcleos foram implantados?

2.5.1. UM

2.5.2. DOIS

2.5.3. Outro. Especifique. Dois em cada núcleo.

2.5.4. Não foram implantados. Por quê? _____. Pular para a questão 2.8.

2.6. Quais espaços estão sendo utilizados para o(s) subnúcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.6.1. Praça pública

2.6.2. Quadra ou ginásios esportivos

2.6.3. Campo de futebol

2.6.4. Centro comunitário

2.6.5. Clubes sociais

2.6.6. Espaço religioso. Especifique. _____

2.6.7. Outro. Especifique. _____

2.7. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) subnúcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.7.1. Ginásio

2.7.2. Quadra Coberta

2.7.3. Quadra Descoberta

2.7.4. Campo de Grama

2.7.5. Campo de Areia

2.7.6. Pistas

2.7.7. Sala Multiuso

2.7.8. Piscina

- 2.7.9. (X) Bebedouro
 2.7.10. (X) Sanitários
 2.7.11. () Refeitório
 2.7.12. () Pátio/Galpão
 2.7.13. () Outros. Especifique. _____

2.8. Houve mudanças nos locais dos núcleos e subnúcleos com relação ao projeto inicial?

2.8.1. (X) SIM. Quais? A ATIT passou para a praça CEU, e o subnúcleo Olaria passou para o CRAS do Limoeiro.

2.8.2. () NÃO.

2.9 Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

Categoria	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas)	2.9.1.1 (...)	2.9.1.2 (X)	2.9.1.3 (...)	2.9.1.4 (...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1 (X)	2.9.2.2 (...)	2.9.2.3 (...)	2.9.2.4 (...)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1 (...)	2.9.3.2 (X)	2.9.3.3 (...)	2.9.3.4 (...)
2.9.4. Iluminação	2.9.4.1 (X)	2.9.4.2 (...)	2.9.4.3 (...)	2.9.4.4 (...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1 (...)	2.9.5.2 (X)	2.9.5.3 (...)	2.9.5.4 (...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1 (...)	2.9.6.2 (X)	2.9.6.3 (...)	2.9.6.4 (...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1 (...)	2.9.7.2 (X)	2.9.7.3 (...)	2.9.7.4 (...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1 (...)	2.9.8.2 (X)	2.9.8.3 (...)	2.9.8.4 (...)
2.9.9. Atendimento ao público	2.9.9.1 (X)	2.9.9.2 (...)	2.9.9.3 (...)	2.9.9.4 (...)

2.10. Quantas pessoas foram contratadas pela entidade conveniente no âmbito do Programa? 11 pessoas, contratar um agente social.

2.11. Especifique abaixo o número de pessoas que foram contratadas em cada função:

2.11.1. Coordenador Geral: 01

2.11.2. Coordenador Setorial: 01 (Coordenador Técnico – Diretriz 2012)

2.11.3. Coordenador Pedagógico: Não se aplica.

2.11.4. Coordenador de Núcleo: 02

2.11.5. Agente Social: 11

2.11.6. Outros profissionais (especifique função e número de contratado): 00

2.12. Como foi o processo seletivo do pessoal contratado? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.12.1. () Concurso Público

2.12.2. (X) Análise de currículo

2.12.3. () Desempenho no Módulo Introdutório I

2.12.4. (X) Entrevista

2.12.5. () Outro. Especifique. _____

2.13. Há suplentes para o preenchimento de vagas futuras no Programa?

2.13.1. () SIM. Quantos? _____

2.13.2. (X) NÃO.

2.14. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

2.14.1. (X) SIM.

2.14.2. () NÃO. Por quê?_____ . Pular para questão 2.19.

2.15. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?

2.15.1. (X) SIM. Qual a modalidade de licitação utilizada? Pregão presencial.

2.15.2. () NÃO. Por quê?_____

2.16. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? Foram três processos licitatórios, com primeira entrega em 10 de setembro de 2014 e a última em março de 2015.

2.17. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?

2.17.1. (X) SIM.

2.17.2. () NÃO. Por quê?_____

2.18. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?

2.18.1. (X) SIM. Especifique. Foi estabelecido um planejamento para a distribuição do material, sendo este entregue por remessas aos agentes para o desenvolvimento das oficinas.

