

INSTRUMENTO DE VISITA PEDAGÓGICA- 2015

INSTRUÇÕES AO RESPONSÁVEL PELA VISITA:

- 1) Estudar os seguintes documentos do conveniente antes da visita: Planejamento Pedagógico (PP), Relatórios de formação 1 (RF 1) e Relatório de Formação 2 (RF 2)
- 2) Obter os seguintes documentos do conveniente: ficha de inscitos, lista de presença e grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas).
- 3) As questões devem ser respondidas através de observação ou por meio de perguntas dirigidas aos gestores do convênio, coordenadores e agentes sociais.
- 4) Fotografar: núcleos, subnúcleos e atividades que estiverem sendo realizadas (oficinas e eventos).

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. SOBRE A VISITA

1.1.1. Nome completo do(a) responsável pela visita: Aniele Fernanda Silva de Assis

1.1.2. Data(s) da visita: 26.11.2015

1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):

1.1.3.1. Núcleo(s): Casa de Cultura Escrivão Antônio Rios

1.1.3.2. Subnúcleo(s): Sede da Assistência Social, Escola Municipal João Cordeiro

1.1.3.3. Prefeitura: 00

1.1.3.4. Universidade: 00

1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados): Associação de Moradores do bairro da Várzea

1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero)

1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): 02 – Secretário de Esportes e Diretor do Departamento de Cultura

1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): 02 (de núcleo e pedagógico)

1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): 05 (inclusive um dos agentes está ingressando no grupo a partir do dia 01 de Dezembro) e o outro agente não compareceu.

1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: 00

1.1.4.5. Beneficiários do Programa: 18 participantes (três oficinas – jiu jitsu, voleibol e ping pong).

1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas): 00

1.2. SOBRE O CONVÊNIO

1.2.1. Nome da entidade conveniente: Secretaria de Esportes do Estado do Ceará

1.2.2. Município/UF: Santana do Acaraú/CE

1.2.3. Número do convênio: 792119/2013

1.2.4. Programa:

- 1.2.4.1. (X) PELC Urbano
 1.2.4.2. () PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais
 1.2.4.3. () VIDA Saudável

2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: Janeiro/2015

2.2. Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

Categoria	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas)	2.9.1.1(...)	2.9.1.2(X)	2.9.1.3(...)	2.9.1.4(...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1(...)	2.9.2.2(X)	2.9.2.3(...)	2.9.2.4(...)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1(...)	2.9.3.2(...)	2.9.3.3(X)	2.9.3.4(...)
2.9.4. Iluminação	2.9.4.1(...)	2.9.4.2(X)	2.9.4.3(...)	2.9.4.4(...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1(...)	2.9.5.2(...)	2.9.5.3(X)	2.9.5.4(...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1(...)	2.9.6.2(X)	2.9.6.3(...)	2.9.6.4(...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1(...)	2.9.7.2(...)	2.9.7.3(X)	2.9.7.4(...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1(...)	2.9.8.2(...)	2.9.8.3(X)	2.9.8.4(...)
2.9.9. Atendimento ao público	2.9.9.1(...)	2.9.9.2(X)	2.9.9.3(...)	2.9.9.4(...)

2.3. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

2.3.1. (X) SIM.

2.3.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular questões 2.4; 2.5; 2.6 e 2.7..

2.4. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?

2.4.1. (X) SIM. Qual a modalidade de licitação utilizada? Pregão presencial

2.4.2. () NÃO. Por quê? _____

2.5. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? Janeiro e Setembro/2015

2.6. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?

2.6.1. (x) SIM. Apenas aqueles da primeira entrega; pois na segunda remessa caiu a qualidade dos mesmos

2.6.2. () NÃO. Por quê? _____

2.7. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?

2.7.1. (x) SIM. Especifique. Nem todos os materiais licitados foram entregues, exatamente para irem repondo pouco a pouco; como também alguns outros materiais que estão sendo licitados e serão entregues em breve.

2.7.2. () NÃO. Por quê? _____

3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de **esporte** no município?

