



## RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PELC

**Itens a serem registrados e avaliados:**

### **I – IDENTIFICAÇÃO**

**Nome:** Arthur José Medeiros de Almeida

**Função:** ( x ) Formador ( ) Responsável do ME ou UFMG pelo monitoramento

**Nome da entidade:** Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto

**Nº. do Convênio:** 7423941/2010

**Projeto:** Todas as faixas etárias

**Módulo:** Avaliação 2ª Parte

**Total de participantes:** 31

**Número de agentes sociais:** 30

**Número de pessoas da entidade convenente:** 1

**Representantes da entidade de controle social:** 0

**Outros (mencionar quantos e qual o vínculo):**

### **II - ASPECTOS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS**

Faça uma análise crítica do que foi desenvolvido na formação apresentando as peculiaridades dos temas desenvolvidos e do grupo participante. Justifique possíveis modificações realizadas no processo e destaque os aspectos considerados relevantes.

#### **a) Descrição dos Instrumentos e Metodologia para o Estudo da Realidade Local**

O estudo da realidade local foi realizado por meio de informações coletadas junto à coordenação geral do convênio local. As características locais também foram conhecidas através dos depoimentos dos agentes sociais, bem como por meio dos registros fotográficos e audiovisuais apresentados no momento dos relatos de experiência. Para completar o levantamento da realidade local foi realizada a observação de uma oficina de ginástica para idoso em um dos núcleos deste convênio

## **b) Visita Técnica e Reunião com Lideranças Locais**

Não foi realizada visita técnica, nem reuniões com lideranças locais.

## **c) Aspectos Didáticos Metodológicos**

- **Conteúdos teórico-práticos desenvolvidos** (Inserir os tópicos referentes aos conteúdos trabalhados. A programação proposta foi integralmente desenvolvida? Por quê? Quais conteúdos foram mais relevantes no módulo?)

### **PROGRAMAÇÃO:**

Quinta - feira, dia 25 de outubro de 2012

08h30 – Mesa de abertura: O Programa Esporte e Lazer em Ribeirão Preto

Agentes sociais e comunidade local

Representante da entidade (Apresentação dos principais pontos do projeto básico)

1. Ações desenvolvidas (oficinas e eventos)
2. Apoio da prefeitura para a realização das ações do PELC
3. Dificuldades enfrentadas durante a execução do convênio
4. Relação com os agentes sociais/materiais/espços físicos.
5. Dificuldades: Pouca verba e recursos humanos (necessidade de recursos privados). Férias dos estudantes.
6. Parceira com secretarias e revitalização de espaços
7. SEJA: Centro de atividades/Boa capacidade técnica/ Parcerias/Lanche.
8. Interesse das comunidades em esporte e lazer
9. Eventos: Passeio ciclístico (5) / dia dos pais / carnaval (5) / festival da cultura / Festa junina (5) / recreação nas férias / festa das mães. 28 eventos.

Controle social (não compareceu)

Parceiros (não compareceram)

09h– Oficina Temática: Avaliar: o que e como?

Oficina prática que visa estabelecer os critérios de avaliação do Programa Esporte e Lazer da Cidade, bem como compreender as estratégias de avaliação. Avaliação em grupo do núcleo.

Apresentação de instrumentos e mecanismos de avaliação, introduzindo conceitos de avaliação, qualidade social, acompanhamento e monitoramento.

10h30 - Organização e preparação do material para apresentação dos Relatos de Experiência e

1. Socialização das experiências.
2. Fundamentação e organização do material de registro das atividades sistemáticas e assistemáticas. Preparar diferentes formas: Teatro; Poesia; Música.
3. Preparar duas atividades por núcleo para tarde.

14h – Furdunço/Socialização das atividades sistemáticas

Socialização dos bens culturais produzidos ao longo do convênio, nas oficinas do PELC.

Atividades: Alongamento; ginástica; futsal; vôlei; recreação; ballet; violão e pintura em tela.

17h30 - Encerramento do dia.

Sexta - feira, dia 26 de outubro de 2012

8h30 – Café Cultural

9h – Relatos de experiência: Apresentação do funcionamento dos núcleos.