2.18.2. () NÃO. Por quê?_____

2.19. O conveniente fez contato com as comunidades que abrigarão o projeto (reunião com lideranças e grupos locais; discussão das atividades)?

2.19.1. (X) SIM. Especifique. Foi realizada uma reunião junto à comunidade quando da elaboração do projeto, e posteriormente, as lideranças comunitárias foram contatadas para auxiliar no processo de implantação do programa.

2.19.2. () NÃO.

2.20. Houve ou há dificuldades na implantação do Programa?

2.20.1. (X) SIM. Quais? A administração da entidade não tinha conhecimento do Programa, o que gerou alguns conflitos no início. O projeto foi encaminhado para pleito na gestão anterior a atual.

2.20.2. () NÃO.

3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de **esporte** no município?

3.1.1. () Secretaria exclusiva

3.1.2. (X) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Educação e Cultura.

3.1.3. () Departamento.

3.1.4. () Fundação.

3.1.5. () Outro. Especifique:_____

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de **lazer** no município?

3.2.1. () Secretaria exclusiva

3.2.2. (X) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Educação e Cultura.

3.2.3. () Departamento.

3.2.4. () Fundação.

3.2.5. () Outro. Especifique:_____

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

3.3.1. (X) SIM

3.3.2. () NÃO. Por quê?

3.3.3. () NÃO SE APLICA.

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.1.1. (X) SIM.

4.1.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas): 650 pessoas.

4.3. Perfil dos **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE:

4.3.1. Número de homens: _____

4.3.2. Número de mulheres: _____

4.3.3. Número de pessoas da cor branca: _____

4.3.4. Número de pessoas da cor parda: _____

4.3.5. Número de pessoas da cor preta: _____

4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: _____

O coordenador não tinha esse levantamento. Justificou que na ficha de inscrição não consta essa informação, e que a mesma ainda não havia sido solicitada.

4.3.7. Número de pessoas indígenas: 01.

4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): 218.

4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): 52.

4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): 331.

4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): 49.

4.3.12. Número de pessoas com deficiência: 02.

4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): Não se aplica.

Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4, 4.5 e 4.6. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1. (X) SIM.

4.4.2. () NÃO – Por quê? ? _____ . Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas): 545 pessoas.

4.6. Perfil dos **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas):

4.6.1. Número de homens: _____

4.6.2. Número de mulheres: _____

4.6.3. Número de pessoas da cor branca: _____

4.6.4. Número de pessoas da cor parda: _____

4.6.5. Número de pessoas da cor preta: _____

4.6.6. Número de pessoas da cor amarela: _____

O coordenador não tinha esse levantamento. Justificou que na ficha de inscrição não consta essa informação, e que a mesma ainda não havia sido solicitada.

- 4.6.7. Número de pessoas indígenas: 01
- 4.6.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): 173.
- 4.6.9. Número de jovens (15 a 24 anos): 52.
- 4.6.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): 231.
- 4.6.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): 49.
- 4.6.12. Número de pessoas com deficiência: 02.
- 4.6.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): Não se aplica.

4.7. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? 06 entidades.

4.8. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.8.1. Instituições públicas. Quantidade (06) Quais? Escolas públicas municipais, Controladoria, CRAS Alegre e CRAS Limoeiro.

4.8.2. Empresas privadas. Quantidade Quais? _____

4.8.3. Organizações não governamentais. Quantidade Quais? _____

4.8.4. Outras. Especifique: _____

4.9. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.9.1. Assistência técnica

4.9.2. Formação em serviço

4.9.3. Recursos Humanos

4.9.4. Infraestrutura. Especificar: Quadras, salas de aula e salões.

4.9.5. Outras contribuições: Especifique: _____

4.10. Foi criado o Conselho Gestor?

4.10.1. SIM

4.10.2. NÃO. Por quê? _____ . Pular para a questão 4.13.

4.11. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.11.1. Mensal

4.11.2. Bimestral

4.11.3. Trimestral

4.11.4. Outra. Especifique: O Conselho Gestor se reúne por demanda.

4.12. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.12.1. Representante dos beneficiários

4.12.2. Representante das entidades parceiras

4.12.3. Representante da entidade de controle social

4.12.4. Agentes sociais

4.12.5. Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)

4.12.6. Representante da entidade convenente

4.12.7. Outros. Especifique: _____

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.13.1. SIM.

