



RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

- 1.1. Nome completo da formadora: Silvana Regina Echer
1.2. Município/UF: Balsa Nova/PR
1.3. Nome da entidade convenente: Prefeitura de Balsa Nova
1.4. Número do convênio: 801912/2014

1.5. Programa:

- PELC Urbano
 PELC Para Comunidades Tradicionais
 VIDA Saudável

1.6. Módulo:

- Introdutório I
 Introdutório II
 Avaliação I
 Avaliação II

- 1.7. Data da formação: 07 a 09 de maio de 2015
1.8. Local: Auditório da Prefeitura de Balsa Nova

2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:

- 2.1. Número de agentes sociais: 04
2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 01
2.3. Representantes da entidade de controle social: 01
2.4. Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 02 convidados
2.5. Total de participantes: 08 pessoas

2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

- SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?
Durante a abertura, esteve presente o Prefeito, a Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte e a Secretária de Assistência Social.
 NÃO

2.7. O(s) coordenador(es) do convênio participou(aram) do módulo?

- SIM, integralmente
 SIM, em alguns os momentos da formação
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?

- SIM,
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
 NÃO SE APLICA

2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Sim. Em caso afirmativo, explique. Todos foram assíduos, porém uma agente desistiu antes de começar a formação. Como não havia suplentes, a prefeitura irá providenciar a abertura de novo edital de seleção de agentes. A coordenação pedagógica comprometeu-se a transmitir os conhecimentos da formação para este novo agente, quando selecionado. Foi deixado material didático-pedagógico para apoiá-la neste processo.

3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

SIM – Explique.

NÃO

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

1º Dia: QUINTA-FEIRA – 07/05/2015

08h30 às 09h45 – Tema: Estudo da realidade local do convênio

- Reunião com os gestores, a entidade de controle social e os coordenadores do Vida Saudável de Balsa Nova (exceto agentes)

09h45 às 10h00 – Intervalo/Lanche

10h00 às 11h00 – Tema: Política Nacional de Esporte e Lazer e o Vida Saudável

- Recepção e entrega de materiais na pasta aos agentes e coordenadores
- Abertura oficial com autoridades (prefeito, secretários, vereadores, parceiros, etc)
- Apresentação do documentário: “La perdida del derecho al deporte en el Brasil”
- Apresentação do vídeo institucional do Vida Saudável
- Debate sobre os vídeos vinculando com os objetivos do Vida Saudável
- Socialização do projeto básico Vida Saudável de Balsa Nova
- Apresentação do programa do Módulo Introdutório I

11h00 às 12h00 - Tema: O agente social de esporte e lazer - Quem é esse sujeito?

- Preenchimento do questionário: “Quem sou eu?”
- Dinâmica: “Valores” para a apresentação dos agentes
- Perfil do agente social de esporte e lazer como elemento de inclusão

12h00 às 13h30 – Intervalo/Almoço

13h30 às 14h45 – Tema: Liderança - o papel do agente como elemento de inclusão e transformação social

- Apresentação em ppt: Liderança, relações humanas e articulação comunitária – ação crítica e criativa do agente
- Dinâmica: “*Eu sou importante*”

14h45 às 15h45 - Tema: Organização de eventos

- Dinâmica: “*Frankstein /Monalisa*”
- Apresentação em ppt: Festival de Lazer e animação sócio-cultural
- Repertório de atividades para a organização de Festivais de Lazer
- Apresentação em ppt: Planejamento de eventos, organização e monitoramento.

15h45 às 16h00 - Intervalo/Lanche

16h00 às 18h00 – Tema: Planejamento participativo

- Vivência de construção coletiva do micro evento: “*Festerê*”
- Trabalho em grupos (comissões) para a organização do micro evento
- Avaliação do dia

2º Dia: SEXTA-FEIRA – 08/05/2015

08h00 às 09h45 – Tema: Apropriação e ressignificação dos espaços de lazer

- Reflexão sobre as questões para observar na visita dos núcleos
- Realização de visita técnica nos locais das oficinas com agentes e coordenadores
- Debate sobre a visita

09h45 às 10h00 – Intervalo/Lanche

10h00 às 12h00 – Tema: Envelhecimento com qualidade e políticas públicas

- Apresentação e debate do curta-metragem (12'): “*Dona Cristina perdeu a memória*”.
- Apresentação em ppt: Processo de envelhecimento humano, suas dimensões biopsicossociais e os impactos gerados
- Questões para reflexão:
 - Construir indicativos para a promoção de um envelhecimento bem-sucedido no Programa Vida Saudável na cidade de Balsa Nova;
 - Refletir sobre a existência da possibilidade dos idosos promoverem na sua comunidade espaços de discussão sobre a construção de políticas públicas de esporte e lazer;
 - Refletir como o idoso é percebido na sociedade e características da população idosa de Balsa Nova.

