

MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA
CIDADE – PELC



FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Aniele Assis
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal de Icapuí
MUNICÍPIO:	Icapuí
UF:	CE
NÚMERO DO CONVÊNIO:	774129/2012
PROJETO:	(x) PELC TODAS AS IDADES () PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO () AVALIAÇÃO I (X) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	13, 14 e 15 de Agosto de 2015
LOCAL:	Auditório da Secretaria de Educação
TOTAL DE PARTICIPANTES:	10
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2 - OBJETIVOS:

Proposta de programação do Módulo de Avaliação II para agentes sociais e gestores do Programa Esporte e Lazer da Cidade (PELC) – Todas as Idades, através do convênio do Ministério do Esporte com a Prefeitura Municipal de Icapuí – CE.

GERAL:

Avaliar a execução do PELC – Todas as Idades tomando como referência o plano de trabalho realizado no módulo de avaliação I bem como nos relatos de experiência dos participantes, gestores e equipe do PELC Icapuí.

ESPECÍFICOS:

Identificar os elementos positivos e negativos do PELC em Icapuí.

Analisar o processo de execução do convênio mediante relatos dos gestores, agentes e participantes do Programa.

Avaliar a realidade dos participantes do PELC antes e depois de seu desenvolvimento na Cidade.

3 - METODOLOGIA:

Primeiro dia

Mesa de abertura do evento: O Pelc em Icapuí, contando com a presença de gestores locais, coordenação, participantes do Programa e representante do Ministério do Esporte. Esta mesa tem enquanto objetivo apresentar os reflexos do Pelc na Cidade.

Após a mesa de abertura iniciaremos a apresentação dos relatos de experiência com intervenção dos demais participantes e formadora após cada conclusão. Será iniciado com o relato dos agentes e coordenação de núcleo, em seguida o relato da coordenação técnica. Para tal os mesmos devem tomar como referência um roteiro (anexo 01) e expor através de slides, vídeos, fotos, painéis etc.

Para finalizar o dia teremos um momento de reunião com a equipe gestora do PELC (Secretário, Coordenação local e técnica, Interlocutor SINCONV) com objetivo de dialogar a respeito da execução do PELC pós AVI.

Segundo dia

Após o momento de dinâmica preparado e conduzido pelos agentes do Pelc, daremos continuidade revisitando o plano de trabalho elaborado pela equipe no módulo de avaliação I, utilizando-se da estratégia de exibição em slide deste plano e destacando como o mesmo foi sendo materializado pela equipe do Pelc e Gestores. Depois dos destaques, a equipe do Programa deve (re)elaborar o plano para os últimos meses de execução e apresentá-lo para apreciação aos demais participantes deste módulo, o qual podem vir a contribuir com o mesmo.

Na sequência será oferecido um lanche e seguimos com a formação, que neste momento buscará realizar a elaboração do evento de encerramento do Pelc, desde objetivo do evento até sua avaliação. Em seguida deve ser apresentado a todos os participantes do módulo a proposta de evento, podendo contar com a colaboração dos demais.

No turno da tarde iniciaremos com mais uma dinâmica conduzida pelos agentes, e em seguida partiremos para construir um instrumento de avaliação da política de esporte e lazer na cidade, lembrando o debate sobre avaliação feita no módulo AVI, a partir de instrumentos e critérios para tal.

Por ser um dos objetivos do Programa o estímulo a continuidade da política de esporte e lazer local, o grupo deve pensar em estratégias para esta permanência, e caso já tenha previsto, apresentá-la aos demais. Finalizaremos a formação com apresentação da organização do evento do PELC que ocorrerá no campo de areia do Requenguela no dia seguinte; bem como fazermos uma rápida avaliação da formação neste dia.

Terceiro dia

Participação do evento na Praia do Requenguela, em seguida faremos uma roda de diálogo com os participantes das oficinas do Programa para que os mesmos avaliem o PELC. Finalizaremos a formação tratando de algumas considerações deste relato, bem como avaliação da formação.

4 - PROGRAMAÇÃO:

QUINTA-FEIRA (13/08/2015)	SEXTA-FEIRA (14/08/2015)	SÁBADO (15/08/2015)
TARDE	MANHÃ	MANHÃ
14h00 - Abertura da formação	8h00 - Dinâmica (agentes Pelc)	08h00 - Evento do Pelc Quadra do Requenguela
14h30 - Apresentação da Programação do Módulo AVII	8h30 - Revisitar o plano de trabalho do Módulo Avaliação I	11h00 - Relatos experiência dos Participantes do Pelc
15h00 - Relatos de experiência Agentes Sociais e Coordenação de Núcleo	09h10 - (Re)elaborar o plano de trabalho	11h30 - Reflexão e debate dos relatos
15h20 - Reflexão e debate dos relatos	10h00 - Intervalo/lanche	12h00 - Avaliação da formação Entrega de certificados
16h00 - Intervalo/lanche	10h20 Apresentação/ajustes do plano de trabalho	
16h20 - Relato de experiência da Coordenação Técnica	10h40 - Elaboração do evento de encerramento do Pelc Icapuí	
16h40 - Reflexão e debate do relato	11h40 Apresentação/debate do planejamento do evento de impacto	
17h00 - Reunião com a equipe gestora do Pelc	12h00 - Almoço	
	13h30 - Dinâmica (agentes Pelc)	
	14h00 - Elaboração do instrumento avaliação da política	
	14h40 Apresentação/debate do instrumento de avaliação	
	15h00 - Continuidade do Pelc: Construção coletiva	
	15h30 - Intervalo/lanche	
	15h50 - Apresentação da proposta de ação de continuidade do Pelc	
	16h00 - Evento do Pelc Apresentação dos Agentes	
	16h30 - Avaliação do dia Encaminhamentos	