4.13.2. (X) NÃO.

4.14. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades assistemáticas (eventos)?

4.14.1. (X) SIM.

4.14.2. () NÃO.

4.15 Assinale e detalhe abaixo como o conveniente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.15.1. (X) Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: Uma vez por semana.

4.15.2. () Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: _____

4.15.3. () Cursos, oficinas, palestras.

4.15.4. () Participação em eventos.

4.15.5. () Atividades de campo.

4.15.6. () Ensino à distância (EAD)

4.15.7. () Outras opções. Especifique: _____

4.16. Quem participa das formações em serviço?

4.16.1. () Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)

4.16.2. (X) Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo)

4.16.3. (X) Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa)

4.16.4. () Representantes da entidade de controle social

4.16.5. () Beneficiários do Programa

4.16.6. () Outros. Especifique _____

Instrução. 3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.17, 4.18 e 4.19. Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

4.17.1. (X) SIM. Porém, não consta em todos os núcleos e subnúcleos.

4.17.2. () NÃO. Por quê?

4.17.3. () NÃO SE APLICA.

4.18. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

4.18.1. () SIM

4.18.2. () NÃO. Por quê?

4.18.3. (X) PARCIALMENTE. Por quê? A divergência entre a grade horária que consta no Mimboé e a grade horária executada pelo convênio.

4.19. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

4.19.1. (X) SIM. Quantas vezes? Uma vez. Por quê? Porque foi alterada a localização do núcleo.

4.19.2. () NÃO.

4.20. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?

4.20.1. () SIM.

4.20.2. (X) NÃO.

4.21. Os núcleos e subnúcleos possuem espaços para realização das atividades previstas na grade horária?

4.21.1. (X) SIM.

4.21.2. () NÃO. Explique. _____

4.22. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

4.22.1. (X) SIM. Quais? Oficina de Hip-Hop, realizada na Escola Municipal Novo Tempo, localizada em uma região de vulnerabilidade social. A oficina recebeu vinte e cinco crianças, entre 08 a 17 anos. Haviam pais e outros familiares acompanhando o desenvolvimento da oficina, esta tem boa receptividade tanto dos beneficiados diretos quanto aos indiretos como familiares e os servidores da escola parceira.

4.22.2. () NÃO.

4.23. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

4.23.1. () SIM.

4.23.2. (X) NÃO. Pular para questão 4.25.

~~4.24. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.~~

~~4.24.1. () Vale transporte~~

~~4.24.2. () Ônibus gratuito~~

~~4.24.3. () Embarcações~~

~~4.24.4. () Outro. Especifique: _____~~

4.25. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?

4.24.1. () SIM

4.25.1. (X) NÃO. Pular para questão 4.27

~~4.26. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa~~

~~4.26.1. () Vale transporte~~

~~4.26.2. () Ônibus grátis~~

~~4.26.3. () Embarcações~~

~~4.26.4. () Outro. Especifique: _____~~

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.27.1. (X) SIM

4.27.2. () NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____

Qual justificativa? _____

4.27.3. () NÃO SE APLICA.

4.28. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.28.1. (X) SIM

4.28.2. () NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____

Qual justificativa? _____

4.28.3. () NÃO SE APLICA.

4.29. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.29.1. (X) SIM.

4.29.2. () NÃO. Explique: _____

4.30. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.30.1. (X) SIM. Qual (is)? Oficina de Ginástica e Oficina de Hip-Hop.

4.30.2. () NÃO.

4.31 As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1. (X) SIM. Quantas oficinas? Oficina de Hip-Hop.

Quais manifestações culturais foram tratadas? Hip-Hop, perspectiva da dança.

4.31.2 () NÃO.

4.32. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.32.1. (X) Mensal. Número de participantes: Evento de Lançamento - 1500 pessoas. Eventos de pequeno porte (Piquenique, Caminhada Orientada) - 60 a 80 pessoas. Eventos de médio porte (Rua de Lazer) - 600 pessoas.

4.32.2. () Trimestral. Número de participantes: _____

4.32.3. () Semestral. Número de participantes: _____

4.32.4. () Outro. Especifique: _____

4.33. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.33.1. (X) SIM.