12h00 às 13h30 – Intervalo/Almoço

13h30 às 15h15 – Tema: Construindo juntos

- Apresentação de vídeo das experiências de oficinas do Programa Vida Saudável em outras cidades
- Planejamento em grupo de uma mini-aula de atividade para os idosos

15h15 às 15h30 – Intervalo/Lanche

15h30 às 17h30 – Tema: Processos operacionais

- Apresentação em ppt sobre a divulgação, planejamento participativo e monitoramento.
- Orientação e construção da grade horária das oficinas e horários dos agentes.
- Instrumentos para planejamento e sistematização das ações (relatórios, diário de campo, planejamento das oficinas, etc)
- Formação continuada e acompanhamento dos núcleos.

17h30 às 19h30 – Tema: Vivência do micro-evento - Festerê

- Realização das ações organizadas por cada comissão previstas no planejamento deste micro-evento
- Avaliar o micro-evento com base nos objetivos de cada comissão
- Avaliação do dia

3º Dia: SÁBADO - 09/05/2015

08h00 às 10h00 – Tema: Vivências de atividades esportivas e das mini-aulas (ginásio)

- Oficinas de atividades físicas para o público-alvo
- Apresentação dos agentes e vivência das mini-aulas

10h00 às 10h15 – Intervalo/Lanche

10h15 às 12h00 – Tema: Cine-Debate

- Filme (87'): Jovens de Coração
- Debate

12h00 às 13h30 – Intervalo/Almoço

13h30 às 15h30 – Tema: Ser saudável é...

- Estudo do texto em grupo: *Concebendo a vida saudável desde o esporte & o lazer – Cláudio Augusto Silva Gutierrez*
- Gincana - Pergunta e resposta: cada grupo deverá elaborar duas perguntas ao outro grupo sobre o texto lido

14h30 às 15h30 – Avaliação

- Processos avaliativos no desenvolvimento das oficinas e dos eventos
- Preenchimento dos instrumentos de avaliação da formação
- Dinâmica de encerramento
- Entrega dos certificados

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

(x) SIM

() NÃO – Porque? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

- (x) SIM - Porém, houve alteração na ordem dos temas, devido a dificuldade de 03 participantes (01 coordenadora e 2 convidados) estarem presentes no micro-evento: Festerê da sexta de noite. Então, alteramos a programação, onde assistimos e debatemos o filme na noite e fizemos o evento no final da manhã com um almoço e vivências. A coordenação ficou com o filme para os ausentes do dia anterior assistirem posteriormente. Houve alteração no estudo do texto sobre Promoção da Saúde, no sábado a tarde, devido a presença do Silvano (consultor ME) especialista na área, resolvemos substituir o texto por um debate com o material audiovisual que ele possuía e assim, engrandeceu o debate.
- () NÃO – Porque? Justifique.

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

- () SIM – Quais e porque?
() NÃO
(x) NÃO SE APLICA

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

- () SIM – Quais? Explique.
(x) NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

- (x) Material audiovisual oficial do Programa/ME
(x) Exposicao audiovisual (ex: Power Point)
(x) Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras
(x) Curta-metragem e/ou videoclip
(x) Longa-metragem
() Outros – Quais? Leitura de texto e debate

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

- (x) SIM – Quais? Liste as referências.
WOLFF, Suzana Hubner. *Vivendo e Envelhecendo*. São Leopoldo, Editora Unisinos, 2009 - Texto: *Concebendo a vida saudável desde o esporte & o lazer – Cláudio Augusto Silva Gutierrez*
() NÃO – Porque?

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

- () SIM
() NÃO – Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
(x) NÃO SE APLICA, pois ainda irão constituir.

