



Ministério do Esporte
Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e
Inclusão Social
Programa Segundo Tempo



Segundo
Tempo

Capacitação Gerencial

Orientações para os
Convênios do PST

dezembro de 2013



1  Capacitação Gerencial - dez 2013

Estrutura da Apresentação

- ✓ Apresentação da Plataforma SNELIS
- ✓ Senhas e acesso ao Portal (sistemas)
- ✓ Postagem de PPC e PPNs
(Sistema SICAPP)
- ✓ Relatórios de Acompanhamento do Convênio
(Sistema SISRAC)
- ✓ Sistema de Convênios do ME

2  Capacitação Gerencial - dez 2013

Endereço de Acesso à Plataforma SNELIS-ME

Plataforma SNELIS - SNEI x

www.snelis-me.com.br/portal/

NOTÍCIAS | INSTITUCIONAL | DOCUMENTOS DIVERSOS | CONTATOS | TUTORIAIS GERAIS

Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social

REDE CEDES

Ministério do Esporte

BRASIL

Segundo Tempo

Esporte Lazer

Esqueceu sua senha?

CPF do Usuário

Senha

Lembrar senha

Entrar

Acesso rápido

- Postagem do PPC e PPNs e Solicitação Alteração PPN
- Relatórios de acompanhamentos de Convênios PST
- Geo Localização de Núcleos PST
 - Por estado/cidade
 - Por Convênio
- Geo Localização Esporte na Escola
- Geo Localização PELC
- Acesso Informação

3 Segundo Tempo

Capacitação Gerencial - dez 2013

Itens de livre acesso na Plataforma SNELIS-ME

Plataforma SNELIS - SNEI x

www.snelis-me.com.br/portal/

NOTÍCIAS | INSTITUCIONAL | DOCUMENTOS DIVERSOS | CONTATOS | TUTORIAIS GERAIS

Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social

REDE CEDES

Ministério do Esporte

BRASIL

Segundo Tempo

Esporte Lazer

Esqueceu sua senha?

CPF do Usuário

Senha

Lembrar senha

Entrar

Acesso rápido

- Postagem do PPC e PPNs e Solicitação Alteração PPN
- Relatórios de acompanhamentos de Convênios PST
- Geo Localização de Núcleos PST
 - Por estado/cidade
 - Por Convênio
- Geo Localização Esporte na Escola
- Geo Localização PELC
- Acesso Informação
- Memória do PST
- Prestação de Contas (RCC)

No menu superior, temos os itens que podem ser acessados livremente, não é necessário fazer login na Plataforma.

O menu **acesso rápido** é utilizado para acessar alguns instrumentos disponíveis no Portal, como a postagem de planejamentos pedagógicos, de relatórios de acompanhamento e os geo-localizadores de núcleos.

4 Segundo Tempo

Capacitação Gerencial - dez 2013

Notícias

Plataforma SNEIS - SNEI x
www.snelis-me.com.br/portal/

PST 10 ANOS, VEM AÍ O RECREIO NAS FÉRIAS
Segunda, 27 Maio 2013 18:06
Edição Julho de 2013 - Critérios para participação: As entidades interessadas em realizar o Recreio nas Férias...

REDE CIDADÃ: CONSCIENTIZAÇÃO E POLICIAMENTO PREVENTIVO ALIADOS AO ESPORTE
Sexta, 17 Maio 2013 14:51
Desde janeiro de 2013, o Convênio de Rondonópolis-MT conta com uma parceria [que tem](#) dado...

SEGUNDO TEMPO USA ESPORTE, DANÇA E DIÁLOGO PARA EDUCAR ALUNOS ÓRFÃOS...
Quinta, 14 Março 2013 17:48
Em Anápolis, Goiás, o Programa Segundo Tempo (PST) ajuda a superar conflitos entre alunos do...

CONCURSO DE MÚSICA RETRATA VIDA DE JOVENS DO SEGUNDO TEMPO EM...
Terça, 19 Fevereiro 2013 18:44
Teatro, capoeira, redação e aula de computação são atividades do Programa Segundo Tempo, que

REGISTROS DO PELC E VIDA SAUDÁVEL
Sexta, 11 Janeiro 2013 20:33
Fotos PELC e [Vida Saudável](#) Igualdade. (PELC Dourados) As filmagens do novo [Vide](#)o [Institucional](#) do PELC e...

MINISTÉRIO DO ESPORTE COMPARTILHA INICIATIVAS NO CONGRESSO MOVE 2012
Quarta, 05 Dezembro 2012 11:43
O [Ministério do Esporte](#) participou no período de 24 a 27 de outubro do Congresso...

