

## PROPOSTA DE INSTRUMENTO DE VISITA PEDAGÓGICA- 2015

### INSTRUÇÕES AO RESPONSÁVEL PELA VISITA:

- 1) Estudar os seguintes documentos do conveniente antes da visita: Planejamento Pedagógico (PP), Relatórios de formação1 (RF 1) e Relatório de Formação 2(RF 2)
- 2) Obter os seguintes documentos do conveniente: ficha de inscritos, lista de presença e grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas).
- 3) As questões devem ser respondidas através de observação ou por meio de perguntas dirigidas aos gestores do convênio, coordenadores e agentes sociais.
- 4) Fotografar: núcleos, subnúcleos e atividades que estiverem sendo realizadas (oficinas e eventos).

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS:

#### 1.1. SOBRE A VISITA

1.1.1. Nome completo do(a) responsável pela visita: Joelma Cristina Gomes

1.1.2. Data(s) da visita: 23/10/2015.

1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):

1.1.3.1. Núcleo(s): 1

1.1.3.2. Subnúcleo(s): 1

1.3.3. Prefeitura:0

1.1.3.4. Universidade: \_\_\_\_\_

1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados):

1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero)

1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): 10

1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico e de núcleo):2

1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): 2

1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: 4

1.1.4.5. Beneficiários do Programa: 60

1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas):

—

## 1.2. SOBRE O CONVÊNIO

1.2.1. Nome da entidade convenente: Prefeitura Municipal

1.2.2. Município/UF: Lagoa do Sitio

1.2.3. Número do convênio: 774128/2012

1.2.4. Mês de vigência: 7

1.2.5. Programa:

1.2.5.1. ( ) PELC Urbano

1.2.5.2. ( ) PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais

1.2.5.3. ( X ) VIDA Saudável

## 2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: 12/04/2015.

2.2. Quantos núcleos foram implantados?

2.2.1. ( X ) UM

2.2.2. ( ) DOIS

2.2.3. ( ) Outro. Especifique. \_\_\_\_\_

2.3. Quais espaços estão sendo utilizados pelos(s) núcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.3.1. ( X ) Praça pública

2.3.2. ( ) Quadra ou ginásios esportivos

2.3.3. ( ) Campo de futebol

2.3.4. ( ) Centro comunitário

2.3.5. ( ) Clubes sociais

2.3.6. ( ) Espaço religioso: Especifique: \_\_\_\_\_

2.3.7. ( X ) Outros. Especifique: espaço locado para o PELC e auditório do CRAS.

2.4. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) núcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.4.1. ( ) Ginásio

2.4.2 ( ) Quadra Coberta

2.4.3. ( ) Quadra Descoberta

2.4.4. ( ) Campo de Grama

2.4.5. ( ) Campo de Areia

2.4.6. ( ) Pistas

2.4.7. ( X ) Sala Multiuso

2.4.8. ( ) Piscina

2.4.9. ( X ) Bebedouro

2.4.10. ( X ) Sanitários

2.4.11. ( ) Refeitório

2.4.12. ( X ) Pátio/Galpão

2.4.13. ( ) Outros. Especifique.

2.5. Quantos subnúcleos foram implantados?

2.5.1.( X ) UM

2.5.2. ( ) DOIS

2.5.3. ( ) Outro. Especifique. \_\_\_\_\_

2.5.4.( ) Não foram implantados. Por quê? \_\_\_\_\_. Pular para a questão 2.8.