3.1.1. () Secretaria exclusiva

3.1.2. (x) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Secretaria de Cultura, Turismo, Desporto e Juventude

- 3.1.3. () Departamento.
3.1.4. () Fundação.
3.1.5. () Outro. Especifique: _____

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de **lazer** no município?

- 3.2.1. () Secretaria exclusiva
3.2.2. (x) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Turismo, Cultura e Juventude
3.2.3. () Departamento.
3.2.4. () Fundação.
3.2.5. () Outro. Especifique: _____

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

- 3.3.1. (x) SIM
3.3.2. () NÃO. Por quê?
3.3.3. () NÃO SE APLICA.

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

- 4.1.1. () SIM.
4.1.2. (x) NÃO. Por quê? Estão iniciando o preenchimento das fichas de inscrição pois o coordenador anterior não fez o repasse. . Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas):

4.3. Perfil dos **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE:

- 4.3.1. Número de homens: 30%
4.3.2. Número de mulheres: 70%
4.3.3. Número de pessoas da cor branca: _____
4.3.4. Número de pessoas da cor parda: _____
4.3.5. Número de pessoas da cor preta: _____
4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: _____
4.3.7. Número de pessoas indígenas: _____
4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): _____
4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): _____
4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): _____
4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): _____
4.3.12. Número de pessoas com deficiência: _____
4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4 e 4.5. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1. SIM.

4.4.2. NÃO – Por quê? _____ . Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas): 250. Mesmo tendo sido informado este número, acredito que o PELC não atenda este quantitativo; devido ao esvaziamento das oficinas observadas e ainda a inexistência de uma delas sem explicação do motivo, já que a mesma é vinculada ao CRAS

4.6. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? 04

4.7. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.7.1. Instituições públicas. Quantidade (04) Quais? Secretaria de Cultura, Turismo, Juventude e Desporto, Secretaria de Educação, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde

4.7.2. Empresas privadas. Quantidade () Quais? _____

4.7.3. Organizações não governamentais. Quantidade () Quais? _____

4.7.4. Outras. Especifique: _____

4.8. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.8.1. Assistência técnica

4.8.2. Formação em serviço

4.8.3. Recursos Humanos

4.8.4. Infraestrutura. Especificar: espaço, som

4.8.5. Outras contribuições: Especifique: recursos financeiros, carro para formação.

4.9. Foi criado o Conselho Gestor?

4.9.1. SIM

4.9.2. NÃO. Por quê? _____ . Pular para a questão 4.12.

4.10. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.10.1. Mensal

4.10.2. Bimestral

4.10.3. Trimestral

4.10.4. Outra. Especifique: _____

4.11. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.11.1. Representante dos beneficiários

4.11.2. Representante das entidades parceiras

4.11.3. Representante da entidade de controle social

4.11.4. Agentes sociais

4.11.5. Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)

4.11.6. Representante da entidade convenente

4.11.7. Outros. Especifique: _____

4.12. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.12.1. () SIM.

4.12.2. (x) NÃO. Pois é responsabilidade do Governo Estadual

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades assistemáticas (eventos)?

4.13.1. () SIM.

4.13.2. (x) NÃO.

4.14. Assinale e detalhe abaixo como o conveniente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.14.1. (x) Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: sábado (manhã)

4.14.2. () Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: _____

4.14.3. () Cursos, oficinas, palestras.

4.14.4. (x) Participação em eventos.

4.14.5. () Atividades de campo.

4.14.6. (x) Ensino à distância (EAD)

4.14.7. () Outras opções. Especifique: _____

4.15. Quem participa das formações em serviço?

4.15.1. () Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)

4.15.2. (x) Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo)

4.15.3. (x) Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa)

4.15.4. () Representantes da entidade de controle social

4.15.5. () Beneficiários do Programa

4.15.6. () Outros. Especifique _____

Instrução.3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.16, 4.17 e 4.18. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.

4.16. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

4.16.1. (x) SIM.

4.16.2. () NÃO. Por quê?

4.16.3. () NÃO SE APLICA.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

4.17.1. () SIM

4.17.2. () NÃO. Por quê?