4.33.2. () NÃO. Explique: _____

4.34 As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.34.1. (X) SIM. Quantas oficinas? Nos eventos de pequeno porte, as ações são organizadas conjuntamente com os beneficiados nas diferentes oficinas, como por exemplo, o piquenique que é um tipo de encontro comum na região, conforme ressaltado pelos coordenadores.

Quais manifestações culturais foram tratadas? ---

4.34.2 () NÃO.

4.35. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.35.1 () Grupos de comunidade. Quantidade: _____

4.35.2 () Grupos de convivência. Quantidade: _____

4.35.3 () Grupos artísticos. Quantidade: _____

4.35.4 () Grupos esportivos. Quantidade: _____

4.35.5. (X) Nenhum grupo foi formado.

Obs. Inserir no Sistema e em Manual a explicação de cada categoria da questão 4.35.

4.36. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

4.36.1. (X) SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. Um dos agentes sociais é liderança comunitária na região aonde atua.

4.36.2. () NÃO.

4.36.3. () NÃO SE APLICA.

4.37. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?

4.37.1. (X) SIM. De que forma? Na organização e execução das ações, e em algumas com o trabalho voluntário.

4.37.2. () NÃO

4.38. Espaços públicos foram **MODIFICADOS** para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?

4.38.1. (X) SIM. Quantos? Três. Quais? Centro Social Urbano, Praça CEU e Centro de Convivência Trajano Quirino.

4.38.2. () NÃO. Pular para 4.39.

4.39. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?

4.39.1. (X) SIM. Quantos? Alguns espaços eram inutilizados e outros utilizados de forma voluntária pela população, sendo que o único espaço que já havia um projeto em desenvolvimento era o Centro de Convivência Trajano Quirino, com o projeto Humanizar. Quais? _____

4.39.2. () NÃO.

4.40. Espaços foram **CRIADOS** para abrigar o núcleo ou subnúcleos?

4.40.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____

4.40.2. (X) NÃO.

4.41. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)

4.41.1. (X) Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando? Em março de 2015.

4.41.2. (X) Consultas aos beneficiários do Programa.

Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): Eventualmente.

4.41.3. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade conveniente.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.41.4. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.41.5. (X) Participação nos módulos de formação.

4.41.6. (X) Reuniões com os responsáveis pelo Programa.

Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.41.7. (X) Visita aos núcleos e subnúcleos

Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): Quando da realização dos eventos.

4.41.8. () Outras opções. Especifique: _____

4.42. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?

4.42.1. () SIM. Qual? _____

4.42.2. (X) NÃO.

4.43. Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?

4.43.1. (X) SIM.

4.43.2. () NÃO. Por quê?

4.44. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?

4.44.1. (X) SIM. Quantos? Quatro.

4.44.2. () NÃO. Pular para questão 4.46.

4.45. Os novos profissionais contratados foram qualificados?

4.45.1. (X) SIM. Como? Em reuniões prévias à contratação e a partir das reuniões de planejamento.

4.45.2. () NÃO. Por quê?

4.46. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?

- 4.46.1. (X) SIM. Contudo, em dois lugares dos locais visitados não há identificação do programa (Escola Municipal Novo Tempo e CRAS Limoeiro).
- 4.46.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.47. Os valores monetários recebidos pelo conveniente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte?
- 4.47.1. (X) SIM.
- 4.47.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.48. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?
- 4.48.1. (X) SIM
- 4.48.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.49. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?
- 4.49.1. (X) SIM.
- 4.49.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.50. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificados durante a visita?
- 4.50.1. (X) SIM
- 4.50.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.50.3. () NÃO SE APLICA.
- 4.51. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para aperfeiçoar a execução do Programa neste convênio?
- 4.51.1. (X) SIM. Quais? A importância da identidade visual do programa, a partir da utilização dos banners disponíveis na sala onde foi a formação, readequação de um dos núcleos, reorganização da grade horária em função do novo espaço a ser utilizado, e a contratação do agente social que está em falta.
- 4.51.2. () NÃO.
- 4.51.3. () NÃO SE APLICA
- 4.52. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?
- 4.52.1. () SIM.
- 4.52.2. (X) NÃO. Por quê? Este convênio é vinculado à diretriz de 2012, que garante quatorze meses de execução. Contudo, se faz necessário um período de vigência maior de forma a garantir a estabilidade do programa e posterior municipalização do mesmo, principalmente no caso desta entidade que durante a execução passará por período de eleições municipais.
- 4.53. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?
- 4.53.1. (X) SIM.
- 4.53.2. () NÃO. Pular para 4.54.
- 4.54. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?
- 4.54.1. () Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa
- 4.54.2. () Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.
- 4.54.3. (X) Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte
- 4.54.4. () Outros. Especificar. _____