Apresentação dos depoimentos dos agentes sociais sobre as ações dos núcleos por meio de fotos, filmes e depoimentos que demonstraram os conteúdos trabalhados, nas atividades desenvolvidas, as metodologias escolhidas e os possíveis impactos verificados na comunidade local.

13h30 - Conferência de Avaliação do Programa Esporte e Lazer da Cidade: gestão, formação e intervenção e avaliação.

Avaliação do Furdunço

Construção do planejamento das ações de continuidade da política pública de esporte e lazer

16h45 - Avaliação institucional

Breve discussão sobre os temas; avaliação individual sobre a formação (módulo de aprofundamento e módulo de avaliação); discussão em grupo (tendo como base as

avaliações individuais, identificar os pontos positivos e negativos da formação e do PELC); pontuar o que faltou ou o que poderia se fazer para melhorar); construção de um relatório síntese.

17h30 - Encerramento com entrega de certificados.

Para construir a programação, fizemos a leitura dos relatórios do módulo introdutório e avaliação I, que orientou as atividades e metodologias. No início do curso aprovamos a programação em conjunto com o grupo, e oportunizamos alterações na formação por parte dos participantes, tentando construir o módulo da maneira coletiva. No entanto, não houve alterações na programação proposta.

O objetivo principal desse módulo foi levantar os limites encontrados na execução do programa e apontar as possibilidades de continuidade das atividades de Esporte e Lazer na cidade de Ribeirão Preto/SP. Os apontamentos discutidos estão expostos no campo apropriado deste relatório. Percebemos que a programação cumpriu o objetivo. E os conteúdos mais relevantes e que foram objeto de debate serão descritos na análise das avaliações.

- **Metodologias e estratégias didático-metodológicas utilizadas**

1. **Furdunço:** Execução de evento de socialização do trabalho realizado ao longo do convênio, seguido de avaliação.
2. **Exposição oral:** Na Mesa de Abertura os convidados terão de 5 a 10 minutos para expor suas ideias sobre o PELC nesta comunidade.
3. **Exposição oral dialogada:** Na Conferência de Avaliação os formadores explanarão sobre instrumentos e mecanismos de avaliação da gestão, formação e intervenção, dialogando com os agente sociais.
4. **Debate:** Ao final da Conferência de Avaliação, será realizado um debate, de modo a sistematizar estratégias de continuidade do Programa de Esporte e Lazer.
5. **Oficina temática :** Após revisão do plano de oficina realizado pelos agentes, as oficina será iniciada com exposições com práticas corporais e explanação, nas quais os agentes sociais poderão questionar, ponderar e expor experiências sobre o tema abordado, por meio de debate coletivo;
6. **Práticas corporais:** atividades que permearam as oficinas e as estratégias de avaliação
7. **Relatos de experiência:** Exposição oral e apresentação (data show com fotos, mensagens e vídeos) do trabalho realizado ao longo do convênio. Realizado de forma individual e em núcleo.

- **Material didático**

- cópias xerográficas do instrumentos de avaliação;
- 1 Computador com monitor para organização dos trabalhos coletivos;
- multimídia (data-show)
- caixa de som (cabos para ligar ao aparelho de DVD);
- auditório amplo, iluminado.
- materiais utilizados nas atividades sistemáticas (Bolas de vôlei e futsal, cones, colchonetes, aparelho de som; violões; tela; tinta e pincéis).

- **Bibliografia utilizada**

Os textos trabalhados foram retirados do Material Didático do Programa Esporte e Lazer da Cidade, são eles:

- “Qualidade Social nas Políticas de Esporte e Lazer” de *Zaira Valeska Dantas da Fonseca*;
- “Avaliação Participante: uma abordagem crítico-transformadora” de *Ana Maria Saul*.

- **Relação professor-alunos**

Foi uma relação entre os agentes sociais e o formador foi positiva, tendo em vista que o mesmo já havia ministrado o módulo introdutório no qual apreendeu-se as características e particularidade dos agentes sociais. Durante o módulo da avaliação II buscou-se conhecer e aproximar dos agentes sociais que passaram a fazer parte do programa durante sua execução.

