



**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO E ACOMPANHAMENTO DE
POLÍTICAS E PROGRAMAS INTERSETORIAIS DE ESPORTE, EDUCAÇÃO,
LAZER E INCLUSÃO SOCIAL
COORDENAÇÃO GERAL DE ESTUDOS E PESQUISAS DE ESPORTE E LAZER
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**

RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PELC

I - IDENTIFICAÇÃO:

Nome do Formador: Evilásio Martins Vieira

UF: CE

Nome da Entidade: Prefeitura Municipal de Icapuí

Número do convênio: 774921/2012

Projeto:

PELC URBANO

PELC PARA COMUNIDADES TRADICIONAIS

VIDA SAUDÁVEL

OUTRO: _____

Módulo:

INTRODUTÓRIO I

INTRODUTÓRIO II

AVALIAÇÃO I

AVALIAÇÃO II

Data da formação: 09 a 12 de Dezembro de 2013

Local: Auditório da Secretaria Municipal de Educação (SEM EC), localizada na Av. 22 de Janeiro s/n - Centro - Icapuí/CE

Total de participantes: 29

Número de agentes sociais: 12

Número de pessoas da entidade convenente: 04

Representantes da entidade de controle social: 01

Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 12 (convidados)

II - SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

- A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?

R – Contou com as presenças do Secretário de Turismo e Esporte que participou ativamente de todos os momentos da formação.

NÃO

O(s) coordenador(es) do convênio participou(ar) do módulo?

SIM, integralmente

SIM, em alguns os momentos da formação

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O Conselho Gestor foi constituído durante a formação (caso seja módulo Introdutório I) e/ou é atuante neste convênio, caso se trate dos módulos Introdutório II ou Avaliação?

SIM

NÃO – O coletivo participante entendeu que não deveria constituir o Conselho Gestor neste momento em virtude da indefinição de representantes de alguns segmentos, tais como: agentes sociais, representante da comunidade, parceiros, etc..

NÃO SE APLICA

- A entidade de controle social participou da formação? Ela é/foi atuante neste convênio?

SIM – A entidade foi bastante atuante neste módulo de formação.

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

- Algum problema logístico dificultou a realização do Módulo e o deslocamento do(s) formador(es)?

SIM – Explique.

NÃO

- A infraestrutura foi adequada para a formação?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação proposta detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Evilásio Martins Vieira
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal
MUNICÍPIO:	Icapuí
UF:	CE
NÚMERO DO CONVÊNIO:	774921/2012
	<input checked="" type="checkbox"/> PELC URBANO <input type="checkbox"/> PELC PARA COMUNIDADES TRADICIONAIS

PROJETO:	<input type="checkbox"/> VIDA SAUDAVEL <input type="checkbox"/> OUTRO: _____
MÓDULO:	<input checked="" type="checkbox"/> INTRODUTÓRIO <input type="checkbox"/> AVALIAÇÃO I <input type="checkbox"/> AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	09 a 12 de Dezembro de 2013
LOCAL:	Auditório da Secretaria Municipal de Educação (SEM EC), localizada na Av. 22 de Janeiro, S/N - Centro - Icapuí/CE.
TOTAL DE PARTICIPANTES:	40
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal de Assistência Social NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Maria Leonice Gomes Borges

2 APRESENTAÇÃO

Esta proposta de programação destina-se à formação dos agentes sociais de esporte e lazer – Módulo Introdutório – do Programa Esporte e Lazer da Cidade, do Ministério do Esporte, conveniado com a Prefeitura Municipal de Icapuí – CE.

Do ponto de vista de sua estrutura, a presente proposta de programação contempla os seguintes elementos constitutivos: ementa, conteúdos, objetivos, procedimentos metodológicos, estratégias de avaliação do processo ensino-aprendizagem, recursos didáticos necessários e a programação detalhada da formação.