4.55. Faça uma avaliação geral deste convênio.

A partir da visita, avalio que o convênio executa o programa de acordo com as diretrizes do mesmo, e que apesar das dificuldades junto à prefeitura ao longo do processo de implantação, o grupo está articulado e vem se organizando muito bem junto às demandas da prefeitura.

Em relação a alguns dados solicitados (número de homens e mulheres e cor da pele dos participantes) na visita, os coordenadores apontaram que apesar de não terem as informações a priore, as mesmas poderiam ser levantadas desde que fossem solicitadas anteriormente. Neste sentido, sugeriram que o programa poderia ter um formulário padrão de inscrição ou apenas, apontar como sugestão quais os itens deveriam conter nas fichas.

4.56. Considerações finais, se houver.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

- Registros do Coordenador (acompanhamento)

PELC PMT - Ministério do Esporte
Ficha de Inscrição Número

DADOS DO USUÁRIO
Nome: Maria do Socorro Soares Brand Data Nasc: 11/02/1966 Sexo: F Idade: 49 anos
CPF (Imprescindível): 939.259.766-31
Ponto: 23 R. Bot. Altura: 1,62 m (se souber)
Possui alguma deficiência? () Auditiva () Visual () Mental () Ocular () Motora

Alguns problemas de saúde? () SIM (x) NÃO
Especifique:

DADOS FAMILIARES
Mão ou Responsável:
End. Residencial: R. das Botanicas n. 23 Bairro: Limoeiro
UF: Minas Gerais, Município: Timóteo, CEP: 32478-000

DADOS DO RESPONSÁVEL
Nome: Maria do Socorro Soares Brand
CPF: 939.259.766-31
Telefone: 3247.8406 E-mail:

PELC PMT - Ministério do Esporte
Ficha de Inscrição Número

DADOS DO USUÁRIO
Nome: Maria do Socorro Soares Brand Data Nasc: 11/02/1966 Sexo: F Idade: 49 anos
CPF (Imprescindível): 939.259.766-31
Ponto: 23 R. Bot. Altura: 1,62 m (se souber)
Possui alguma deficiência? () Auditiva () Visual () Mental () Ocular () Motora

Alguns problemas de saúde? () SIM (x) NÃO
Especifique:

DADOS FAMILIARES
Mão ou Responsável:
End. Residencial: R. das Botanicas n. 23 Bairro: Limoeiro
UF: Minas Gerais, Município: Timóteo, CEP: 32478-000

DADOS DO RESPONSÁVEL
Nome: Maria do Socorro Soares Brand
CPF: 939.259.766-31
Telefone: 3247.8406 E-mail:

Prefeitura Municipal de Timóteo
 Secretaria de Esportes, Cultura, Lazer e Juventude
 Avenida 21 de Abril, s/n, Vila 12 - Centro Sudo - Timóteo - MG
 Fone: (31) 4711-1111

FORMULÁRIO PADRÃO DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PELC

NOME: Wendell Augusto Soares Nº: 0744773
 DATA DE NASCIMENTO: 07/11/73
 ENDEREÇO: Rua 33
 BARRIO: Parque Nº: 1
 MUNICÍPIO: Timóteo CEP: 35180-220
 RUA COM LINHA DE ENFERMAGEM: Não
 FORMAÇÃO (em caso de Ensino Superior): Ensino Superior em área de educação
 ESPECIALIZAÇÃO (se houver): Não

DOCUMENTOS

IDENTIDADE: RG 384328 CPF: 028.679.716-43
 Obs.: Informe sua disponibilidade de acordo com a função, após assinar o documento e reconhecer os valores educacionais. Limitamos ainda, necessitamos de disponibilidade para as atividades e de acordo do Programa, que podem ocorrer aos finais de semana e feriados.