Geo Localizadores de núcleos

Plataforma SNEIS - SNEI x
www.snelis-me.com.br/portal/

NOTÍCIAS | INSTITUCIONAL | DOCUMENTOS DIVERSOS | CONTATOS | TUTORIAIS GERAIS

Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social

Segundo Tempo | Esporte-Lazer | REDE CEDES | Ministério do Esporte | GOVERNO FEDERAL BRASIL

No campo **Acesso Rápido**, a opção **Geo localização de Núcleos do PST** fornece duas opções de pesquisa:

- Por estado/cidade; ou
- Por Número do Convênio

Também é possível localizar núcleos dos programas **Esporte na Escola** e **PELC**.

Login

CPF do Usuário
Senha
Lembrar senha
Entrar
Esqueceu sua senha?

Acesso rápido

- Postagem do PPC e PPNs e Solidação
- Alteração PPN
- Relatórios de acompanhamentos de Convênios PST
- Geo Localização de Núcleos PST**
 - Por estado/cidade
 - Por Convênio
- Geo Localização Esporte na Escola
- Geo Localização PELC
- Acesso Informação

Geo Localizadores de núcleos

Unidade da Federação: PE Cidade: Olinda Pesquisar

Geolocalização de Núcleos do Programa Segundo Tempo

PPN de CGAPA/Finalizado PPN de Coord. EC PPN de avaliador PPN

7 Segundo Tempo Capacitação Gerencial - dez 2013

Por estado/cidade: deve-se inserir a localidade desejada nos campos **UF** e **Cidade** e posteriormente clicar em **Pesquisar**. O sistema mostrará os núcleos daquele município com a localização demonstrada no mapa.

A cor do marcador do núcleo está de acordo com a legenda situada na parte inferior da tela, e refere-se à situação de momento do PPN.

Geo Localizadores de núcleos

Unidade da Federação: PE Cidade: Olinda Pesquisar

Geolocalização de Núcleos do Programa Segundo Tempo

Mapa Satélite

Núcleo: Praça Homem da Meia Noite
 Proprietário: Prefeitura Municipal de Olinda
 Endereço: Rua do Bonussuco, 132 - CEP: 53240-150
 Município: Olinda - PE - População: 381433
 Evasão: 0,0 - Repetência: 0,0
 Gênero Masculino: 34 - Gênero Feminino: 22
 Cidade Turmas do Núcleo: 3 - Cidades Beneficiadas: 01

8 Segundo Tempo Capacitação Gerencial - dez 2013

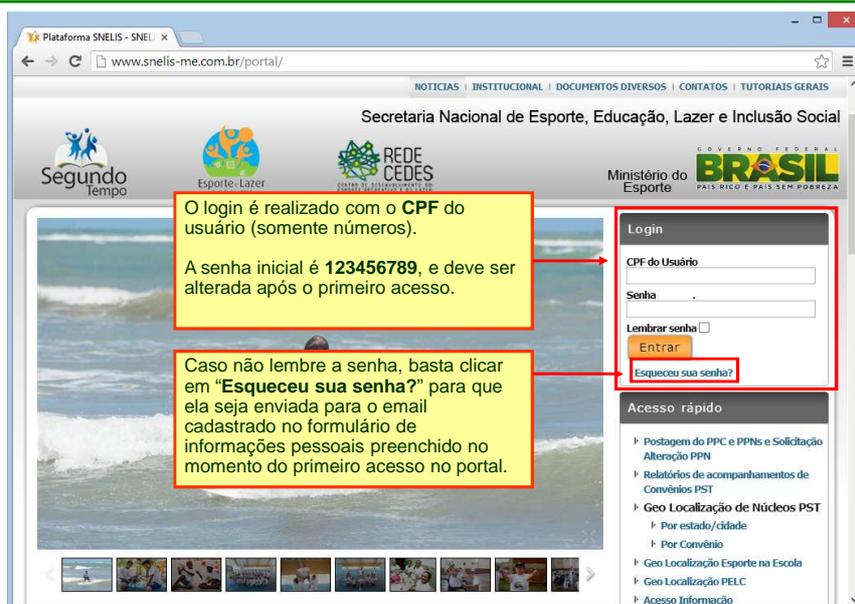
Dependendo do local, o geolocalizador pode disponibilizar imagens das ruas, utilizando o recurso Google Street View.