3 EMENTA

Tendo em vista o disposto nas diretrizes do Programa Vida Saudável – Edital de 2012, propomos as seguintes temáticas para serem desenvolvidas no tempo pedagógico (32 horas/aulas) previsto para o Módulo Introdutório:

3.1 Proposta de ementa para o Módulo Introdutório – PELC – Vida Saudável

- Dados sobre a realidade local (comunidade, cidade, região). Dados demográficos da população acima de 60 anos e suas implicações socioeconômicas para o campo e cidade. Informações sobre o Programa Vida Saudável (características, princípios, diretrizes, objetivos, metodologia, operacionalização). Planejamento Pedagógico do Convênio e o Projeto Técnico aprovado pelo Ministério. A educação popular como base para o trabalho pedagógico dos agentes sociais. Conceitos fundantes do Programa. Conhecimento, importância e possibilidades didático-metodológicas para o trato com o conhecimento das atividades físicas, esportivas, artísticas, culturais e de lazer, inclusive como meio de promoção da saúde, prevenção de doenças e instrumento de organização de círculos de convivência social e a melhoria da qualidade de vida dos inscitos e participantes do Programa. Os conteúdos do lazer. A importância do planejamento

participativo e os papéis da comunidade e dos órgãos gestores na operacionalização do Programa Vida Saudável. A constituição do Grupo Gestor. Noções sobre organização de eventos no Programa Vida Saudável. A grade horária das atividades sistemáticas do convênio. Plano de trabalho do Núcleo.

4 OBJETIVOS

Tendo em vista as especificidades do Módulo Introdutório, buscamos a consecução dos seguintes objetivos:

- Conhecer e refletir sobre a realidade local (comunidade, cidade, região);
- Refletir sobre o envelhecimento e suas implicações;
- Apresentar os princípios, diretrizes, objetivos e operacionalização do PELC;
- Socializar o Planejamento Pedagógico do Convênio e o Projeto Técnico aprovado pelo Ministério;
- Refletir sobre os princípios da educação popular no trabalho pedagógico dos agentes sociais de esporte e lazer;
- Oportunizar o conhecimentos dos conceitos estruturantes do Programa;
- Construir coletivamente possibilidades didático-metodológicas para o trato dos conceitos estruturantes do Programa, através da realização de oficinas teórico-práticas com base nas atividades sistemáticas definidas no Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio;
- Possibilitar o conhecimento do conteúdos do lazer;
- Ressignificar as práticas de esporte e lazer no Programa Vida Saudável, destacando o sentido lúdico que a elas devem ser atribuídas;
- Destacar princípios para o planejamento participativo com vistas a subsidiar a construção do projeto político pedagógico do Programa Vida Saudável local;
- Constituir o Grupo Gestor do Convênio orientando e instrumentalizando os seus membros quanto ao trabalho a ser desenvolvido;
- Possibilitar noções sobre a organização de eventos de esporte e lazer (atividades assistemáticas);
- Analisar e redefinir a grade horária das atividades sistemáticas do convênio;
- Elaborar o plano de trabalho do núcleo para os próximos quarenta e cinco dias.

5 CONTEÚDOS

Considerando a ementa e os objetivos acima, selecionamos os seguintes conteúdos pra a serem pedagogicamente trabalhados nesse módulo:

- Programa Esporte e Lazer da Cidade – Vida Saudável: princípios, diretrizes, características, atividades e operacionalização;

- Conceitos estruturantes do Programa Vida Saudável – esporte, lazer, cultura, brinquedos e brincadeiras, cultura corporal, cultura lúdica, práticas corporais, atividades físicas, animação cultural;
- Os conteúdos do lazer;
- Quadro demográfico da população acima de 60 anos e suas implicações socioeconômicas: o conhecimento acumulado tradicional, a relação cultural de gerações etc.;
- Características gerais para o atendimento de pessoas adultas a partir de 45 anos, idosas e pessoas com deficiência e/ou necessidades especiais;
- Possibilidades didático-metodológicas para o trato com o conhecimento das atividades de esporte, arte, cultura e lazer na perspectiva do idoso;
- Processo de envelhecimento e suas implicações;
- O Planejamento Participativo das ações permanentes, da formação em serviço, mobilização social, dos eventos etc.;
- Grupo Gestor do Convênio;
- Noções sobre a organização de eventos na perspectiva do público-alvo envolvido com o Programa;
- Grade horária das atividades sistemáticas do convênio;
- Plano de Trabalho do Núcleo.