4.17.3. (X) PARCIALMENTE. Por quê? Como dito anteriormente, algumas oficinas são vinculadas a outros projetos já desenvolvidos pela gestão local (em especial o CRAS), e em alguns momentos os agentes não realizam a oficina. Outro problema é a ocupação do espaço da escola, e que em alguns momentos a gestora informa a não possibilidade de realizar a oficina de luta neste espaço, seja por alguma festividade ou reunião – porém os agentes são avisados no dia e horário da oficina.

4.18. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

4.18.1. (x) SIM. Quantas vezes? 2 Por quê? Devido a reorganização da equipe por parte da coordenação e agentes

4.18.2. () NÃO.

4.19. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?

4.19.1. () SIM.

4.19.2. () NÃO.

4.20. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

4.20.1. () SIM.

4.20.2. (x) NÃO. Pular para questão 4.23.

4.21. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.21.1. () Vale-transporte

4.21.2. () Ônibus gratuito

4.21.3. () Embarcações

4.21.4. () Outro. Especifique: _____

4.22. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?

4.22.1. () SIM

4.22.1. () NÃO. Pular para questão 4.24

4.23. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa

4.23.1. () Vale-transporte

4.23.2. () Ônibus grátis

4.23.3. () Embarcações

4.23.4. () Outro. Especifique: _____

4.24. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.24.1. () SIM

4.24.2. (x) NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Em sua maioria as atividades são voltadas para prática esportiva, não contemplando assim outros conteúdos do lazer

Qual justificativa? Não foi explicitado.

4.24.3. () NÃO SE APLICA.

4.25. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.25.1. () SIM

4.25.2. (x) NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Penso que atende em partes, posi como dito anteriormente contempla apenas atividades esportivas, deixando de diversificar com outras linguagens. O que me faz pensar que o pouco atendimento ao público idoso fique comprometido, tendo então que recorrer a outros projetos que já atendem esta faixa etária.

Qual justificativa? Não foi explicitado

4.25.3. () NÃO SE APLICA.

4.26. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.26.1. () SIM.

4.26.2. (x) NÃO. Explique: Não ficou claro na fala dos agentes e coordenação.

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.27.1. () SIM. Qual (is)? _____

4.27.2. (x) NÃO.

4.28 As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.28.1. () SIM. Quantas oficinas? _____

Quais manifestações culturais foram tratadas? _____

4.28.2 (x) NÃO. Não ficou claro na fala dos agentes e coordenação.

4.29. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.29.1. (x) Mensal. Número de participantes: 100

4.29.2. () Trimestral. Número de participantes: _____

4.29.3. () Semestral. Número de participantes: _____

4.29.4. () Outro. Especifique: _____

4.30. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.30.1. () SIM.

4.30.2. (x) NÃO. Explique: Não ficou claro na fala dos agentes e coordenação.

4.31 As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1. () SIM. Quantas oficinas? _____

Quais manifestações culturais foram tratadas? _____

4.31.2 (x) NÃO. Não ficou claro na fala dos agentes e coordenação.

4.32. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.32.1 () Grupos de comunidade. Quantidade: _____

4.32.2 () Grupos de convivência. Quantidade: _____

4.32.3 () Grupos artísticos. Quantidade: _____

4.32.4 () Grupos esportivos. Quantidade: _____

4.32.5. (x) Nenhum grupo foi formado.

4.33. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

4.33.1. () SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. _____

4.33.2. (x) NÃO.

4.33.3. () NÃO SE APLICA.

4.34. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?

4.34.1. (x) SIM. De que forma? Levando e incentivando aos participantes do PELC a participar dos eventos locais

4.34.2. () NÃO

4.35. Espaços públicos foram **MODIFICADOS** para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?

4.35.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____

4.35.2. (x) NÃO. Pular para 4.38.

4.36. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?

4.36.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____

4.36.2. () NÃO.

4.37. Espaços foram **CRIADOS** para abrigar o núcleo ou subnúcleos?

4.37.1. () SIM Quantos? _____ Quais? _____

4.37.2. (x) NÃO.

4.38. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)

4.38.1. () Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando? _____

4.38.2. () Consultas aos beneficiários do Programa.

Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.38.3. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade conveniente.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.38.4. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.38.5. () Participação nos módulos de formação.