2.6. Quais espaços estão sendo utilizados para o(s) subnúcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.6.1. ( X ) Praça pública

2.6.2. ( ) Quadra ou ginásios esportivos

2.6.3. ( ) Campo de futebol

2.6.4. ( X ) Centro comunitário

2.6.5. ( ) Clubes sociais

2.6.6. ( ) Espaço religioso. Especifique. \_\_\_\_\_

2.6.7. ( ) Outro. Especifique. \_\_\_\_\_

2.7. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) subnúcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas?  
Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.7.1. ( ) Ginásio

2.7.2 ( ) Quadra Coberta

2.7.3. ( ) Quadra Descoberta

2.7.4. ( ) Campo de Grama

2.7.5. ( ) Campo de Areia

2.7.6. ( X ) Pistas

2.7.7. ( ) Sala Multiuso

2.7.8. ( ) Piscina

2.7.9. ( ) Bebedouro

2.7.10. ( X ) Sanitários

2.7.11. ( ) Refeitório

2.7.12. ( X ) Pátio/Galpão

2.7.13. ( ) Outros. Especifique.

2.8. Houve mudanças nos locais dos núcleos e subnúcleos com relação ao projeto inicial?

2.8.1. ( X ) SIM. Quais? Não esta utilizando o espaço do CRAS apenas praça e espaço locado para o PELC.

2.8.2. ( ) NÃO.

2.9 Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

<b>Categoria</b>	<b>BOM</b>	<b>REGULAR</b>	<b>RUIM</b>	<b>NÃO SE APLICA</b>
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas)	2.9.1.1(X.)	2.9.1.2( ...)	2.9.1.3(...)	2.9.1.4(...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1(X)	2.9.2.2(...)	2.9.2.3(...)	2.9.2.4(...)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1(X.)	2.9.3.2( ...)	2.9.3.3(...)	2.9.3.4(...)
2.9.4. Iluminação	2.9.4.1(X)	2.9.4.2(...)	2.9.4.3(...)	2.9.4.4(...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1(X)	2.9.5.2(...)	2.9.5.3(...)	2.9.5.4(...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1(...)	2.9.6.2( X)	2.9.6.3(...)	2.9.6.4(...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1(X)	2.9.7.2(...)	2.9.7.3(...)	2.9.7.4(...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1(X)	2.9.8.2(...)	2.9.8.3(...)	2.9.8.4(...)
2.9.9. Atendimento ao público	2.9.9.1(X)	2.9.9.2(...)	2.9.9.3(...)	2.9.9.4(...)

2.10. Quantas pessoas foram contratadas pela entidade conveniente no âmbito do Programa?

4

2.11. Especifique abaixo o número de pessoas que foram contratadas em cada função:

2.11.1. Coordenador Geral: 1

2.11.2. Coordenador Setorial: 0

2.11.3. Coordenador Pedagógico:

2.11.4 Coordenador de Núcleo:1

2.11.5. Agente Social 2

2.11.6. Outros profissionais (especifique função e número de contratado): \_\_\_\_\_

2.12. Como foi o processo seletivo do pessoal contratado? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.12.1. ( ) Concurso Público

2.12.2. ( X) Análise de currículo

2.12.3. ( ) Desempenho no Módulo Introdutório I

2.12.4. ( X) Entrevista

2.12.5. ( ) Outro. Especifique. \_\_\_\_\_

2.13. Há suplentes para o preenchimento de vagas futuras no Programa?

2.13.1. ( X ) SIM. Quantos? 1

2.13.2. ( ) NÃO.

2.14. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

2.14.1. ( X ) SIM.

2.14.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_ . Pular para questão 2.19.

2.15. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?

2.15.1. ( X ) SIM. Qual a modalidade de licitação Utilizada?

Pregão eletrônico.

2.15.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

2.16. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? licitação 11/11/2014

2.17. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?

2.17.1. ( X ) SIM.

2.17.2. ( X ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

OBS: Licitados não, do Ministério sim.

2.18. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?

2.18.1. ( X ) SIM. Especifique. Estão fazendo bijuterias e artesanatos que serão vendidos e esse dinheiro será revertido para a reposição de material de artesanato. Quanto aos outros materiais não será necessário será possível desenvolver todo o programa.

2.18.2. ( ) NÃO. Por quê?

2.19. O conveniente fez contato com as comunidades que abrigarão o projeto (reunião com lideranças e grupos locais; discussão das atividades)?