6 RECURSOS DIDÁTICO-METODOLÓGICOS

O trato com o conhecimento será viabilizado através dos seguintes recursos didático-metodológicos:

- Aula expositiva/dialogada;
- Trabalho em grupo;
- Fanzine;
- Roda de leitura/conversa;
- Filme/documentários;
- Seminário;
- Dinâmica de grupo;
- Debate;
- Oficinas teórico-práticas.

7 ESTRATÉGIAS DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

A avaliação do processo ensino-aprendizagem será realizada através dos instrumentos e critérios abaixo:

- Questionário de Avaliação do Módulo Introdutório;
- Avaliação processual no final de cada dia;

- Participação no debate (individual e coletiva);
- Frequência;
- Assiduidade.

8 RECURSOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES NECESSÁRIAS

- Projetor multimídia;
- Caixa de som amplificada;
- Microfone;
- Sala de aula climatizada;
- Textos fotocopiados;
- Quadro e pincel (preto e vermelho);
- Materiais ludo-esportivos (bolas, cordas, bastões, elástico, etc.);
- Quadra esportiva.

9 PROGRAMAÇÃO DETALHADA DA FORMAÇÃO

A programação abaixo será desenvolvida tomando como base os elementos teórico-metodológicos acima enunciados. Desse modo, propomos o seguinte roteiro:

1º Dia - 09/12 – Terça-feira

07h30min - Reunião com os responsáveis pela operacionalização do convênio (Responsável Técnico, Coordenador Técnico e Coordenador de Núcleo).

Procedimento metodológico: Reunião com os gestores do convênio para tratar dos seguintes aspectos: a) Planejamento da visita técnica do formador e agentes sociais ao local de funcionamento do Núcleo do PELC Urbano; b) Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio; c) Revisão da proposta de programação da formação; d) Checagem do material didático-metodológico a ser utilizado durante a formação programada; e) Checagem da divulgação interna e externa do local da formação; f) Cerimônia de abertura (programação cultural, convidados, imprensa, som, etc.); g) Planejamento dos furdunços; h) Outros encaminhamentos.

08h30min – Visita Técnica monitorada aos locais de realização das atividades.

Procedimento metodológico: Visita técnica aos locais de funcionamento dos núcleos do PELC Urbano, acompanhado dos agentes sociais de esporte e lazer selecionados para a formação, para conhecimento da realidade da comunidade onde vão funcionar as atividades do Núcleo, para verificar: 1) a existência ou não de opções/espços de esporte e lazer para os moradores; 2) a identificação de situações de exclusão/inclusão social; 3) a presença/ausência de políticas públicas de esporte e lazer local/estadual/nacional; 4) as expectativas da comunidade com a chegada do PELC Urbano na Cidade; 5) a adequação e qualidade dos espaços e instalações onde vão funcionar as atividades sistemáticas (oficinas) do Programa.

09h30min – Cerimônia de abertura da formação.

Procedimento metodológico: Após apresentação de atividade cultural planejada pela entidade, será constituída uma mesa para abertura oficial da formação, composta pela maior autoridade presente, pelo dirigente da entidade conveniada, coordenador técnico, coordenador de núcleo, representante dos agentes sociais, representante das lideranças comunitárias, dirigente da entidade de controle social, formador ME/SNELIS/UFMG, parlamentares municipais e outros convidados. Após a fala dos convidados (máximo de 02 minutos), a mesa será desfeita para exibição de um breve vídeo sobre o Programa Esporte e Lazer da Cidade.

11h00min – Auto-apresentação dos participantes e do formador.

Procedimento metodológico: Em círculo, os participantes terão cinco minutos para conversar com seu colega da esquerda sobre suas principais características. Expirado esse tempo, será solicitado a um primeiro participante que apresente (nome, formação, como gostaria de ser chamado, função que pretende desenvolver no Programa, o que espera da formação, etc.), em um minuto, o colega com o qual conversou, e vice-versa, até que todos tenham se apresentado. É permitido aquele que foi apresentado corrigir/acrescentar detalhes. Esta tarefa tem como objetivo verificar o grau de relacionamento entre os participantes e as suas expectativas em relação à formação e ao trabalho que vai desenvolver no Programa PELC Urbano.

