



**Ministério
do Esporte**



**Secretaria Nacional de Desenvolvimento
do Esporte e Lazer**

PROPOSTA DE FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER DO - MÓDULO DE AVALIAÇÃO - PARTE II

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CONVÊNIO:

Entidade: Instituto de Desenvolvimento Humano - IDESH (Maceió-AL)

Dirigente: Paulo Roberto Araújo Ferreira

Nº de Núcleos: 05

Coordenação Geral: Ana Paula da Silva Santos

Formador: Evilásio Martins Vieira

Período: 27 e 28 de Novembro de 2010

Carga Horária: 16 horas

Número de participantes: 28-35 pessoas

2 APRESENTAÇÃO

Proposta de formação dos agentes sociais de esporte e lazer (Módulo de Avaliação – Parte II) do Programa Esporte e Lazer da Cidade – Ministério do Esporte/Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer, conveniado com do Instituto de Desenvolvimento Humano - IDESH (Maceió-AL).

Considerando a história do convênio, obtida através dos relatórios dos processos avaliativos anteriores solicitados à entidade conveniada, bem como as especificidades da segunda etapa do módulo de avaliação, esta proposta submete à apreciação os seus elementos constitutivos, a saber: ementa, conteúdos, objetivos, procedimentos metodológicos, formas avaliativas e programação da formação.

Faz-se importante ressaltar a preocupação e zelo da entidade com o cumprimento qualitativo das etapas anteriores da formação, bem como o excelente trabalho realizado pelas formadoras Diná Teresa e Joanna Lessa no Módulo de Avaliação – I Parte.

3 EMENTA

Partindo do pressuposto de que a tarefa do Módulo de Avaliação – Parte II deve ser a de “analisar o resultado das avaliações realizadas e traçar metas para a continuidade possível das ações”¹, a partir da elaboração de alternativas para superação das dificuldades levantadas no Módulo de Avaliação – Parte I, sugerimos a seguinte ementa para ser desenvolvida no tempo pedagógico previsto (16 horas/aulas):

3.1 Ementa do Módulo de Avaliação – Parte II

- Avaliação no Pelc: conceitos de avaliação, acompanhamento, monitoramento e fiscalização, qualidade social e política social. Identificação do atendimento dos princípios, diretrizes, características e orientações operacionais do Programa. Aplicação de instrumentos e mecanismos de avaliação construídos no Módulo de Avaliação – Parte I. Planejamento Participativo. A importância da interlocução com os dados da realidade local. Avaliação processual – limites e avanços na experiência vivida e os passos para continuidade da política pública de esporte e lazer local. A preparação do Relatório Final.

4 OBJETIVOS

Partindo do pressuposto de que no módulo anterior já foram concretizados alguns dos objetivos do Módulo de Avaliação, priorizamos para essa etapa os seguintes objetivos:

- Conhecer *in lócus* a dinâmica e o funcionamento de cada um dos cinco núcleos do convênio IDESH/PELC, aplicando um questionário para avaliação do Núcleo pela comunidade (ANEXO I);
- Apresentar a síntese das realizações das atividades do núcleo, organizada pelos coordenadores e pelos agentes;
- Apresentar a síntese da instância de controle social e da atuação do conselho gestor;
- Explicitar orientações gerais sobre Avaliação no Pelc;
- Analisar, através dos instrumentos construídos no módulo anterior, o resultado das avaliações realizadas, traçando metas para a continuidade da política pública de esporte e lazer local;

¹ Extraído de apresentação de BONALUME, Cláudia Regina. **Avaliação no PELC**. In: Formação de Formadores do Programa Esporte e Lazer da Cidade (PELC). 12, 13 e 14 de Agosto de 2010. Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional da UFMG.

- Verificar o desenvolvimento do planejamento participativo, planejamento de gestão e mobilização como instrumentos populares para a continuidade dessa política pública;
- Planejar uma ação de impacto para encerramento do convênio;
- Construir coletivamente elementos para uma proposta de continuação da política pública de esporte e lazer do Pelc.

5 CONTEÚDOS

Em função da reduzida carga horária, elegemos como conteúdos a serem trabalhados pedagogicamente nesse módulo:

- Visita técnica aos núcleos do convênio realizada pelo formador;
- Avaliação no PELC: orientações gerais;
- Planejamento participativo como instrumento popular para a continuidade da política pública de esporte e lazer local;
- Apresentação da atuação dos núcleos, entidade de controle social e grupo gestor;
- Principais problemas e potencialidades do PELC-IDESH-Maceió sistematizados no Módulo de Avaliação – Parte I.
- Planejamento do evento de encerramento do convênio;

6 RECURSOS METODOLÓGICOS UTILIZADOS

Viabilizaremos o trato com o conhecimento utilizando os seguintes recursos metodológicos:

- Aula expositiva/dialogada;
- Relato de experiência;
- Trabalho em grupo;
- Furdunço cultural;
- Filme

7 AVALIAÇÃO DE PROCESSO

A avaliação do processo ensino-aprendizagem será realizada através dos instrumentos e critérios abaixo:

- Questionário de avaliação do Pelc;

- Questionamentos;
- Participação individual e coletiva;
- Frequência e assiduidade.

8 RECURSOS DIDÁTICOS NECESSÁRIOS

- Projetor de imagem;
- Caixa de som amplificada;
- Microfone;
- Sala de aula climatizada;
- Textos fotocopiados;
- Quadro e pincel (preto e vermelho)

9 PROPOSTA DE PROGRAMAÇÃO

A programação abaixo será desenvolvida tomando como base os pressupostos teórico-metodológicos anteriormente enunciados. Assim sendo, propomos o seguinte roteiro:

1º Dia - 27/11 – Sábado

08h00min – Visita técnica aos núcleos do convênio PELC/IDESH.

