

**MINISTÉRIO DO ESPORTE**

**SECRETARIA NACIONAL DE  
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E  
INCLUSÃO SOCIAL**

**PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA  
CIDADE – PELC**



**FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER**

**PROGRAMAÇÃO**

**1 - IDENTIFICAÇÃO:**

FORMADOR:	Khellen Cristina P. Correia Soares
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal
MUNICÍPIO:	Cacoal
UF:	RO
NÚMERO DO CONVÊNIO:	751007/2010
PROJETO:	( X ) PELC TODAS AS IDADES ( ) PELC VIDA SAUDÁVEL ( . ) PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: <hr/> (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	( X ) INTRODUTÓRIO ( ) AVALIAÇÃO I ( ) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	24 a 27 de Maio de 2012
LOCAL:	Escola Pedro Kemper - Rua Municipal, nO1350 Bairro Teixeira
TOTAL DE PARTICIPANTES:	35 participantes
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: LIONS CLUBE CACOAL CENTRO NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S):

## 2 - OBJETIVOS:

- Apresentar os princípios, diretrizes, objetivos e a operacionalização do Programa Esporte e Lazer da Cidade - PELC;
- Conhecer o projeto básico da entidade conveniada e apresentar aos agentes sociais de esporte e lazer as características norteadoras do Programa Esporte e Lazer da Cidade (PELC);
- Refletir acerca da realidade local (cidade, região, comunidade, espaços, equipamentos de lazer, perfil dos agentes sociais) estabelecendo relações com os princípios, diretrizes e características conceituais e metodológicas que fundamentam o PELC;
- Discutir os conceitos de cultura, lazer, esporte, jogo e os interesses culturais do lazer bem como fazer relações entre esses conceitos e a realidade local, contextualizando com os princípios e diretrizes do PELC;
- Compreender as características e contradições dos contextos sociais onde os núcleos e sub-núcleos serão implantados, planejando uma intervenção pautada nos princípios da participação popular, da democratização dos espaços da cidade e da intersetorialidade;
- Entender as etapas da construção do planejamento participativo (atividades sistemáticas e assistemáticas), estratégias de mobilização da comunidade e organização do trabalho pedagógico, estabelecendo relações com os princípios, as diretrizes e os objetivos do PELC;
- Realizar oficinas de esporte recreativo e de lazer, tendo como base as atividades sistemáticas delineadas no Termo de Referência da entidade;
- Apresentar os instrumentos de registro (formulários, planos das oficinas, relatórios) para avaliar as atividades sistemáticas e assistemáticas que serão desenvolvidas nos núcleos;
- Fornecer subsídios para o planejamento das atividades sistemáticas (oficina sobre planejamento pedagógico das atividades sistemáticas do núcleo)
- Apresentar as atribuições dos agentes sociais (monitores das oficinas, coordenadores de núcleo e coordenador geral) e seu papel na mediação das atividades culturais nos diferentes contextos de intervenção no âmbito do lazer, fundamentados pelos conceitos de esporte, lazer e cultura;
- Planejar as reuniões pedagógicas dos núcleos no módulo de aprofundamento.
- Reunir com o grupo gestor, esclarecendo a necessidade de organização deste.

## 3 - METODOLOGIA:

Pautada pelos pressupostos da ação comunitária, para tanto observaremos a realidade dos núcleos e como os agentes estão atuando para atender as necessidades dessa comunidade por meio dos eixos norteadores do programa. Para concretizar essa proposta utilizaremos as seguintes estratégias:

- Esquetes
- Visitas técnicas
- Exposição dialogada
- Filme
- Leitura de textos

- Trabalho em grupo
- Dinâmicas

#### 4- PROGRAMAÇÃO DETALHADA DA FORMAÇÃO:

**Dia 24/05 – Quinta-feira – vespertino e noturno 16h às 22h30**

15h – Reunião com o dirigente da entidade conveniada, coordenador geral e coordenador técnico.

Procedimento metodológico: Reunião com os gestores do convênio para tratar dos seguintes aspectos: a) Visita técnica do formador aos locais de funcionamento dos Núcleos do PELC; b) Termo de Referência da entidade; c) Apresentação da proposta de programação da formação; d) Checagem do material didático-metodológico a ser utilizado durante a formação programada; e) Checagem do material de divulgação interna e externa; f) Cerimônia de abertura (programação cultural, convidados, controle social, dirigente da entidade, coordenadora técnica, coordenador de núcleo, representante do ME, autoridades, imprensa, som, etc.); g) Planejamento dos furdunços; h) Eventuais encaminhamentos.

16h – Credenciamento e entrega de material aos participantes

Procedimento metodológico – Recepção dos participantes seguida da entrega do material a ser utilizado durante a formação.