O mapa também pode ser visualizado através de imagens de satélite, basta fazer a opção no campo situado na parte superior.

Clicando em um núcleo qualquer, o geolocalizador abrirá uma caixa de texto contendo informações referentes aquele núcleo, como a quantidade de turmas e de beneficiados.

Dúvidas sobre os ítems de livre acesso na Plataforma SNELIS-ME?

Login no Portal (Sistemas)



The screenshot shows the login interface of the SNELIS-ME portal. The page header includes navigation links (NOTÍCIAS, INSTITUCIONAL, DOCUMENTOS DIVERSOS, CONTATOS, TUTORIAIS GERAIS) and logos for Segundo Tempo, Esporte Lazer, REDE CEDES, and the Ministério do Esporte. The main content area features a large background image of a beach and a login form on the right. The login form includes fields for 'CPF do Usuário' and 'Senha', a 'Lembrar senha' checkbox, an 'Entrar' button, and a link for 'Esqueceu sua senha?'. Below the login form is a 'Acesso rápido' section with various menu items.

O login é realizado com o **CPF** do usuário (somente números).

A senha inicial é **123456789**, e deve ser alterada após o primeiro acesso.

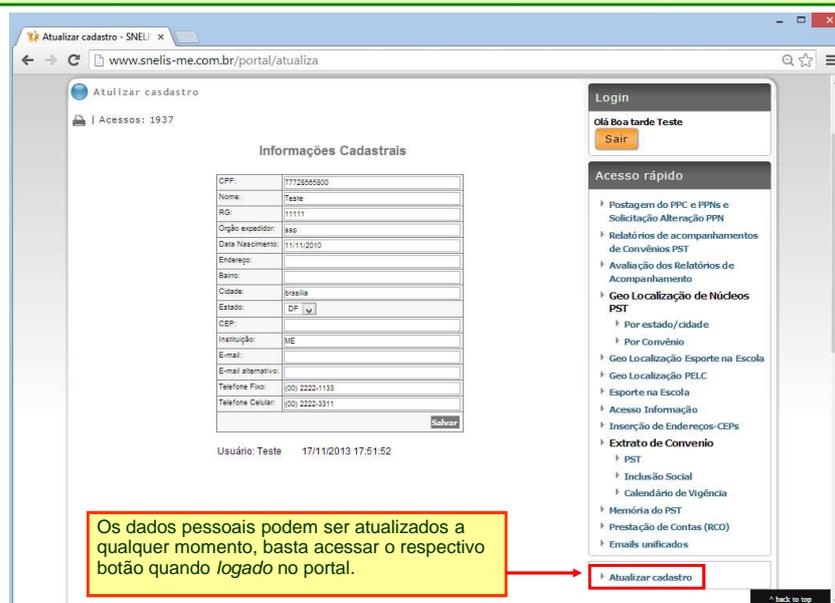
Caso não lembre a senha, basta clicar em **"Esqueceu sua senha?"** para que ela seja enviada para o email cadastrado no formulário de informações pessoais preenchido no momento do primeiro acesso no portal.

Senhas

O coordenador geral do convênio terá três senhas:

- ✓ Senha pessoal do Portal
(com direitos e permissões / *login* com CPF)
- ✓ Senha do Convênio para o Portal
(impessoal / para inserção dos instrumentos)
- ✓ Senha do Sistema do ME
(Senha pessoal enviada por email / *login* com CPF)

Atualização de cadastro (dados pessoais)



Atualizar cadastro - SNEI: x

www.snelis-me.com.br/portal/atualiza

Atualizar cadastro

Acessos: 1937

Informações Cadastrais

CPF:	0772856600
Nome:	Teste
RG:	011111
Orgão expedidor:	ssp
Data Nascimento:	11/11/2010
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	Brasília
Estado:	DF
CEP:	
Instituição:	ME
E-mail:	
E-mail alternativo:	
Telefone Fixo:	(00) 2222-1133
Telefone Celular:	(00) 2222-0311

Salvar

Usuário: Teste 17/11/2013 17:51:52

Os dados pessoais podem ser atualizados a qualquer momento, basta acessar o respectivo botão quando *logado* no portal.

Atualizar cadastro

Documentos e tutoriais privados



Plataforma SNEIS - SNEI x
www.snelis-me.com.br/portal/

NOTÍCIAS INSTITUCIONAL DOCUMENTOS DIVERSOS DOCUMENTOS PRIVADOS SISTEMAS CORTADOS TUTORIAIS GERAIS TUTORIAIS PRIVADOS

Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social

Segundo tempo Esporte-Lazer REDE CEDES Ministério do Esporte BRASIL PAÍS MICO E PAÍS SEM ROBREZA

Após realizado o login, o menu superior disponibiliza algumas informações adicionais, como tutoriais e documentos privados, além de mostrar os sistemas que o usuário tem acesso.