12h00min – Almoço.

13h30min – Apresentação da programação da formação.

Procedimento metodológico: Exposição pelo formador da Programação da Formação do Módulo Introdutório, combinando com o grupo limites e possibilidades para a sua execução.

14h00min – Resgate da visita técnica.

Procedimento metodológico: Debate entre o formador e os participantes sobre a realidade na qual vão ser desenvolvidas as ações do PELC local, subsidiado pelo Roteiro para a Visita Técnica, distribuído aos participantes antes da referida visita.

15h00min – Intervalo com lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos agentes sociais de esporte e lazer e o seu coordenador de núcleo.

15h20min – Apresentação do Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio.

Procedimento metodológico: Apresentação do Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio pelo Coordenador Técnico do Convênio.

16h20min – Programa Esporte e Lazer da Cidade: princípios, diretrizes, características, atividades e operacionalização.

Procedimento metodológico: Roda de conversa sobre os princípios, diretrizes, características, atividades e operacionalização, tomando como referências as Diretrizes do Programa Esporte e Lazer da Cidade – 2012.

17h50min – Avaliação processual do 1º dia da formação pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação das atividades do dia pelos participantes, tomando como base os seguintes critérios: a) programação; b) método de ensino do formador; c) utilização dos recursos didáticos; d) infraestrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna e externa da formação; e) material recebido (pastas, canetas, rascunho, textos, etc.); g) equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); h) cerimônia de abertura; i) lanche e almoço; j) nível de participação dos agentes e gestores; l) cumprimento do horário pelos participantes; m) qualidade dos furdunços; n) visita técnica aos locais de funcionamento do núcleo, etc.

18h00min – Encerramento das atividades com levantamento de encaminhamentos para o dia seguinte.

2º Dia - 10/12 – Terça-feira

07h30min – Recepção dos participantes.

Procedimento metodológico: Recepção dos participantes com furdunço cultural organizado pelos agentes sociais e coordenador de núcleo.

08h00min – Princípios, diretrizes, características, atividades e operacionalização do Programa Esporte e Lazer da Cidade (CONTINUAÇÃO).

Procedimento metodológico: Seminário sobre o Programa Esporte e Lazer da Cidade: princípios, diretrizes, características, atividades e operacionalização, tomando como referências as Diretrizes do Programa Esporte e Lazer da Cidade – 2012.

10h00min – Intervalo com lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos agentes sociais de esporte e lazer e o seu coordenador.

10h20min – Continuação da apresentação do seminário sobre os princípios, diretrizes, características, atividades e operacionalização do Programa Esporte e Lazer da Cidade, tomando como referências as Diretrizes de 2012.

12h00min – Almoço

13h30min – Educação Popular como princípio do trabalho pedagógico no Programa Esporte e Lazer da Cidade.

Procedimento metodológico: Exposição pelo formador a respeito dos princípios e da importância da educação popular no trabalho pedagógico desenvolvido pelos agentes sociais do Programa Esporte e Lazer da Cidade, sensibilizando-os a respeito da necessidade de protagonizarem o papel de sujeito histórico transformador da realidade onde serão desenvolvidas as ações do Núcleo.

14h00min – Minorias Sociais e Inclusão Social.

Procedimento metodológico: Exibição de filme “Escritores da Liberdade” seguida de debate sobre as características gerais de populações específicas atendidas pelo PELC.

16h20min – Intervalo com lanche e furdunço cultural.

16h40min – Conceitos básicos sobre esporte e lazer utilizados no PELC.

Procedimento metodológico: Roda de conversa sobre os conceitos estruturantes do PELC no campo do esporte e lazer: esporte, lazer, cultura, brinquedos e brincadeiras, cultura corporal, cultura lúdica, práticas corporais, atividades físicas, animação cultural.

17h50min – Avaliação do 2º dia da formação pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação das atividades do dia pelos participantes, tomando como base os seguintes critérios: a) programação do dia; b) método de ensino do formador; c) utilização dos recursos didáticos; d) funcionamento dos equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); e) lanche e almoço; f) nível de participação dos agentes e gestores; g) cumprimento do horário pelos participantes; h) qualidade dos furdunços.