17h – Cerimônia de abertura da formação

Procedimento metodológico – Após apresentação de atividade cultural planejada pela entidade, será constituída uma mesa para abertura oficial da formação, composta pelo dirigente da entidade conveniada, coordenador geral, representante de coordenador de núcleo, de liderança comunitária, da maior autoridade presente, representante da entidade de controle social, formadores ME/SNEELIS/PELC, e possíveis parceiros. Após a fala dos convidados (máximo de 02 minutos), a mesa será desfeita para exibição do vídeo oficial do Programa Esporte e Lazer da Cidade.

18h30min – Jantar

19h30min – Auto-apresentação dos participantes–

Procedimento metodológico – Realização de dinâmicas visando a apresentação dos participantes (dinâmica das mãos/danças circulares)

20h30min -Apresentação da proposta de formação para os participantes.

Procedimento metodológico: Exposição pela formadora da Programação do

Módulo Introdutório, combinando com o grupo limites e possibilidades para a sua execução.

21h – Apresentação do Termo de Referência do convênio.

Procedimento metodológico: Apresentação do Termo de Referência do convênio pelo Coordenador Geral ou Técnico do Projeto.

21h30min – Dinâmica – identificação coletiva dos agentes sociais do PELC/CACOAL-RO

Quem somos e para que viemos?

- O que queremos fazer?
- Onde vamos desenvolver o PELC?
- Qual problema queremos superar ou qual demanda queremos atender?
- Quais os atores sociais envolvidos no PELC?

Procedimento metodológico: Exposição dialogada com dinâmica do espelho, sombra e construção coletiva, abordando questões referentes a identidade do agente social, a importância do trabalho a ser desenvolvido na comunidade e às possibilidades de construção coletiva.

22h15min – Avaliação processual do dia.

Procedimento metodológico: Avaliação das atividades do dia tomando como base os seguintes critérios: a) programação (conteúdos trabalhados, consecução dos objetivos, metodologia empregada, estratégias de avaliação, a utilização dos recursos didáticos, etc.); b) infra-estrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna do PELC; c) material recebido (pastas, canetas, rascunho, textos, etc.); d) equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); e) cerimônia de abertura; f) lanche e almoço; g) nível de participação dos agentes e gestores; h) cumprimento do horário; i) qualidade dos furdunços; i) visita técnica ao local de funcionamento do núcleo, etc.

**Dia 25/05 – Sexta-feira – Matutino 8h às 12h30**

08h00min – Recepção dos agentes com um furdunço

08h30min.- Conhecendo e refletindo sobre a realidade local a partir de questões geradoras.

- O que significa lazer para você?
- Quais as opções de lazer na sua cidade (para crianças, jovens, adultos e idosos).
- O que você faria para melhorar o lazer na sua cidade?

Procedimento metodológico: Atividade de recorte, colagem e análise dialogada das produções.

10h00min – Intervalo com lanche

10h20min – Educação Popular: princípios trabalhados no PELC.

Procedimento metodológico: Exposição pelo formador sobre a importância e princípios da educação popular no trabalho pedagógico desenvolvido pelos agentes sociais de esporte e lazer, sensibilizando-os quanto ao seu papel de sujeito transformador da realidade na qual o PELC está inserido.

11h30min – Orientações para a visita técnica aos locais de funcionamento dos Núcleos do PELC

Procedimento metodológico: Construção do Roteiro da Visita Técnica: Criar o roteiro de observação “Levantamento da Situação” (características do espaço, público, equipamentos de lazer, tipo de atividades existentes (horário, público), grupos e lideranças existentes (formais e não formais), planejamento participativo, acessibilidade.

12h30 – Almoço.

14h – Programa Esporte e Lazer da Cidade: princípios, diretrizes, objetivos, características, atividades e operacionalização.

Procedimento metodológico: Exposição dialogada realizada pelos formadores sobre o Programa Esporte e Lazer da Cidade: princípios, diretrizes, objetivos, características, atividades e operacionalização, tomando como referências os documentos do PELC: “Orientações para Implementação do Programa Esporte e Lazer da Cidade”, “Sistema de Formação dos Agentes de Esporte e Lazer do Programa Esporte e Lazer da Cidade” e a apresentação recomendada pelo Ministério do Esporte intitulada “Apresentações PELC para as Formações”.

15h30min - Lanche

15h45 - Visita Técnica aos locais de funcionamento dos núcleos.