Disponibilidade para atividades do PELC	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	SABADO
M T N M T N M T N M T N M T N	X	X	X	X	X	X

QUALQUER SUA EXPERIÊNCIA ANTERIOR COM PELC - Programa Esporte e Lazer da Cidade:
 SERVIDOR: Não MENSALISTA: Não ACADÊMICO: Não OUTRO: X

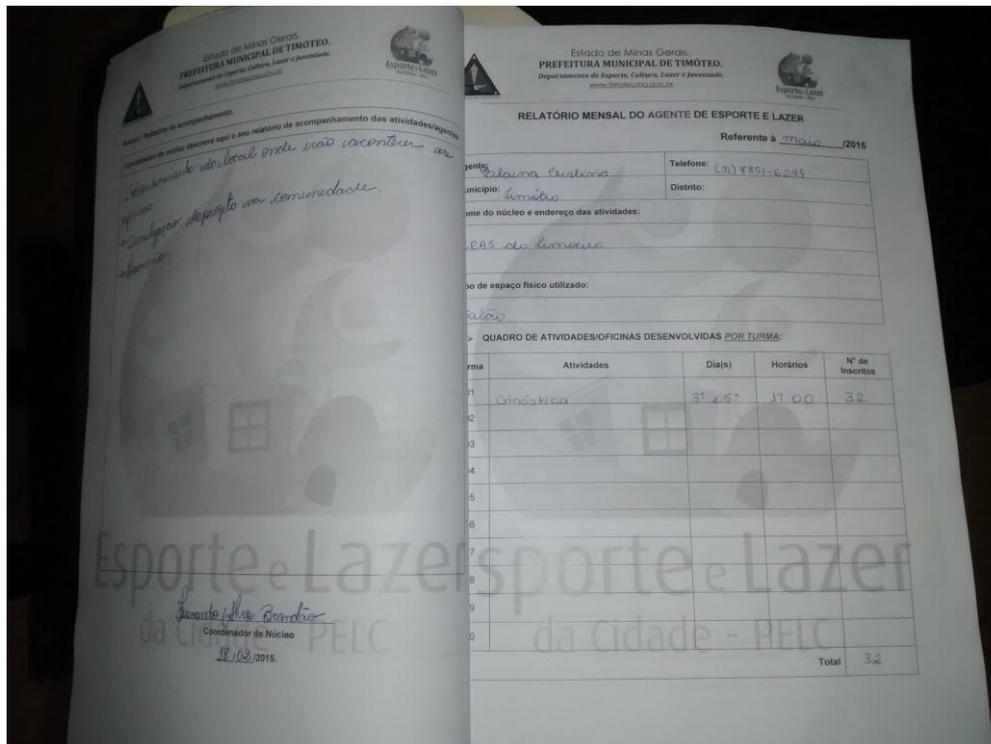
OUTRAS INFORMAÇÕES (qual seja importante relatar) - Colar o verso deste formulário anexo.
 Data: 12/12/2014

REL - Projeto Esporte e Lazer da Cidade
 Turno: 3ª e 5ª
 Horário: 07:00hs

Nº	Nome	D.N.	02jul	03jul	04jul	05jul	06jul	07jul	08jul	09jul	10jul	11jul	12jul	13jul	14jul	15jul	16jul	17jul	18jul	19jul	20jul	
1	Adriana Aparecida de Souza	10/08/1991																				
2	Adriana Aparecida de Souza	24/02/1983																				
3	Adriana Aparecida de Souza	03/04/1983																				
4	Adriana Aparecida de Souza	04/02/1988																				
5	Adriana Aparecida de Souza	12/02/2003																				
6	Adriana Aparecida de Souza	21/05/1975																				
7	Adriana Aparecida de Souza	02/08/1985																				
8	Adriana Aparecida de Souza	05/03/1950																				
9	Adriana Aparecida de Souza	26/03/1982																				
10	Adriana Aparecida de Souza	28/01/1955																				
11	Adriana Aparecida de Souza	22/12/75																				
12	Adriana Aparecida de Souza	16/12/1957																				
13	Adriana Aparecida de Souza	18/04/1984																				
14	Adriana Aparecida de Souza	05/07/1952																				
15	Adriana Aparecida de Souza	13/08/1901																				
16	Adriana Aparecida de Souza	10/06/1955																				
17	Adriana Aparecida de Souza	04/05/1957																				
18	Adriana Aparecida de Souza	16/01/1958																				
19	Adriana Aparecida de Souza	27/04/1950																				
20	Adriana Aparecida de Souza	09/03/1988																				
21	Adriana Aparecida de Souza	18/07/1982																				
22	Adriana Aparecida de Souza	14/04/1959																				
23	Adriana Aparecida de Souza	04/02/1959																				
24	Adriana Aparecida de Souza	03/03/1988																				
25	Adriana Aparecida de Souza	12/01/1959																				
26	Adriana Aparecida de Souza	02/12/1972																				
27	Adriana Aparecida de Souza	21/04/1974																				
28	Adriana Aparecida de Souza	23/06/1971																				
29	Adriana Aparecida de Souza	24/11/1975																				
30	Adriana Aparecida de Souza	15/11/63																				
31	Adriana Aparecida de Souza	03/11/55																				