5 - BIBLIOGRAFIA:

Será indicado o site do Ministério do Esporte para aquisição de referências no debate com o esporte, lazer, cultura e avaliação.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
30 folhas	Papel ofício	
01 rolo	Fita adesiva	
01 unidade	Computador com leitor de dvd, cd ou notebook	
01 unidade	Data show	
01 unidade	Caixa amplificadora	cabo para conectar ao computador o notebook
10 unidades	Canetas esferográficas	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
04 folhas	Cartolinas ou papel 40k	podem ser de cores variadas
03 unidades	Pilotos	Sendo de cores diferentes
10 unidades	Cópias do material de apoio (programação, questionários de avaliação, orientação dos relatos de experiência)	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
10	Certificados	Participantes do módulo (agentes, gestores e formadora)
	Lanches/almoço	Todos os participantes do evento e formadora
	Materiais evento no campo de areia da Praia do Requenguela	

Avaliação

A avaliação se dará a partir da observação da formadora em relação ao desenvolvimento dos participantes das atividades sugeridas durante o encontro de formação, bem como a execução das tarefas que antecedem o encontro e durante o mesmo. Aplicaremos um questionário ao fim da formação, bem como ouviremos dos

participantes durante o processo formativo sugestões, dificuldades as quais procuraremos atender e/ou resolver.

ANEXO 01

ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (COORDENAÇÃO DE NÚCLEO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

- Use data show, banners, cartazes etc...
- Use fotos, pequenos vídeos etc

1. Apresentação do núcleo e subnúcleo – nome do núcleo, localização, nome do(a) coordenador(a);
2. Caracterização da comunidade atendida pelo PELC ao longo do Convênio (aspectos socioeconômicos das pessoas atendidas pelas oficinas);
3. O nome dos agentes sociais e o nome das oficinas desenvolvidas ao longo do convênio – destaque para:
 - a) o número de inscrito em cada uma;
 - b) gênero (se há a presença de homens), presença ou não de pessoas portadoras de deficiência;
 - c) apresentar a grade horária semanal das oficinas desenvolvidas - dia da semana e horário de funcionamento de cada oficina;
 - d) Como e feita a supervisão do trabalho pedagógico dos agentes – dizer como a coordenação realiza;
 - e) Descrição da metodologia de trabalho (como faz, como trabalha o conteúdo no dia a dia, mostre a sua metodologia para vivenciar/transmitir o conteúdo, etc.);
4. Macro Eventos realizados – mostrar os eventos realizados pelo núcleo (usar fotos e vídeos para apresentar). Destacar se estes eventos atenderam ou não as expectativas iniciais;
5. Micro eventos realizados pela oficina – mostre através de fotos ou vídeos os micros eventos que a sua oficina organizou ou participou;
6. Apresentar, de forma pontual, as maiores dificuldades encontradas ao longo do convênio até agora;
7. Principais avanços (p.ex.: houve ampliação da autonomia/participação popular? Houve ampliação dos interesses por outros temas da cultura? etc.);
8. Sobre o impacto do PELC na comunidade: O que mudou com a chegada do PELC na comunidade? O Núcleo faz parte da vida da comunidade?

ANEXO 02

ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (COORDENAÇÃO TÉCNICA):

- Usar datashow
- fotos e/ou vídeos

Destacar o seguinte:

- a) Slide inicial com o nome do convênio PELC Vida Saudável
- b) Destacar as principais ações desenvolvidas no início da execução do convênio – como foi formação do módulo introdutório e de avaliação I, como foi a contratação de agentes sociais, o processo de inscrição dos beneficiados, divulgação do programa, processo licitatório, relação com equipe técnica do Ministério do Esporte etc.
- c) Cumprimento das metas com relação ao número de inscritos/beneficiados pelo programa – conseguiu atingir o número de inscritos e beneficiados?
- d) Cumprimento dos relatórios exigidos pelo ministério do esporte - enviou ao Ministério o relatório do 3º mês (**fotocopiar o Relatório do 3º mês para os participantes**)? E o SICONV? Quem está preenchendo? Descreva a sua relação com interlocutor.
- e) Destacar acertos e dificuldades, avanços e retrocessos, limites e possibilidades do convênio.