2.19.1. ( ) SIM. Especifique

2.19.2. ( X ) NÃO.

2.20. Houve ou há dificuldades na implantação do Programa?

2.20.1. ( X ) SIM. Quais? Compreensão de que o programa é da cidade e não de secretarias específicas. A equipe local está com dificuldades estruturais: sala com computador e armários para armazenamento de documentos. Há uma centralização no acesso a informações e a equipe local está com dificuldades de realizar as atividades assistemáticas. Mas na formação Módulo Avaliação I a formadora realizou uma reunião com os gestores para solicitar adequações.

2.20.2. ( ) NÃO.

### 3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de esporte no município?

3.1.1. ( X ) Secretaria exclusiva. Secretaria de municipal de cultura, turismo desporte e lazer.

3.1.2. ( ) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas?

3.1.3. ( ) Departamento.

3.1.4. ( ) Fundação.

3.1.5. ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de lazer no município?

3.2.1. ( X ) Secretaria exclusiva

3.2.2. ( ) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? .

3.2.3. ( ) Departamento.

3.2.4. ( ) Fundação.

3.2.5. ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

3.3.1. ( ) SIM

3.3.2. ( X ) NÃO. Por quê? Não é dada a devida importância a essa política no município.

3.3.3. ( ) NÃO SE APLICA.

### 4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.1.1. ( X) SIM.

4.1.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_ . Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas): 200

4.3. Perfil dos inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE:

4.3.1. Número de homens:70

4.3.2. Número de mulheres 130

4.3.3. Número de pessoas da cor branca: \_\_\_\_\_

4.3.4. Número de pessoas da cor parda: \_\_\_\_\_

4.3.5. Número de pessoas da cor preta: \_\_\_\_\_

4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: \_\_\_\_\_

4.3.7. Número de pessoas indígenas: \_\_\_\_\_

4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): \_\_\_\_\_

4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): \_\_\_\_\_

4.3.10. Número de adultos (entre 45 anos e 59 anos):

4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): 92

4.3.12. Número de pessoas com deficiência: 17

4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): \_\_\_\_\_

Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4, 4.5 e 4.6. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?



4.4.1. ( X) SIM.

4.4.2. ( ) NÃO – Por quê? ? \_\_\_\_\_ . Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de participantes nas atividades sistemáticas (oficinas): 140

4.6. Perfil dos participantes nas atividades sistemáticas (oficinas):

4.6.1. Número de homens: 35

4.6.2. Número de mulheres:105

4.6.3. Número de pessoas da cor branca: \_\_\_\_\_

4.6.4. Número de pessoas da cor parda: \_\_\_\_\_

4.6.5. Número de pessoas da cor preta: \_\_\_\_\_

4.6.6. Número de pessoas da cor amarela: \_\_\_\_\_

4.6.7. Número de pessoas indígenas: \_\_\_\_\_

4.6.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): \_\_\_\_\_

4.6.9. Número de jovens (15 a 24 anos): \_\_\_\_\_

4.6.10. Número de adultos (entre 45 anos e 59 anos):

4.6.11. Número de idosos (a partir de 60 anos):

4.6.12. Número de pessoas com deficiência:

4.6.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): \_\_\_\_\_

4.7. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? 0

4.8. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.8.1. ( ) Instituições públicas. Quantidade ( ) Quais?

2. ( ) Empresas privadas. Quantidade ( ) Quais? \_\_\_\_\_

4.8.3. ( ) Organizações não governamentais. Quantidade ( ) Quais? \_\_\_\_\_

4.8.4. ( ) Outras. Especifique: \_\_\_\_\_

4.9. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.9.1. ( ) Assistência técnica

4.9.2. ( ) Formação em serviço

4.9.3. ( ) Recursos Humanos

4.9.4. ( ) Infraestrutura. Especificar:

4.9.5. ( ) Outras contribuições: Especifique: \_\_\_\_\_

4.10. Foi criado o Conselho Gestor?

4.10.1. ( X ) SIM

4.10.2. ( ) NÃO. Por quê? . Pular para a questão 4.13.