- **Participação de agentes sociais**

Alguns agentes presentes o tempo todo, cerca de 50% dos presentes. Outros agentes participaram somente em um dos períodos (Matutino ou Vespertino), por motivos pessoais. Uma agente teve problemas de saúde e participou apenas de um turno e outros agentes não compareceram a formação que estava prevista para 40 pessoas.

- **Avaliação** (Estratégias adotadas e resultados encontrados)

A avaliação foi realizada continuamente ao longo do curso. Iniciou-se com a apresentação do coordenador geral sobre as ações do convênio, continuou com a observação participante das atividades de socialização, onde foram realizados debates avaliativos ao final das atividades. A avaliação foi encerrada com uma oficina que visou compreender os limites destas ações e a possibilidade de continuidade.

### III – OUTROS ASPECTOS

- **Parecer a respeito da entidade** (capacidade de organização e mobilização, envolvimento na formação em si, conhecimento sobre o Programa, etc.)

A organização do evento foi satisfatória em âmbito geral, mas a pontualidade dos representantes locais, bem como, o envolvimento a prefeitura deixou a desejar. O coordenador geral esteve presente durante todo o curso, no entanto, por ser responsável pelas questões burocráticas teve que se retirar em alguns momentos. Não comparecera nenhum outro membro da Prefeitura de Ribeirão Preto. Analiso que essa Instituição não propiciou condições adequadas para o trabalho dos agentes sociais no núcleos. Houve reclamação de falta de uniforme e de materiais para as oficinas, bem como na melhoria dos espaços dos núcleos. Em relação aos formadores não houve a atenção necessária para a compra das passagens aéreas e com o transporte local.

No entanto, os agentes sociais são qualificados e trabalharam de acordo com a proposta do programa. Perceberam a importância do lazer para as comunidades mais carentes e que o programa tem uma concepção pedagógica. Ressaltaram a experiência em participar do programa em que trabalhou-se interdisciplinarmente e desejam sua continuidade. Avalio que o programa foi executado levando em consideração as diretrizes estabelecidas e as metas propostas.

- **Infra-estrutura: espaços e equipamentos** (Indicar aspectos mais significativos)

A infra-estrutura oferecida foi considerada razoável. O Salão era bem iluminado, no entanto, muito abafado e com a acústica ruim que prejudicou os debates. Os equipamentos disponibilizados foram de boa qualidade. A entidade não providenciou alimentação para os agentes sociais (almoço).

- **Encaminhamentos discutidos e definidos no decorrer da formação para a continuidade do trabalho.**

Em relação às propostas de auto gestão foram elencadas as seguintes estratégias:

1 Sensibilização da Prefeitura de Ribeirão Preto sobre a importância do Lazer para a educação e saúde da comunidade.

Para tanto, as proposições foram:

- Elaborar um abaixo assinado nas comunidades para a continuidade com recursos do município.
- Apresentar os registros e os depoimentos coletados nas comunidades

- 2 Reivindicar um programa de Esporte e Lazer local que garanta este direito social
- Recursos humanos serem contratados com estagiários (parcerias com as universidades locais)
  - Contratação de mais servidores para a secretaria de esportes para atuarem como coordenadores locais.
- 3 Integrar os agentes sociais de esporte e lazer em outros programas já existentes das secretarias de saúde e de assistência social.

#### **IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O conteúdo proposto na programação foi totalmente desenvolvido e os participantes avaliaram que o módulo da avaliação 2 propiciou a eles compreenderem os resultados obtidos nas comunidades em que os núcleos funcionaram. Desse os agentes refletiram sobre as características e o trabalho desenvolvido em cada núcleo.

#### **V – SÍNTESE DA AVALIAÇÃO DOS AGENTES**

A organização das informações levará em consideração o Instrumento de Avaliação que contém questões fechadas e abertas. Os dados serão apresentados em conjunto com todos os grupos de sujeitos que participaram da formação: coordenadores, agentes e convidado. Primeiro apresentaremos os resultados da Avaliação a partir de dados quantitativos, coletados pelas questões fechadas. Em seguida apresentaremos os resultados da avaliação a partir dos dados qualitativos coletados pelas questões abertas. Foram entregues 30 questionários.