Login
Olá Boa tarde Teste
Sair

Acesso rápido

- Postagem do PPC e PPNs e Solicitação Alteração PPN
- Relatórios de acompanhamentos de Convênios PST
- Avaliação dos Relatórios de Acompanhamento
- Geo Localização de Núcleos PST
 - Por estado/cidade
 - Por Convênio
- Geo Localização Esporte na Escola
- Geo Localização PELC
- Esporte na Escola
- Acesso Informação
- Inserção de Endereços-CEPs
- Extrato de Convênio
 - PST

13 Segundo tempo Capacitação Gerencial - dez 2013

Emails unificados



Plataforma SNEIS - SNEI x
www.snelis-me.com.br/portal/

Login
Olá Boa tarde Teste
Sair

Acesso rápido

- Postagem do PPC e PPNs e Solicitação Alteração PPN
- Relatórios de acompanhamentos de Convênios PST
- Avaliação dos Relatórios de Acompanhamento
- Geo Localização de Núcleos PST
 - Por estado/cidade
 - Por Convênio
- Geo Localização Esporte na Escola
- Geo Localização PELC
- Esporte na Escola
- Acesso Informação
- Inserção de Endereços-CEPs
- Extrato de Convênio
 - PST
 - Inclusão Social
 - Calendário de Vigência
 - Memória do PST
 - Postagem de Contas (RCC)
 - Emails unificados
- Atualizar cadastro

A rotina **emails unificados** centraliza em apenas um local todos os emails automáticos enviados ao usuário pelos diversos sistemas da plataforma.

14 Segundo tempo Capacitação Gerencial - dez 2013

Emails unificados

Sistema de Emails Unificados

Lista de emails

Id	Sistema	Data de Registro	Data de Envio	Assunto/Corpo
10090	SIC	14/11/2013 9:01:23	15/11/2013 1:59:17	Assunto: Informações Situacionais PropONENTE: Prefeitura Municipal de Tabatinga C.N.P.J.: 71.969.885/0001-09 Convênio: 743697/2010 - Situação do Convênio: Pendente Processo: 58701.002040/2010-81 Mensagem gerada pela operação de Inclusão Usuário: Raquel Pereira Silva Classificação: Informação Destaque: Sim Solucionado: Não Informação: Recesso: 21/12/2013 a 21/01/2014.
10060	SIC	14/11/2013 9:00:19	15/11/2013 1:59:17	Assunto: Informações Situacionais PropONENTE: Fundação Municipal de Esportes - FUNESP C.N.P.J.: 07.188.647/0001-95 Convênio: 755219/2011 - Situação do Convênio: Vigente Processo: 58701.003188/2011-81 Mensagem gerada pela operação de Inclusão Usuário: Raquel Pereira Silva Classificação: Informação Destaque: Sim Solucionado: Não Informação: Recesso: 22/12/2013 a 12/01/2014.

As informações dos emails são apresentadas de forma resumida, identificando o sistema que enviou a mensagem, a data de envio, entre outros dados.

15 Capacitação Gerencial - dez 2013

Contatos (com os Comitês Gestores ou CGs)

Secretaria Nacional de Esporte e Lazer

REDE CEDES

CONTATOS

Acompanhamento pedagógico
 Acompanhamento Técnico
 Suporte Sistemas
 Gabinete do Secretário

Logim

CPF do Usuário
 Senha
 Lembrar senha
 Entrar
 Esqueceu sua senha?

Acesso rápido

- Postagem do PPC e PPNs e Solicitação Alteração PPN
- Relatórios de acompanhamentos de Convênios PST
- Geo Localização de Núcleos PST
 - Por estado/cidade
 - Por Convênio
- Geo Localização Esporte na Escola
- Geo Localização PELC
- Acesso Informação
- Memória do PST

Contato Acompanhamento Pedagógico - PST
 Telefone: (61) 3217-9491
 Email: capacitacao_pst@esporte.gov.br
 Equipe:
 Amauri Bassoli
 Claudio Kravchychyn
 Cinthia Lima
 Bruno Mota
 Mariana Ribeiro
 Daniele Duarte

Contato Acompanhamento Pedagógico - PELC
 Telefone: (61) 2026-1452
 Email: esportelazerdacidade@esporte.gov.br
 Equipe:
 Elisabete Babeita Marinho

Para entrar em contato com a SNELIS basta acessar o item "Contatos", que disponibiliza telefones e emails de diversas áreas.