18h00min – Encerramento das atividades e encaminhamento para o dia seguinte.

3º Dia - 11/12 – Quarta-feira

07h30min – Lazer: conceitos e tipos.

Procedimento metodológico: Exibição do filme “Tempos Modernos” – (somente a 1ª parte), seguida de exposição sobre o conceito e interesses do lazer, apresentando a concepção de lazer assumida pelo PELC.

08h30min – O esporte no PELC.

Procedimento metodológico: Exposição dialogada sobre as dimensões sociais do esporte, seguida da exibição de pequenos vídeos sobre o esporte recreativo no PELC.

09h30min – Intervalo com lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos agentes sociais de esporte e lazer e o seu coordenador.

09h50min – O jogo no Programa Esporte e Lazer da Cidade.

Procedimento metodológico: Roda de leitura com apoio de texto sobre o conceito, características e classificação de jogo extraído de Coletivo de Autores (1992) e Tavares e Souza Júnior (1998), refletindo sobre os tipos de jogos e as formas de sua aplicação para pessoas idosas.

10h50min – Sessão de vídeos para redefinição das atividades sistemáticas do Projeto.

Procedimento metodológico: Exibição de pequenos vídeos sobre diferentes possibilidades de atividades de esporte e lazer recreativos (Esporte e Lazer da Cidade – Campinas – SP); (Esporte e Lazer da Cidade – Dourados – MS); (Esporte e Lazer da Cidade – Ivoti – RG), visando a redefinição das oficinas do PELC local planejadas à época da submissão da proposta ao Edital de 2012.

11h00min – Planejamento das oficinas.

Procedimento metodológico: Divisão da turma em grupos (esporte, jogo e cultura artística) para planejamento das oficinas teórico-práticas que serão realizadas à tarde.

12h30min – Almoço

13h30min – Realização de oficinas teórico-práticas sobre esporte e jogo recreativo.

Procedimento metodológico: Em espaço adequado à prática esportiva os agentes sociais e o seu coordenador de núcleo farão uma sessão de alongamento com os presentes, e na sequência desenvolverão oficinas físico-esportivas com o conteúdo esporte (basquete e futsal), oficina de jogo (barra-bandeira, cabo-de-guerra, elástico, amarelinha, etc.) e oficinas de arte, teatro, dança, ginástica, conforme textos fornecidos pelo formador.

15h30min – Intervalo com lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos agentes sociais de esporte e lazer e o seu coordenador.

15h50min – Avaliação das oficinas realizadas e redefinição atividades sistemáticas do convênio.

Procedimento metodológico: Roda de conversa para avaliação das oficinas realizadas tomando como critério: a) postura didático-metodológica dos agentes sociais; b) nível de satisfação dos participantes; c) consecução dos objetivos; d) recursos materiais utilizados; e) limites e possibilidades para se jogar coletivamente o jogo e o esporte recreativo, seguida da redefinição pelos participantes das atividades sistemáticas do Planejamento Pedagógico do Convênio, tomando como critério a realidade local.

17h50min – Avaliação do 3º dia da formação pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação das atividades do dia pelos participantes, tomando como base os seguintes critérios: a) programação do dia; b) método de ensino do formador; c) utilização dos recursos didáticos; d) funcionamento dos equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); e) lanche e almoço; f) nível de participação dos agentes e gestores; g) cumprimento do horário pelos participantes; h) qualidade dos furdunços.

18h00min – Encerramento das atividades e encaminhamento para o dia seguinte.

4º Dia - 12/12 – Quinta-feira

07h30min – Noções sobre a organização de eventos. Redefinição das atividades assistemáticas do Projeto.

Procedimento metodológico: Exposição pelo formador de princípios para organização de eventos na perspectiva do PELC, seguida de exibição de pequeno vídeo sobre um evento realizado em um núcleo do PELC Maceió - AL. Em seguida, discutiremos a possibilidade de redefinição, pelos participantes, das atividades assistemáticas do Planejamento Pedagógico do Convênio planejadas à época da submissão da proposta ao Edital de 2012, tomando como critério a realidade local.