4.2 O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, ou tem potencial para realizar, um trabalho coeso e bem articulado?

- (x) SIM
() NÃO – Porque? Justifique.

4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando realizar, a formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?

Em planejamento

SIM, mas faltam os horários do novo agente

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA

4.5 Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Por quê? Justifique. **(Passe para questão 4.12).**

4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque?

4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO, mas foi previsto.

NÃO SE APLICA.

4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO, mas foi previsto.

NÃO SE APLICA.

4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.10. As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado pelo(a) formador(a)?

- SIM
 NÃO – Porque?
 NÃO SE APLICA.

4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

- SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.
 NÃO, porque ainda não começou, mas foram orientados para procurá-los a fim de apoiar na divulgação do programa e na gestão.
 NÃO SE APLICA.

4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?

- SIM – participou de toda formação e atua na gestão de políticas públicas para idosos.
 NÃO
 NÃO SE APLICA

4.15. Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

- SIM
 NÃO – Porque?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?

- SIM – Quais? Articulação comunitária e com líderes políticos para que no futuro a cidade possa estar gestando um programa nesses moldes, com recursos municipais.
 NÃO
 NÃO SE APLICA

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

- SIM (assinale alternativas abaixo):
 Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa
 Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.
 Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte
 Outros. Especificar quais.
 NÃO
 NÃO SE APLICA

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.

È uma cidade pequena e bem organizada. Na Secretaria de Educação, Cultura e Esporte gestora do programa, tem um diretor de esporte dedicado, com iniciativa e muitas articulações políticas. Sinto que o programa será bem executado, apesar de ainda não ter um(a) agente, pois a selecionada desistiu no dia da formação. Indiquei escolherem alguém da área artística (música, teatro, artesanato), pois há possibilidade de ampliação destas atividades na grade horária, pois já tem 02 agentes da área da atividade física. Indiquei também buscar outros idosos, além dos já atendidos em programas da assistência social da prefeitura. Percebo uma boa articulação interna na questão do abastecimento das informações no Sinconv e demais documentações. Ainda não tinha

banners nos locais das oficinas, porém argumentaram que estão esperando a definição da grade horária para expor. Não tinham recebido as camisetas do programa ainda.

4.19. Considerações finais.

Nesta formação, fui acompanhada pelo professor Silvano – Consultor do Ministério do Esporte, onde a parceria foi bem proveitosa. Fomos muito bem tratados pelo pessoal da cidade. As coordenações demonstraram um ótimo comprometimento e as agentes também. A participação da representante da entidade de controle social durante a formação também foi de fundamental importância. Acreditamos que será realizada uma boa execução do programa.

Gostaria de ressaltar algumas considerações sobre o material enviado às entidades conveniadas:

- O certificado que foi pra Balsa Nova estava com o logo do PELC e deveria ser o do Vida Saudável, bem como no texto do certificado tem que excluir o termo Esporte e Lazer e a carga horária tem que ser ajustada para 24 horas. Penso que quem deveria assinar os certificados dos agentes é o prefeito ou secretário(a) gestor do programa, ao invés do coordenador geral, pois no certificado dele fica a sua própria assinatura. Penso que também tem que retirar do certificado do formador(a) a assinatura do formador(a), sendo assinado somente pelo prefeito ou secretário. Seria bom sugerir que seja colocada a programação no verso do certificado, pois em Balsa Nova não colocaram.

- Sobre os formulários de avaliação, sugiro ajustar o nome da Secretaria Nacional, pois ainda consta o nome antigo e colocar o logo do Vida Saudável, quando for formação deste programa. Acrescentar os () para coordenador técnico e pedagógico. Ajustar as questões retirando o nome PELC e colocando Vida Saudável, quando for deste programa. Na última questão, ajustar o texto para o próximo módulo. Por exemplo, se a avaliação é do Introdutório I, deverá ser solicitadas sugestões para o Introdutório II e não para o módulo de aprofundamento/formação em serviço conforme consta.

- Seria bom não enviar todos os formulários de avaliação (AVI, AVII) para o convênio quando é o módulo introdutório, pois geralmente eles imprimem tudo e colocam na pasta dos agentes. Provavelmente, esse material será descartado.