REL - Projeto Esporte e Lazer da Cidade
 Turno: 3ª e 5ª
 Horário: 07:00hs

Nº	Nome	D.N.	02jul	03jul	04jul	05jul	06jul	07jul	08jul	09jul	10jul	11jul	12jul	13jul	14jul	15jul	16jul	17jul	18jul	19jul	20jul	
1	Adriana Aparecida de Souza	10/08/1991																				
2	Adriana Aparecida de Souza	24/02/1983																				
3	Adriana Aparecida de Souza	03/04/1983																				
4	Adriana Aparecida de Souza	04/02/1988																				
5	Adriana Aparecida de Souza	12/02/2003																				
6	Adriana Aparecida de Souza	21/05/1975																				
7	Adriana Aparecida de Souza	02/08/1985																				
8	Adriana Aparecida de Souza	05/03/1950																				
9	Adriana Aparecida de Souza	26/03/1982																				
10	Adriana Aparecida de Souza	28/01/1955																				
11	Adriana Aparecida de Souza	22/12/75																				
12	Adriana Aparecida de Souza	16/12/1957																				
13	Adriana Aparecida de Souza	18/04/1984																				
14	Adriana Aparecida de Souza	05/07/1952																				
15	Adriana Aparecida de Souza	13/08/1901																				
16	Adriana Aparecida de Souza	10/06/1955																				
17	Adriana Aparecida de Souza	04/05/1957																				
18	Adriana Aparecida de Souza	16/01/1958																				
19	Adriana Aparecida de Souza	27/04/1950																				
20	Adriana Aparecida de Souza	09/03/1988																				
21	Adriana Aparecida de Souza	18/07/1982																				
22	Adriana Aparecida de Souza	14/04/1959																				
23	Adriana Aparecida de Souza	04/02/1959																				
24	Adriana Aparecida de Souza	03/03/1988																				
25	Adriana Aparecida de Souza	12/01/1959																				
26	Adriana Aparecida de Souza	02/12/1972																				
27	Adriana Aparecida de Souza	21/04/1974																				
28	Adriana Aparecida de Souza	23/06/1971																				
29	Adriana Aparecida de Souza	24/11/1975																				
30	Adriana Aparecida de Souza	15/11/63																				
31	Adriana Aparecida de Souza	03/11/55																				



Estado de Minas Gerais.
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMÓTEO.
 Departamento de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude.
 www.timoteo.ma.gov.br

RELATÓRIO MENSAL DO AGENTE DE ESPORTE E LAZER
 Referente à maio /2015

Agente: Talaine Custosa Telefone: (31) 8851-6294
 Município: Timóteo Distrito:

Nome do núcleo e endereço das atividades:
CPAS do Limoeiro

Local de espaço físico utilizado:
Salão

QUADRO DE ATIVIDADES/OFICINAS DESENVOLVIDAS POR TURMA:

Turma	Atividades	Dia(s)	Horários	Nº de Inscritos
01	Ginástica	3º e 5º	17:00	32
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
Total				32

Estado de Minas Gerais.
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMÓTEO.
 Departamento de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude.
 www.timoteo.mg.gov.br

RELATÓRIO DE VISITA AO NÚCLEO DO MUNICÍPIO

Município: Timóteo Distrito: _____
 Data de Realização: 11/02/2015 Dia da Semana: Quarta-feira
 Horário do início da visita: 13:00h Horário de encerramento da visita: 17:00h
 Atividades visitadas: Natação, Hidroginástica