09h00min – Definição do cronograma de procedimentos para estruturação do projeto.

Procedimento metodológico: Elaboração do cronograma de procedimentos necessários ao cumprimento da etapa de estruturação do projeto tomando como base o “Manual de Estruturação e Execução” fornecido pelo Ministério do Esporte.

10h00min – Intervalo com lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos agentes sociais de esporte e lazer e o seu coordenador.

10h20min – O planejamento participativo no PELC. Constituição do Grupo Gestor do Convênio pelos participantes.

Procedimento metodológico: Leitura e discussão de um pequeno texto sobre planejamento participativo, seguida da constituição do Grupo Gestor do Convênio.

11h00min – Preenchimento do Questionário de Avaliação do Módulo Introdutório pelos participantes.

11h30min – Entrega de certificados.

12h00min – Almoço de confraternização

13h30min – Encerramento oficial da formação.

Evilásio Martins Vieira
Formador PELC/ME/SNELIS/UFMG

.....

- Os participantes do Módulo compreendem/compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do PELC?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- A programação foi integralmente cumprida?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Foi necessário retomar algum conteúdo do PELC que não estava previsto na programação deste Módulo?

SIM – Quais e porque?

NÃO

NÃO SE APLICA

- Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o Módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

- Quais recursos didáticos foram utilizados no Módulo?

Material audiovisual oficial do PELC/ME

Exposição audiovisual (ex: power point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclip

Longa-metragem

Outros – Quais? R – Textos fotocopiados

- Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no Módulo, adequado ao tipo de PELC realizado neste contexto?

SIM – R – Diretrizes PELC 2012, conceitos básicos de esporte e lazer, abordagem didático-metodológica para o trabalho com deficiente, etc.

NÃO – Porque?

- A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?
 SIM
 NÃO – Porque? Justifique.

- Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?
 SIM
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O grupo possui bom relacionamento e vem realizando (ou: tem potencial para realizar) um trabalho coeso e bem articulado?
 SIM
 NÃO – Porque? Justifique.

- Algum problema não contemplado anteriormente dificultou o adequado desenvolvimento da formação?
 SIM – Qual(is)? Explique.
 NÃO

- O grupo vem realizando, ou está planejando realizar a formação em serviço para qualificar a atuação com o PELC?
 SIM
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
 NÃO SE APLICA.

- Foi realizada Visita Técnica?
 SIM
 NÃO – Porque? Justifique.
 - Caso a visita técnica tenha sido realizada, os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?
 SIM
 NÃO – Porque?

 - No(s) local(is) visitado(s), há banner ou material divulgando o PELC (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?
 SIM
 NÃO – Na visita técnica não se verificou a presença de material divulgando o PELC.
 NÃO SE APLICA.

 - O cronograma de atividades sistemáticas do PELC está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?
 SIM
 NÃO
 NÃO SE APLICA.

 - Os responsáveis pelo convênio foram orientados com relação aos pontos acima?
 SIM – R – Muito bem orientados.

- NÃO – Porque?
- NÃO SE APLICA.

- O PELC conta com a atuação de lideranças comunitárias?

- SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o programa.
- NÃO – R – Como na maioria dos municípios brasileiros, a política partidária divide as comunidades. Nesta formação não foram percebidas a atuação de lideranças comunitárias. Porém, os responsáveis pelo convênio se comprometeram com este desafio.
- NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas do PELC (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

- SIM
- NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
- NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

- SIM
- NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
- NÃO SE APLICA.

- Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

- SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.
- NÃO
- NÃO SE APLICA

- Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade convenente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

- SIM
- NÃO – Porque?

- Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o PELC neste convênio e dar continuidade ao trabalho?

- SIM – Quais?
- NÃO
- NÃO SE APLICA – R – Convênio se encontra na fase de estruturação.

- A Grade Horária do PELC neste convênio foi elaborada?

- EM PLANEJAMENTO
- SIM
- NÃO – Porque?
- NÃO SE APLICA

- Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao PELC naquela localidade após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

- SIM – Qual(is)?