##### **a) Avaliação quantitativa**

Para a questão: *“Os objetivos especificados no Programa apresentado pelo formador foram alcançados?”*, 30 participantes responderam que sim. Os comentários foram: *“o formador foi objetivo”*; *“através das informações dele, podemos refletir para uma boa melhora”*; *“tivemos vários pontos positivos”*; *“a cada módulo nós adquirimos mais experiência”*. *“Promoveu melhores ideias”*.

Para a questão: *“Os conteúdos desenvolvidos no Módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do PELC?”*, 29 responderam que sim e um Em Parte. O comentário foi: *“pois nem tudo passado nos módulos dava para realizar”*.

Para a questão: “A metodologia\* adotada no Módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos?”, 100 % dos participantes responderam que sim e nenhum colocou observações.

Para a questão: “O formador demonstrou conhecimentos sobre o PELC, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?”, 30 responderam Sim e não houve comentário.

Para a questão: “No decorrer do módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?”, 30 responderam Sim e não houve comentário.

## **b) Avaliação qualitativa**

### **Avaliação da atuação do formador no Módulo**

Em um questionário as questões abertas não foram respondidas. O restante do grupo respondeu avaliando de forma positiva a atuação do formador, ressaltando que o mesmo demonstra interesse pelo programa, atencioso, explica de forma clara, tem a atuação dinâmica e o domínio do conhecimento dos conteúdos do Programa, a capacidade do formador interagir com os participantes. Enfatizaram, também, que a avaliação reconheceu o processo de desenvolvimento das atividades e apresentou sugestões para qualificar as oficinas, bem como para a continuidade das ações.

### **Aspectos mais relevantes da formação**

Os participantes destacaram como pontos principais:

- As metas do PELC e quais comunidades deveriam ser atendidas.
- Observação dos resultados e das mudanças ocorridas nas localidades dos núcleos.
- Interação entre os participantes do curso
- Possibilidades de continuidade do Programa
- Mostrar maneiras lúdicas de ensinar no lazer de forma mais lúdica.
- Troca de experiências na aplicação das atividades.
- Mais conhecimento e reflexão sobre o Programa
- O lazer para todos não importando a idade.
- O conhecimento sobre o funcionamento do programa.
- A exposição dos trabalhos dos agentes.
- Levantar as necessidades que os agentes têm.

### **Dificuldades ou problemas que tenham prejudicado a formação**

- Maior envolvimento da Prefeitura
- Carga horária excessiva (2 turnos) e tempo mal utilizado.
- Falta de alguns agentes por motivo de trabalho.



- Locomoção até o local do Curso
- Falta de uniforme indicativo para os agentes sociais.
- Calor, sala muito quente.
- Não houve dificuldade.

### **Considerações finais e sugestões para aprimorar a formação**

- Uniforme e divulgação do Programa
- Mais entrosamento dos formadores com os agentes sociais
- Discussões mais objetivas.
- Melhor aproveitamento do tempo
- Melhorar a formação do coordenador geral
- Aumentar o tempo do Programa
- Mais cursos preparatórios, antes do início do projeto.
- Mais envolvimento da prefeitura
- Renovação do projeto
- Avaliações com maior regularidade, mais tempo para o formador conhecer a realidade local. Mais formações.
- A formação acontecer em dias alternados
- Em mais dias e poucas horas para não ser cansativo.

Encerramento da formação com apresentação do projeto de música com alunos e professores e o Professor Alex que aprendeu a tocar violão no Pelc.



Almoço na Associação dos idosos de Ceilândia, onde a professora Poliana continua com um trabalho voluntário desde de que terminou o convênio PELC vida saudável nessa

associação, é uma grande parceira do ICP. Esse almoço é um evento de comemoração do dia das mães.



Oficinas oferecidas no núcleo do icp pelos agentes que ali trabalham: Capoeira – Valmir, Judô – Poliana, hip hop – Marquinhos e Wellington, Dança do ventre – Silvana,





Oficina e visita ao núcleo onde trabalha o professor Paulinho.



Apresentação dos alunos de judô da professora Poliana.



Relato de experiência dos agentes, trabalho em grupo e apresentação de slides.