Roteiro básico marque com um X.	Sim	Não
Alguma alteração de endereços dos núcleos?		X
Algum problema com a comunidade ou usuários do programa?		X
Demanda de alunos/usuários do programa de forma satisfatória?	X	
Os materiais atendem a demanda dos agentes? Exceto tamanhos de camisas	X	
Algum problema com o local das atividades?		X
Os agentes estão planejando ou realizarão algum evento/manifesto/campanha?		X
Os agentes estão cumprindo com seus deveres (horários)?	X	
Problemas com conta bancária?		X
Notas Fiscais pendentes?		X
O agente apresenta dificuldades para preencher o formulário de acompanhamento		X

Coordenadores, agentes comunitários/administrativo e outros participantes:

1. <u>Gerardo Brandão (Coordenador)</u>	2. <u>Mariana (Teatro)</u>
3. <u>Flávia (Hidro)</u>	4. <u>Judmila (Natação)</u>
5. <u>Carla (Dança)</u>	6. _____
7. _____	8. _____
9. _____	10. _____
11. _____	12. _____

Esporte e Lazer da Cidade - PELC

segue relatório anexo

Estado de Minas Gerais.
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMÓTEO.
 Departamento de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude.
 www.timoteo.mg.gov.br

Anexo I: Relatório de acompanhamento.

Coordenador de núcleo descreva aqui o seu relatório de acompanhamento das atividades realizadas:

Recebimento do local onde irão acontecer as atividades.
Divulgação do projeto na comunidade.
Inscrição.

Gerardo Brandão
 Coordenador de Núcleo
 18/02/2015.

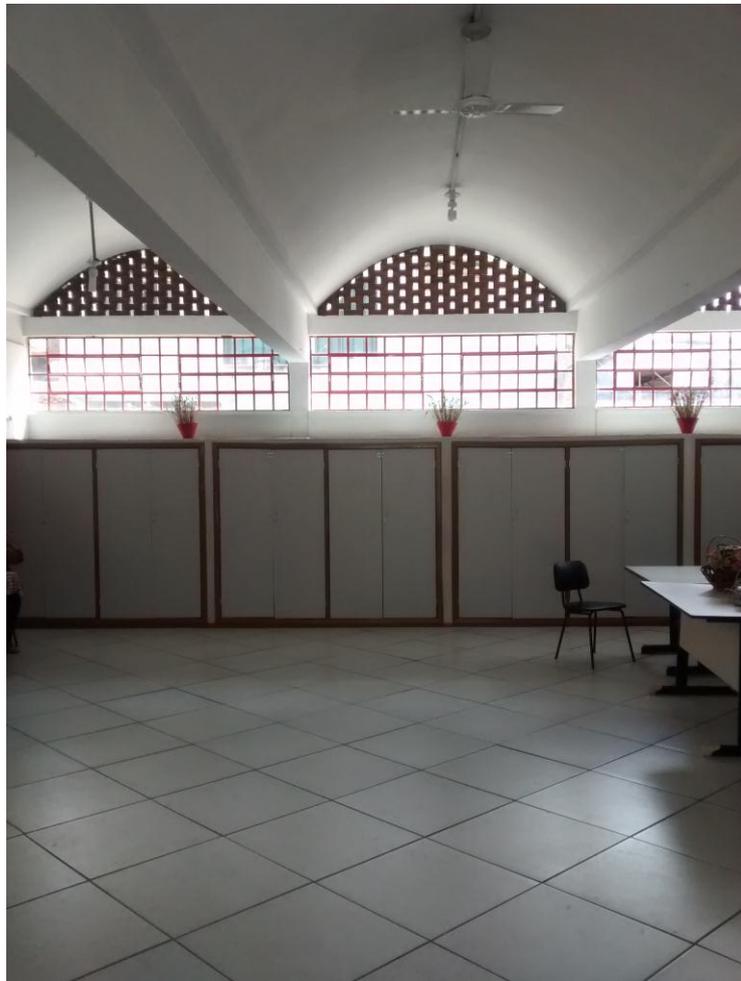
Esporte e Lazer da Cidade - PELC

- **Espaços (núcleos)**













- **Identificação dos núcleos**