Procedimento metodológico: Para realização da visita técnica ao local de funcionamento dos núcleos do PELC, os participantes serão distribuídos em dois transportes (04 núcleos em um e 04 núcleos em outro), os quais visitarão seus respectivos núcleos, dando conta das seguintes tarefas: a) Conhecimento da realidade da comunidade onde se localiza o núcleo do PELC, observando a existência ou não de opções de esporte e lazer dos moradores, a identificação de situações de exclusão/inclusão social, a presença/ausência de políticas públicas de esporte e lazer local e o levantamento/diagnóstico das expectativas da comunidade com a chegada do PELC; b) Verificação dos materiais e das instalações onde vão funcionar as oficinas e outras atividades do PELC. Os participantes receberão uma Ficha de Acompanhamento da Visita Técnica para fazer as suas observações.

17h30 – Retorno ao local da formação para resgate da visita técnica para e pelos participantes.

Procedimento metodológico: Debate entre os formadores e os participantes sobre a realidade dos locais onde funcionarão os Núcleos do PELC, suas instalações, pessoal envolvido, materiais e equipamentos disponíveis, presença/ausência de políticas públicas de esporte e lazer, subsidiado pela Ficha de Acompanhamento da Visita Técnica e pelo registro fotográfico do local, realizado no dia anterior.

18h15min – Avaliação processual do dia.

Procedimento metodológico: Avaliação das atividades do dia tomando como base os seguintes critérios: a) programação (conteúdos trabalhados, consecução dos objetivos, metodologia empregada, estratégias de avaliação, a utilização dos recursos didáticos, etc.); b) infra-estrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna do PELC; c) material recebido (pastas, canetas, rascunho, textos, etc.); d) equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); e) lanche e almoço; f) nível de participação dos agentes e gestores; g) cumprimento do horário; h) qualidade dos furdunços, etc.

**Dia 26/05 – Sábado – Matutino 8h às 12h30**

08h00min – Recepção do grupo com um furdunço

08h30min- Cultura, Lazer e Esporte: conceitos e relações.

- 
- Procedimento Metodológico: atividade em grupo de leitura de textos, análise e socialização das idéias.

10h – Intervalo com lanche

10h30min – Cine PELC: “

Procedimento metodológico: Exibição do filme “Escritores da Liberdade”, acompanhado de uma “ficha técnica” para identificação e preenchimento das situações do filme que se assemelham a realidade do trabalho dos agentes sociais de esporte e lazer desenvolvido no PELC, seguida de debate para identificação de situações que se assemelham ao trabalho do agente social de esporte e lazer, estabelecendo relações com as formas de exclusão social e com a questão das minorias sociais nas localidades onde o PELC vai funcionar.

12h30min – Almoço.

**Dia 26/05 – Sábado – Vespertino 14h às 18h30**

14h – Dimensão interdisciplinar do lazer: os interesses culturais e as possibilidades de intervenção

Procedimento metodológico: Exposição dialogada, com utilização de Power Point. Dinâmica - Quadro de Verificação - o lazer dos agentes. Assistir o vídeo .- hiato

16h – Intervalo com lanche

16h15min – Equipamentos de lazer (específicos e não específicos). O espaço da cidade como equipamento de lazer: a democratização dos espaços da cidade e sua resignificação. (esporte recreativo e esporte de rendimento)

Procedimento metodológico: Leitura do texto: A cidade, o cidadão, o lazer e a animação cultural e debate.

18h15min – Avaliação processual do dia.

Procedimento metodológico: Avaliação das atividades do dia tomando como base os seguintes critérios: a) programação (conteúdos trabalhados, consecução dos objetivos, metodologia empregada, estratégias de avaliação, a utilização dos recursos didáticos, etc.); b) infra-estrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna do PELC; c) material recebido (pastas, canetas, rascunho, textos, etc.); d) equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); e) lanche e almoço; f) nível de participação dos agentes e gestores; g) cumprimento do horário; h) qualidade dos furdunços, etc.

**Dia 27/05 – Domingo –Matutino 8h às 12h30**

08h – Realização de oficinas teórico-práticas de jogos e esporte (Circuito)

Procedimento metodológico: Em local adequado à prática (preferencialmente quadra esportiva coberta), serão formados dois grupos para leitura de texto sobre a forma como serão realizados os jogos e os esportes recreativos planejados (jogos populares, voleibol, basquete e futsal). Feito isso, os participantes experimentarão a prática desses jogos e, se possível, daqueles integrantes da comunidade lúdica local apresentados pelos participantes. Ao final da oficina, avaliaremos com o grupo os limites e possibilidades para o trato com o conhecimento destes e de outros jogos/esportes nas atividades sistemáticas e assistemáticas dos Núcleos do PELC

10h – Intervalo com lanche

10h30min – Atividades sistemáticas e assistemáticas de lazer - o processo de elaboração, execução e avaliação. ( plano de trabalho)

Procedimento metodológico: Aula expositivo-dialogada e atividade em grupo (dividindo os núcleos), em que cada um se responsabilizará por construir e apresentar um quadro especificando horários de trabalho, oficinas e local. Destacar dias e horários das reuniões de planejamento e como se realizará o monitoramento e avaliação.