4.11. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.11.1. ( X ) Mensal

4.11.2. ( ) Bimestral

4.11.3 ( ) Trimestral

4.11.4.( ) Outra. Especifique: \_\_\_\_\_

4.12. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.12.1. ( X ) Representante dos beneficiários

4.12.2. ( ) Representante das entidades parceiras

4.12.3. ( X ) Representante da entidade de controle social

4.12.4. ( X ) Agentes sociais

4.12.5. ( X ) Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)

4.12.6. ( X ) Representante da entidade convenente

4.12.7. ( X ) Outros. Especifique: Conselho tutelar

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.13.1. ( X ) SIM.

4.13.2. ( ) NÃO.

4.14. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades assistemáticas (eventos)?

4.14.1. ( X ) SIM.

4.14.2. ( ) NÃO.

4.15 Assinale e detalhe abaixo como o conveniente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.15.1. ( X ) Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: 1 x por semana toda semana.

4.15.2. ( X ) Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: 1 x por semana toda semana

4.15.3. ( ) Cursos, oficinas, palestras.

4.15.4. ( X ) Participação em eventos.

3.15.5. ( ) Atividades de campo.

4.15.6. ( ) Ensino à distância (EAD)

4.15.7. ( ) Outras opções. Especifique: \_\_\_\_\_

4.16. Quem participa das formações em serviço?

4.16.1. ( ) Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)

4.16.2. ( X ) Coordenadores (geral, pedagógico e de núcleo)

4.16.3. ( X ) Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa)

4.16.4. ( X ) Representantes da entidade de controle social

4.16.5. ( X ) Beneficiários do Programa

4.16.6. ( X ) Outros. Especifique. Conselho tutelar

Instrução.3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.17, 4.18 e 4.19. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

4.17.1.  SIM.

4.17.2.  NÃO. Por quê?

4.17.3.  NÃO SE APLICA.

4.18. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

4.18.1.  SIM

4.18.2.  NÃO. Por quê?

4.18.3.  PARCIALMENTE. Por quê? Dificuldade de logística e organização local para realizar as atividades (Cine Pelc).

4.19. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

4.19.1.  SIM. Quantas vezes? 1 Por quê? Adaptação a realidade do município, devido ao interesse das beneficiárias

19.2.  NÃO.

4.20. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?

4.20.1.  SIM.

4.20.2.  NÃO. Foi mudado há 1 mês e meio. Solicitei a inserção com justificativa com urgência.

4.21. Os núcleos e subnúcleos possuem espaços para realização das atividades previstas na grade horária?

4.21.1.  SIM.

4.21.2.  NÃO. Explique. \_\_\_\_\_

4.22. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

4.22.1.  SIM. Quais? Jogos de tabuleiro, artesanato pintura, ginástica e sala de leitura. Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

As atividades necessitam de mais qualificação. Essa orientação foi repassada para que nos módulos de formação em serviço seja utilizado para estudo e pesquisa de conteúdos, metodologias e conhecimentos específicos sobre envelhecimento ativo.

4.22.2.  NÃO.

4.23. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

4.23.1. ( ) SIM.

4.23.2. ( X) NÃO. Pular para questão 4.25.

4.24. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.24.1. ( ) Vale-transporte

4.24.2. ( ) Ônibus gratuito

4.24.3. ( ) Embarcações

4.24.4. ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

4.25. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?

4.24.1. ( ) SIM

4.25.1. ( X) NÃO. Pular para questão 4.27

4.26. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa

4.26.1. ( ) Vale-transporte

4.26.2. ( ) Ônibus grátis

4.26.3. ( ) Embarcações

4.26.4. ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.27.1. ( X) SIM

4.27.2. ( ) NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido?

Qual justificativa?

4.27.3. ( ) NÃO SE APLICA.

4.28. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.28.1.  SIM

4.28.2.  NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido?

Qual justificativa?