4.38.6. (x) Reuniões com os responsáveis pelo Programa.

Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): mensal

4.38.7. (x) Visita aos núcleos e subnúcleos

Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): nada muito sistematizado

4.38.8. (x) Outras opções. Especifique: relatórios

4.39. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?

4.39.1. () SIM. Qual? _____

4.39.2. (x) NÃO.

4.40. Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?

4.40.1. () SIM.

4.40.2. (x) NÃO. Por quê? Me parece que há uma resistência por parte dos agentes observado desde a formação do módulo Introdutório II, no que tange ao trato metodológico nas oficinas e eventos.

4.41. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?

4.41.1. (x) SIM. Quantos? Dois agentes

4.41.2. () NÃO. Pular para questão 4.43.

4.42. Os novos profissionais contratados foram qualificados?

4.42.1. (x) SIM. Como? Participação do módulo introdutório II (1 agente)

4.42.2. () NÃO. Por quê? _____

4.43. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?

4.43.1. (x) SIM

4.43.2. () NÃO. Por quê? _____

4.44. Os valores monetários recebidos pelo conveniente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte

4.44.1. (x) SIM.

4.44.2. () NÃO. Por quê? _____

4.45. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?

4.45.1. (x) SIM

4.45.2. () NÃO. Por quê? _____

4.46. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

4.46.1. () SIM.

4.46.2. (x) NÃO. Por quê? Pouquíssima quantidade de participantes nas oficinas, e a justificativa era sempre de que a oficina atende um bom número, mas muitos faltaram no dia da visita. Porém o que se percebe é a falta de mobilização e acomodação por parte dos agentes na busca de participantes para suas oficinas e a criação de turmas próprias do PELC e não se beneficiar com turmas já existentes de outros programas.

4.47. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?

4.47.1. () SIM.

4.47.2. (x) NÃO. Por quê? Falta de habilidade para mobilização comunitária na busca por sua autonomia e conscientização da importância de manutenção da política pública de esporte e lazer na sua cidade.

4.48. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

4.48.1. () SIM.

4.48.2. (x) NÃO. Pular para 4.50.

4.49. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?

4.49.1. () Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

4.49.2 () Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

4.49.3 () Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

4.49.4 () Outros. Especificar. _____

4.50. Faça uma avaliação geral da Visita Pedagógica.

Durante a visita observamos que são poucos os participantes do Pelc nas oficinas visitadas (ping pong, vôlei e jiu jitsu). Os agentes mesmo tendo participado das formações modulares não trabalham conforme orientação do Programa, com destaque nos aspectos metodológicos e de articulação política e comunitária.

Atendem o público idoso mediante uma parceria com a assistência social, que por sua vez toma decisões de não oferecer o serviço de assistência no dia do PELC e o agente não é informado. Como também fica a mercê do funcionamento da assistência, não tendo o PELC autonomia com o grupo; neste caso foi orientado a formação de turmas do Programa e não atreladas e na dependência de uma secretaria para que o público seja atendido.

Observamos ainda que apenas um dos locais (onde é o núcleo) tem a grade de horário do Programa, os demais espaço/equipamentos utilizados não está exposto estes horários. A coordenação local não tem característica de liderança, o que deixa os agentes “soltos”, sem a referência de liderança da equipe. Vale salientar que o coordenador atual foi agente social e com a ausência e não cumprimento das funções do coordenador antigo ele assume a função; muito mais por ser o único que cumpria o requisito no momento de ser formador em educação física, ficou com a função. Porém permanece o antigo coordenador como agente social, e mais uma vez não se cumpre as atribuições e termina sendo desligado somente no mês de novembro.

Todas essas modificações e falta de comprometimento por parte de alguns agentes, fez com que o núcleo encontra-se com poucos participantes, o cumprimento dos relatórios e planejamentos dos agentes e ainda a falta de atendimento ao público idoso com turmas próprias.

4.51. Considerações finais, se houver.

É necessário um acompanhamento tanto da coordenação pedagógica quanto da SESPORTE, para que sejam superados os problemas encontrados e haja boa execução do PELC neste município evitando atos de má utilização do dinheiro público.