12h30min – Almoço.

**Dia 27/05 – Domingo –Vespertino 14h às 18h30**

14h – Planejamento participativo e ação comunitária

Procedimento metodológico: Aula expositiva-dialogada, com utilização de power point.

15h – O processo de avaliação - identificação dos instrumentos de planejamento, registro e avaliação das atividades do programa.

Procedimento metodológico: Apresentação de experiências de avaliação, registro e planejamento de outros convênios do PELC.

16h– Intervalo com lanche

16h15min – Orientações sobre a formação em serviço e os módulos de avaliação I e II

17h – Avaliação da formação – Aplicação do Questionário de Avaliação do Módulo Introdutório

17h40min – Dinâmica de encerramento – Danças Circulares

## 5 - REFERÊNCIAS:

FIGUEIREDO, P. O. F. N. et al. (Org.). Uma proposta didático-metodológica de formação. In: ALMEIDA, et al.(Org.). **Política, lazer e formação**. Brasília: Thesaurus, 2010. p. 219-271.

ISAYAMA, Hélder Ferreira.[et al.] (org.). **Gestão de Políticas de Esporte e Lazer: experiências, inovações, potencialidades e desafios**. Belo Horizonte, Editora UFMG, 2011.

ISAYAMA, Hélder Ferreira, LINHALES, Meily Assbú (orgs.). **Avaliação de políticas e políticas de avaliação: questões para o esporte e o lazer**. Belo Horizonte, Editora UFMG, 2008.

MARCELLINO, Nelson Carvalho (Org.). **Lazer e cultura**. Campinas, Alínea, 2007.



MARCELLINO, Nelson Carvalho. **Políticas públicas de lazer: o papel das prefeituras.** Campinas. SP: Autores Associados, 1996.

\_\_\_\_\_ (org.). **Estudos do Lazer: uma introdução.** Campinas, SP: Autores associados, 1996.

MELO, Victor Andrade de. **A Cidade, O Cidadão, O Lazer e a Animação Cultural.** disponível em:  
[http://grupoanima.org/wp-content/uploads/anim\\_cult\\_cidade\\_livro\\_licere.pdf](http://grupoanima.org/wp-content/uploads/anim_cult_cidade_livro_licere.pdf)

PINTO, Leila Mirtes. **Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação.** Campinas, Papirus, 2007.

RAMOS, M. L. B. C. (Org.). **Formação no programa esporte e lazer da cidade.** Brasília: Fields, 2011.

SOUSA, Eustáquia Salvadora [et al.]. **Sistema de monitoramento e avaliação dos programas Esporte e Lazer da Cidade e Segundo Tempo do Ministério do Esporte.** Belo Horizonte: O Lutador, 2010.

## 6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

- 01 – Caixa de Som amplificada – 4 unidades
- 02 – Microfone – 4 unidades
- 03 – Microsistem
- 04 – CPU
- 05 – Data show
- 06 – DVD/TV
- 07 – Papel 40 kg ou cartolinas – 20 unidades
- 08 – Papel A4
- 09 – Pincel atômico (várias cores)
- 10 – Papel Crepom (várias cores)
- 11 – Fita Gomada
- 12 – Cola – 01 tubo grande
- 13 – Tesoura (várias)
- 14 – Caneta Hidrocor
- 15 – Fio – 1 rolo
- 16 – Balão – 2 pacotes
- 17 – Grampeador/ grampos – 01 caixa
- 18 – Material esportivo – bolas (vários tamanhos)
- 19 - Peças de elástico ou corda elástica
- 20 – Reprodução de textos
- 21-Jornais e revistas velhas

## 7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:

Motivar os agentes a observar e registrar:

- a) Quais serão as principais atividades desenvolvidas no núcleo visitado? Onde elas irão acontecer? Características do local, material disponível, organização do espaço;

- b) Qual o público principal das atividades? Freqüentadores do espaço/ oficinas: crianças, jovens, adultos, idosos (masculino ou feminino) - democratização do espaço;
- c) Como os conteúdos do lazer estão disponibilizados nas oficinas. Distribuição das oficinas (quadro de horário) - diversificação dos conteúdos.
- d) Há participação de pessoas representativas da comunidade (lideranças) no processo de organização do núcleo e/ ou sub-núcleo.
- e) Como será feita a avaliação do desenvolvimento das atividades?

Khellen Cristina Pires Correia Soares  
Formadora ME/SNEELIS/PELC