- No questionário do perfil dos recursos humanos, sugiro colocar () para assinalar agente e coordenador técnico, pois não tem essas opções. No item 15 - Formação, poderia ter a opção na graduação () completo () incompleto, para ficar mais condizente com a realidade.

=====

5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 08

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM: 08

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

- Sim, a formadora realizou a formação com dinâmicas e diálogos esclarecedores.

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

SIM: 08

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

- Sim, principalmente por esclarecer o andamento do projeto.

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: 08

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

- Por tornar mais fácil o entendimento.

5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: 08

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

- Em todos os assuntos, apresentando a vivência que já teve no projeto.

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: 08

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

- Sim, avaliou sempre no final do dia e alterou a programação devido a necessidade de ausência de 03 agentes no final do segundo dia.

Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

- Atuação excelente, pois interage enquanto apresenta o módulo e assim com diálogos o grupo aprende e soluciona dúvidas e acrescenta ideias.
- Foi muito boa. Tinha conhecimento para esclarecer as dúvidas e usou exemplos, o que facilita o entendimento do assunto proposto.
- Muito boa a atuação. Ela interage bem e faz com que todos participem.
- A atuação da formadora foi excelente e dinâmica, Os conteúdos claros e com boa explicação.
- Foi muito boa, ótima, dinâmica. Atendeu os objetivos. Superou todas as expectativas.
- A formadora demonstrou ter conhecimento e domínio sobre os assuntos abordados, além de passar o conteúdo de maneira a nos sensibilizar a executar o programa com excelência, proporcionando verdadeiramente a qualidade de vida saudável aos idosos do município.
- A formadora desenvolveu um ótimo trabalho durante a formação do Vida Saudável, com domínio e conhecimento técnico, no que diz respeito ao programa.
- Está de parabéns. Atuou de forma dinâmica e observadora, sendo flexível, conforme a necessidade do grupo. Conseguiu segurar a atenção dos participantes, deixando-os a vontade para participar.

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

- Todos os aspectos foram abordados de uma maneira que serviu para o aprendizado. As práticas mostraram mais claramente como fazer no momento de atuar.
- O mais importante foi que em grupo e união conseguimos atingir os objetivos.
- Além de proporcionar maior qualidade de vida podemos através deste programa pensar na implantação de ações voltadas à população idosa e que possa se tornar uma política pública do município e não só um programa.
- O conhecimento, interpretação, dinamismo, competência em dar os conteúdos, bem esclarecido em slides e vídeos. Eu acho que saímos dessa 1ª etapa com uma bagagem de conhecimento e um agir muito significativo.
- O aspecto mais relevante foi a importância da saúde e prática de atividade física na terceira idade para ter uma vida mais saudável.
- Acho que tudo foi relevante.
- Tudo o que foi passado foi importante. Tudo era novo para mim. Gostei dos conteúdos, dos filmes e comentários.
- Acredito que seja essa maneira diferente e aberta de interagir com nossos idosos, frisando a importância de mantê-los ativos, assim também apresentou variações e novas ideias.

5.9. Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste módulo? Qual?

- Não houve nenhuma dificuldade. +6
- O módulo introdutório I foi tão bom e dinâmico que deveria ter mais tempo.

5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

OBs.: No formulário que os participantes responderam, estava escrito Módulo de Aprofundamento/Formação em Serviço e penso que as respostas são para esses módulos.

SUGIRO AJUSTAR NOS FORMULÁRIOS, POIS O PRÓXIMO MÓDULO É O INTRODUTÓRIO II

- Fisiologia aplicada ao idoso.
- Patologias básicas ou mais comuns do idoso e os movimentos corporais contraindicados.
- Vivências, jogos, brincadeiras na prática.
- Processo de envelhecimento.
- Trazer novas ideias e mais informações do programa.
- Aulas de esporte, dança, teatro e cinema.
- Mais estratégias de maior abertura de programa na cidade.
- Maior conhecimento do programa para cada vez mais usá-lo como exemplo.

FOTOS DA FORMAÇÃO DO VIDA SAUDÁVEL – Balsa Nova /PR



Organização da grade horária das oficinas



Vivência do micro-evento organizado pelos agentes



Participantes após micro-evento: Festerê



Participantes da formação com certificados