4.28.3.  NÃO SE APLICA.

4.29. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.29.1.  SIM.

4.29.2.  NÃO. Explique: \_\_\_\_\_

4.30. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.30.1.  SIM. Qual (is)? \_\_\_\_\_

4.30.2.  NÃO.

4.31 As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1.  SIM. Quantas oficinas? 2

Quais manifestações culturais foram tratadas? Brincadeiras tradicionais, danças populares (São Gonçalo)

4.31.2  NÃO.

4.32. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.32.1.  Mensal. Número de participantes: \_\_\_\_\_

4.32.2.  Trimestral. Número de participantes: 200

4.32.3.  Semestral. Número de participantes: \_\_\_\_\_

4.32.4.  Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

4.33. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.33.1.  SIM.

4.33.2.  NÃO. Explique: \_\_\_\_\_

4.34As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.34.1.  SIM. Quantas oficinas?1

Quais manifestações culturais foram tratadas? Quadrilha.

4.34.2 ( ) NÃO.

4.35. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.35.1 ( ) Grupos de comunidade. Quantidade: \_\_\_\_\_

4.35.2 ( ) Grupos de convivência. Quantidade: \_\_\_\_\_

4.35.3 ( ) Grupos artísticos. Quantidade: \_\_\_\_\_

4.35.4 ( ) Grupos esportivos. Quantidade: \_\_\_\_\_

4.35.5. ( X ) Nenhum grupo foi formado.

Obs. Inserir no Sistema e em Manual a explicação de cada categoria da questão 4.35.

4.36. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

4.36.1. ( ) SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. \_\_\_\_\_

4.36.2. ( X ) NÃO.

4.36.3. ( ) NÃO SE APLICA.

4.37. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?

4.37.1. ( X ) SIM. De que forma? Confeção de decoração, figurino e organização no dia do evento .

4.37.2. ( ) NÃO

4.38. Espaços públicos foram MODIFICADOS para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?

4.38.1. ( X ) SIM. Quantos? 1

Quais? Rampas de acesso ao núcleo, pia e locação de espaço para o programa.

4.38.2. ( ) NÃO. Pular para 4.39.

4.39. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?

4.39.1. ( ) SIM. Quantos? Quais?

4.39.2. ( X ) NÃO. 1

4.40. Espaços foram CRIADOS para abrigar o núcleo ou subnúcleos?

4.40.1. ( ) SIM Quantos? \_\_\_\_\_ Quais? \_\_\_\_\_

4.40.2. ( X ) NÃO.

4.41. Como a entidade convenente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)

4.41.1. ( ) Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando? \_\_\_\_\_

4.41.2. ( ) Consultas aos beneficiários do Programa.

Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): semanal.

4.41.3. ( ) Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade convenente.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral):

\_\_\_\_\_

4.41.4. ( ) Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral):

\_\_\_\_\_.

4.41.5. ( X ) Participação nos módulos de formação.

4.41.6. ( X ) Reuniões com os responsáveis pelo Programa.

Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral):semanal.

4.41.7. ( ) Visita aos núcleos e subnúcleos

Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): quinzenal.

4.41.8. ( ) Outras opções. Especifique:

4.42. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?

4.42.1. ( X ) SIM. Qual? Verbal nas reuniões de formação em serviço que são realizadas semanalmente.

4.42.2.( ) NÃO.

4.43.Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?

4.43.1. ( X ) SIM.

4.43.2.( ) NÃO. Por quê?

4.44. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?

4.44.1. ( X ) SIM . Quantos? 1 agente.



4.44.2. ( ) NÃO. Pular para questão 4.46.

4.45. Os novos profissionais contratados foram qualificados?

4.45.1. (X) SIM . Como? Repassando as informações dadas no módulo introdutório nas formações em serviço com as coordenadoras de núcleo e geral.

4.45.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

4.46. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)

4.46.1. (X) SIM

4.46.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

4.47. Os valores monetários recebidos pelo convenente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte

4.47.1. (X) SIM.

