

MINISTÉRIO DO ESPORTE
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE

IIº MÓDULO DE AVALIAÇÃO DOS AGENTES SOCIAIS E GESTORES
DO PELC

1. Dados de identificação do convênio

Entidade: Prefeitura Municipal de Tabaporã - MT/Secretaria Municipal de desporto, lazer e turismo

Dirigente: Persival Cardoso (Prefeito)/Jonas Rodrigues (Secretário)

Número de núcleos: 01

Período: de 07 à 09 de Setembro de 2011

Carga horária: 16h

Número de participantes: 16 entre gestores, agentes sociais e convidados (lideranças, poder legislativo e entidade de controle social)

2. Apresentação

Proposta de programação para a formação do IIº Módulo de Avaliação a ser realizada na cidade de Tabaporã-MT, no período de 07 à 09 de Setembro; mediante o convênio entre a Prefeitura através da SMDLT e o Ministério do Esporte.

Conforme observações feitas durante o Iº Módulo de avaliação, identificamos que havia algumas problemáticas como: quantidade inferior de participantes no núcleo e subnúcleo e não uso das camisas de identificação do PELC, orientamos que os mesmos procurassem atender pessoas em outras comunidades da cidade; e ainda pensasse em estratégias para que os

participantes usem a camisa dos PELC principalmente nas oficinas e eventos desenvolvidos pelo mesmo.

Para tanto os agentes e coordenação (re)elaborou o planejamento das ações do Programa afim de que fossem minimizados ou até mesmo sanados estas e outras dificuldades encontradas; neste sentido esta formação tem enquanto objetivo verificar se houve um avanço mediante as ações desenvolvidas pelos agentes do PELC Tabaporã-MT.

3. Objetivo

GERAL: (Re)Avaliar as ações do PELC Tabaporã a partir das suas ações desenvolvidas pós módulo de avaliação I.

ESPECÍFICOS:

Verificar as aproximações das ações metodológicas dos agentes com a proposta do PELC

Avaliar as ações desenvolvidas pelo PELC nos últimos meses de convênio, tomando como referência o relatório da formação anterior.

Discutir ações de continuidade do PELC para a Cidade.

4. Metodologia

Tomaremos como referência metodológica a Educação Popular, o qual parte dos dados da realidade para compreender a conjuntura local. A partir daí, iremos nos apropriar desta realidade com os relatos de experiência do núcleo e subnúcleo do PELC, solicitando que os agentes preparem os materiais seja através de filmes, fotos, slides, cartazes etc. Na sequência provocaremos um debate a fim de elencarmos questões relativas as pendências e encaminhamentos na formação anterior.

O que vai nos dar suporte para este debate, além do relatório do módulo de avaliação I, serão os princípios, diretrizes e objetivos do Programa. Para tal, utilizaremos enquanto recurso slides.

No dia seguinte, iniciaremos com uma dinâmica organizada pelos agentes, como forma de socializar os elementos da cultura local da cidade de Tabaporã-MT, como mais uma forma de nos aproximarmos da realidade. Segue com a oficina de história de vida, sendo solicitada que cada participante do Encontro de Formação descreva uma situação que lhe ocorreu durante sua passagem pelo PELC, sendo exposto num varal onde cada um poderá fazer a leitura do outro sem necessariamente ter que se identificar-se. Contudo num outro momento, iremos realizar uma dinâmica para que seja lida todas as histórias de vida, sendo que ninguém lerá o que escreveu.

Dando sequência a formação, iremos lembrar os conceitos pilares do PELC, no sentido de instrumentalizarmos os agentes para o planejamento das ações de continuidade do PELC na Cidade, neste caso iremos fazer a dinâmica do tempo para discutir o lazer, a relação lazer e trabalho. Ainda a tarde será realizada uma oficina de ressignificação de práticas e materiais, cujo intuito é identificar práticas desenvolvidas por algum dos agentes que mais se aproximam da proposta do Programa, poderá ser levado ainda pela formadora experiências em outros locais (seja através de vídeo, foto ou slides); e como finalização desta oficina, a elaboração de materiais que possam ser utilizados nas oficinas no PELC.

No último dia de encontro, iremos tratar do planejamento das ações de continuidade do PELC, já tendo sido iniciada no dia anterior, cuja dinâmica será pensar como será possível dar prosseguimento ao trabalho na Cidade. Finalizaremos a formação com um resgate do debate de avaliação feito na formação anterior, mas agora especificamente, como é visto a

avaliação no PELC e do PELC. Para tanto tomaremos como base slides que problematizem este debate, bem como um júri simulado colocando como réu o Programa.

5. Programação

PROGRAMAÇÃO		
07.09.2011 (Quarta-feira)	08.09.2011 (Quinta-feira)	09.09.2011 (Sexta-feira)
NOITE	MANHÃ	
17:00h - Acolhimento	07:00h - Dinâmica	07:00h - Dinâmica
17:30h - Relato de experiências	07:30h - Oficina de história de vida	07:30h - Socialização dos planejamentos
18:30h - Debate	08:30h - Socialização	08:30h - Avaliação no PELC
19:30h - Intervalo	09:30h - Intervalo	09:30h - Avaliação da formação
19:50h - Relembrando (objetivos, diretrizes e princípios) PELC	09:50h - Relembrando conceitos do PELC	10:00h - Entrega de certificados
20:30h - Avaliação e encaminhamentos	10:50h - Oficina de ressignificação de práticas e materiais	
	11:30 - Almoço	
	TARDE	
	13:00h - Oficina de ressignificação de práticas e materiais	
	15:00h - Intervalo	
	15:20h - Planejamento das ações de continuidade do PELC	
	16:30h - Avaliação do dia	

6. Recursos

Para o bom andamento da formação, será necessária a viabilização de alguns materiais:

- pasta com programação para participantes da formação
- data show

- computador
- som ou caixa amplificadora com adaptador para computador
- 06 cartolinas ou folhas 40k
- 50 folhas de ofício
- 1 rolo de cordão ou barbante
- garrafas pet, tinta guache diversas cores, elástico, fita decorativa, fita adesiva, tesouras
- 1 saco de bola de sopro
- 1k de alpiste
- 4 cores diferentes de lápis pilot
- canetas para os participantes
- certificados
- cópias da ficha de avaliação

7. Avaliação

A avaliação se dará a partir da observação da formadora em relação a participação dos agentes durante a formação, especificamente nas tarefas solicitadas. Sempre haverá um momento para debate e diálogo com os mesmo, dando a condição de flexibilizar a programação de acordo com as necessidades dos mesmo no momento da formação.

Será aplicado ainda no fim da formação um questionário de avaliação que será sistematizado pela formadora e encaminhado a UFMG no formato de relatório.