Procedimento metodológico: Visita técnica aos 05 (cinco) núcleos para observação sistemática das atividades (registro em diário de campo, fotos e vídeos), com aplicação de um questionário para uma amostra de 03 (três) beneficiados por núcleo, de diferentes gerações, visando a avaliação do programa pela comunidade.

13h00min – Almoço

14h00min – Abertura oficial da formação.

Procedimento metodológico: Após apresentação de atividade cultural será constituída uma mesa para abertura oficial da formação com representação da entidade conveniada, coordenador geral, Ministério do Esporte/SNDEL (formador), entidade de controle social, da comunidade, autoridade presente, e de possíveis

parceiros. Após a fala dos convidados (máximo de 02 minutos), será exibido o vídeo oficial do Programa Esporte e Lazer da Cidade, desfazendo-se a mesa em seguida.

14h30min – Auto-apresentação dos participantes (28 a 35).

Procedimento metodológico: Cada participante escreverá o seu nome, o núcleo/instância a que pertence e a função que desenvolve no Pelc, colocando este papel em um envelope grande que ficará no centro da sala. Após isso, será sorteado um primeiro participante que retirará um papel do envelope, acrescentando o seu conhecimento sobre a pessoa descrita no papel. O objetivo dessa tarefa é verificar o grau de relacionamento entre os gestores do convênio.

15h00min – Apresentação da programação da formação.

Procedimento metodológico: Exposição pelo formador da Programação do Módulo de Avaliação – Parte II, combinando com o grupo os limites e possibilidades para a sua execução.

15h20min – Intervalo - lanche cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural, organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

15h40min – Apresentação do trabalho dos núcleos pelos coordenadores.

Procedimento metodológico: Exposição, pelos coordenadores, de síntese das atividades desenvolvidas nos Núcleos (vinte minutos para cada coordenador), destacando: a) Histórico do núcleo; b) Conteúdos trabalhados; c) Descrição das atividades sistemáticas e assistemáticas; d) Espaços/recursos/faixas etárias/ PPD's; e) Metodologia do trabalho realizado; f) Sobre os impactos na comunidade; g) Eventos realizados; h) Avaliação.

17h20min – Apresentação de sínteses das atividades pela entidade de controle social e pelo grupo gestor.

Procedimento metodológico: Exposição da síntese das atividades desenvolvidas pelas instâncias de controle social e grupo gestor (dez minutos para cada entidade).

17h40min – Avaliação parcial da formação pelos participantes

Procedimento metodológico: Solicitação aos participantes de pontos negativos e positivos em relação: a) aos elementos do processo ensino-aprendizagem (programação, conteúdos, objetivos, avaliação, recursos didáticos, etc.); b) ao local da formação; c) ao lanche e almoço; d) ao nível de participação dos agentes e gestores; e) ao furdunço; etc.

18h00min – Encerramento das atividades com encaminhamento de questões para o dia seguinte.

2º Dia - 28/11- Domingo

08h00min – Recepção dos participantes.

Procedimento metodológico: Recepção dos participantes com furdunço cultural organizado pelos agentes/coordenadores de núcleo.

08h20min – Avaliação no PELC: orientações gerais.

Procedimento metodológicos: Exposição dialogada realizada pelo formador sobre a avaliação no PELC, enfatizando a sua importância para o sucesso e continuidade da política pública do PELC.

09h00min – Avaliando o convênio do PELC-IDESH-Maceió através de questionário sistematizado no módulo de avaliação anterior e complementado nesse módulo.

Procedimentos metodológicos: Divisão da turma em grupos de trabalho, os quais receberão um questionário com perguntas sobre a atuação do convênio PELC/IDESH. Após 20 (vinte) minutos de discussão e análise, os grupos terão 10 (dez) minutos para apresentar, na forma de seminário, suas respostas, identificando avanços, limites e alternativas para superação das dificuldades percebidas.

10h10min – Intervalo – lanche cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

10h30min – Cine Pelc - Exibição do filme “Vida de Inseto”.

Procedimento metodológico: Exibição do filme destacando aspectos que guardam relação com o planejamento, a auto-organização comunitária e o trabalho coletivo no Pelc. Discussão desses aspectos a partir de uma ficha técnica sobre o filme.

12h00min – Almoço

14h00min – Planejamento participativo, planejamento de gestão e mobilização como instrumentos populares para a continuidade dessa política pública.

Procedimento metodológico: Exposição dialogada feita pelo formador sobre planejamento participativo, destacando a importância da participação popular na planificação e execução das ações de esporte e lazer.

14h30min – Noções sobre a organização de eventos

Procedimento metodológico: Exposição dialogada feita pelo formador acerca de alguns princípios para a organização de eventos de esporte e lazer, visando a elaboração do evento de encerramento do convênio.

15h00min – Planejamento do evento de encerramento do convênio.

Procedimento metodológico: Construção coletiva do plano de execução do evento de encerramento do convênio, formulado a partir de um roteiro distribuído pelo formador.

16h00min – Construção coletiva de indicadores para a continuidade do Pelc.

Procedimento metodológico: Levantamento de possibilidades para construção de políticas públicas de esporte e lazer pelas comunidades onde o Pelc atuou, e de suas próprias possibilidades de financiamento. Indicadores a serem superados e ações para o avanço do PELC.

17h00min – Avaliação final da formação pelos participantes

Procedimento metodológico: Solicitação aos participantes de pontos negativos e positivos sobre o desenvolvimento geral da formação.

17h15min – Contribuições para a construção coletiva do relatório final, de cada núcleo e do convênio, com entrega das sínteses das apresentações realizadas durante a formação.

17h30min – Aplicação do Questionário do Módulo de Avaliação.

18h00min – Encerramento do Módulo de Avaliação – Parte II.