() NÃO

(X) NÃO SE APLICA – R – Convênio se encontra na fase de estruturação.

- Faça uma avaliação geral deste convênio. (Caso se trate do módulo de avaliação II, indique se a entidade conveniente dará continuidade as ações do programa com recursos próprios.)

R – Dada a competência técnica e políticas dos responsáveis, gestores, agentes sociais e coordenadores, avalio que este convênio reúne as condições adequadas para uma próspera execução.

- Considerações finais.

R – Consideramos relevante mencionar o fato referente às dificuldades que entidade está enfrentando para realizar o processo de licitação de materiais e serviços, sem o qual a entidade não receberá a ordem de início das atividades. Assim sendo, sugiro a intervenção do Ministério do Esporte no sentido de facilitar a superação deste impedimento pelos meios legais que se fizerem possíveis.

=====

SÍNTESE DOS DADOS CONTIDOS NOS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

R – Foram recebidos 29 (vinte) questionários preenchidos, sendo 01 da entidade de controle social, 04 de participantes da entidade, 11 de convidados e 13 de agentes sociais/coordenadores. Todos os participantes responderam positivamente às questões colocadas. Alguns deles acrescentaram comentários justificando as suas respostas.

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

1) Como você avalia a atuação do formador neste Módulo do PELC?

R – 100% dos participantes avaliaram como positiva (competente, seguro, claro domínio do conteúdo, exigente, rigoroso, dinâmico, objetivo, etc.) a atuação do formador.

2) Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste Módulo?

R – A clareza das informações, a aprendizagem das questões do programa, a alegria do formador, a força de vontade e dinamismo dos agentes, os furdunços, a maneira do formador lidar com os participantes, as oficinas práticas, a análise dos vídeos do PELC em outras cidades, entre outras.

3) Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste Módulo? Qual?

- a) A gestão não conseguiu o material das oficinas práticas que foi um pouco improvisado;
- b) A relação entre os técnicos do Ministério do esporte e a entidade prejudicou um pouco a formação;
- c) O público alvo não participou da formação;
- d) A gestão não se planejou direito;
- e) Centralização das atividades pelo interlocutor SICONV. Os coordenadores (técnico e de núcleo) quase não atuaram;
- f) O local de refeição foi um ponto negativo, pois comíamos nas escadas, em pé ou em lugares improvisados.

4) O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

R – Nesta questão, não obstante as propostas de formação em serviço contidas nas Diretrizes de 2012 e discutidas durante o Módulo, ainda foram sugeridas:

- a) Processo de avaliação do PELC pelo público alvo;
- b) Estudar mais as Diretrizes 2012;
- c) Realizar oficinas práticas para melhorar a metodologia dos agentes sociais;
- d) Artes plásticas e artesanato;
- e) Lutas com caráter lúdico;
- f) Como trabalhar com deficientes;
- g) Metodologia de ensino;
- h) Como planejar as atividades sistemáticas.

ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DOS DADOS COLETADOS:

Os dados coletados indicam que a formação cumpriu os seus objetivos. Destacamos o interesse dos participantes com relação às temáticas para a formação em serviço. Foram notórias as sugestões para que sejam trabalhados mais aspectos práticos do que teóricos, inferindo que os agentes sociais ainda fazem a tradicional separação entre teoria e prática, não obstante a maioria já tenha cursado o ensino superior. Os dados mostram também que os participantes consideraram satisfatória a metodologia utilizada, bem como o domínio dos objetivos, princípios, diretrizes, operacionalização do programa por parte do formador. É possível perceber que as respostas dos participantes também deixam clara a motivação e o comprometimento destes para com o Programa.

ALGUMAS FOTOS DA FORMAÇÃO



1 - Reunião com a entidade e coordenadores



4 - Visita técnica II



2 - Preparação dos participantes para visita técnica



5 - Cerimonial de abertura da formação



3 - Visita técnica I



6 - O almoço



7 - A formação I



11 - O planejamento das oficinas práticas



8 - A formação II



12 - Oficina prática I



9 - Os furdunços I



13 - Oficina prática II



10 - Os furdunços II



14 - Entrega de certificados