4.47.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

4.48. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?

4.48.1. (X) SIM

4.48.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

4.49. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade convenente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

4.49.1. ( ) SIM.

4.49.2. (X) NÃO. Por quê? Precisa melhorar pois, temas apenas 140 frequentando as atividades sistemáticas.

4.50. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificados durante a visita?

4.50.1. (X) SIM

4.50.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

4.50.3. ( ) NÃO SE APLICA.

4.51. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para aperfeiçoar a execução do Programa neste convênio?

4.51.1. (X) SIM. Quais? Esclarecimento sobre as funções e responsabilidade das secretarias e comprometimento da prefeitura com o programa. Equipe local do PELC aprimorar a metodologia de organização das atividades assistemáticas onde, precisam do apoio das

secretarias. Organizar com antecedência e realizar reunião de planejamento, auto-organização que é uma das diretrizes do programa. Melhorar a comunicação entre equipe local e gestores.

4.51.2. ( ) NÃO.

4.51.3. ( ) NÃO SE APLICA

4.52. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?

4.52.1. ( ) SIM.

4.52.2. ( X ) NÃO. Por quê? O município não possui condições de municipalizar.

4.53. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

4.53.1. ( ) SIM.

4.53.2. ( X ) NÃO. Pular para 4.54.

4.54. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?

4.54.1. ( ) Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

4.54.2 ( ) Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

4.54.3 ( ) Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

4.54.4 ( ) Outros. Especificar. \_\_\_\_\_

4.55. Faça uma avaliação geral deste convênio.

Esse convênio apresenta problemas de comunicação entre equipe local e gestão municipal. O PELC VS ainda não foi adotado pelas secretarias devido ao não entendimento sobre as diretrizes do programa. As secretárias de saúde, cultura e assistência social após, a reunião de gestores, demonstraram interesse e comprometimento. Elas alegaram que não estava claro qual o papel de cada secretaria e que não conheciam o programa e, por isso estavam muito confusas quanto às responsabilidades de cada uma delas. Na reunião de gestores levei o esclarecimento de como deve funcionar o programa, afirmando que ele é da cidade, da prefeitura e não apenas de uma secretaria específica, que a intersectorialidade é uma diretriz fundamental do programa.

A equipe do PELC também teve pouca capacidade de gerenciar conflitos locais e gestar possíveis desentendimentos. Não soube levar as informações necessárias no momento de transição do governo (houve mudança de prefeito, o vice assumiu e com ele novas secretárias).

O gabinete do prefeito não estava dando devida importância ao programa quanto ao acesso das coordenadoras ao SICONV, informações financeiras (rendimento) do programa para gestar coletivamente esses recursos, enfim não estavam realizando a autogestão.

Acredito que após o módulo Avaliação I as diretrizes ficaram mais claras e, todas e todos sem exceção, ficarão mais envolvidos com o programa.

4.56. Considerações finais, se houver.

O convênio apresenta uma equipe local aparentemente desmotivada devido aos acontecimentos locais de falta de apoio para as ações do PELC VS, mas são competentes, criativas e organizadas.

Esse convênio chama atenção pelo conselho gestor que é bastante comprometido, são usuárias do programa bastante atuantes e participaram integralmente da formação. São atuantes, usuárias do programa e participam integralmente das formações.

A prefeitura se comprometeu em dar mais apoio às ações, bem como auxiliar em uma melhor estruturação e organização no local com prateleiras para armazenamento adequado os materiais do programa, disponibilizar uma pessoa para limpeza do núcleo e atuar conjuntamente nas atividades assistemáticas. Ficou estabelecido que todas as ações do PELC VS na cidade serão planejadas coletivamente e com antecedência.

As formações em serviço precisam atender parte pedagógica só estão pontuando as questões operacionais do programa. Mas precisa parar de gestar problemas e reservar tempo para formação dos conteúdos pertinentes ao programa.