16 Capacitação Gerencial - dez 2013

**Dúvidas sobre acesso a
serviços restritos (com *login*)
no Portal SNELIS?**



**Ministério do Esporte
Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e
Inclusão Social
Programa Segundo Tempo**



**Sistema de Cadastro e
Acompanhamento de
Planejamentos Pedagógicos do
Convênio e dos Núcleos
(SICAPP)**

Apresentação PPC

O **Planejamento Pedagógico do Convênio (PPC)** é um instrumento que trata a idealização do projeto educacional do convênio no âmbito geral. É desse instrumento que deverão derivar os Planejamento Pedagógicos dos Núcleos (PPNs).

A responsabilidade de **Avaliação e Liberação** do **PPC** é da Coordenação Geral de Acompanhamento Pedagógico e Administrativo (CGAPA) e da Equipe Pedagógica.

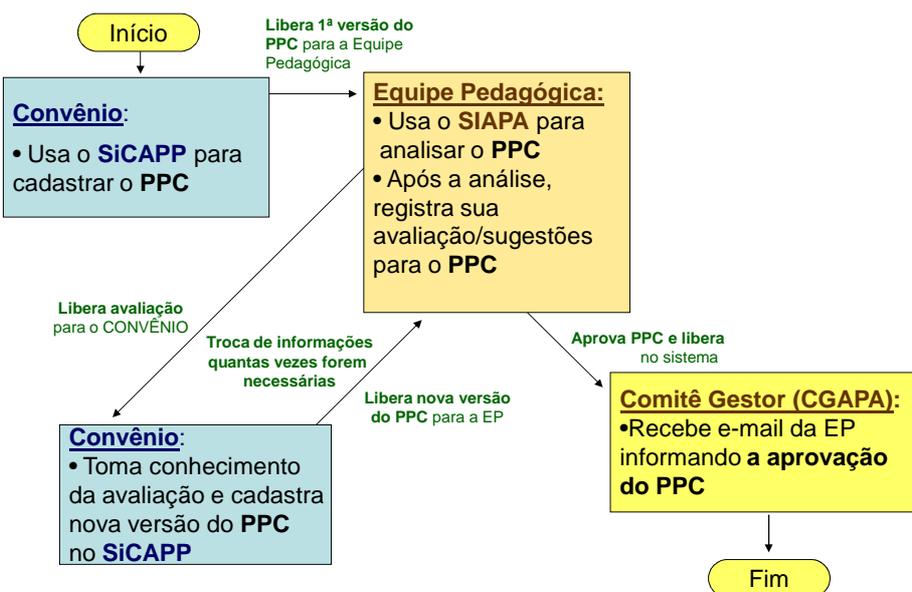
É importante ressaltar que os PPNs somente estarão disponíveis para os convênios que tiverem os seus PPCs aprovados previamente pela Equipe Pedagógica.

São dois os sistemas destinados a essa atividade:

SiCAPP-Sistema de Consulta e Aperfeiçoamento de PPs – acessado pelo Convênio (mediante senha) para cadastramento inicial do PPC de seu convênio, consulta às avaliações/orientações das ECs e Equipe Gestora do PST e cadastramento de versão corrigida/aperfeiçoada do respectivo PPC.

SIAPA-Sistema de Acompanhamento Pedagógico e Administrativo de PPs – acesso restrito das ECs e Equipe Gestora do PST para análise dos PPCs e registro de correspondentes avaliações/orientações visando o aperfeiçoamento até que se obtenha uma versão aprovada para implantação. O ciclo completo de colaboração para um PPC é apresentado no fluxograma da sequência:

Fluxo de Colaboração CONVÊNIO/EP na Plataforma PST para um PPC



Endereço de Acesso à Plataforma SNELIS

1. Acesse a plataforma SNELIS, no endereço...
<http://www.snelis-me.com.br>

2. No menu **Acesso Rápido**, clique o botão **Postagem de PPC e PPNs e Solicitação Alteração PPN..**

21 Capacitação Gerencial - dez 2013

Login do Convênio para cadastro/accompanhamento de PPC

3. Primeiramente, selecione a **Região** do Convênio (observe a EC que irá atendê-lo).

Como ilustração, suponha que cadastramos o PPC de um núcleo, cujo Convênio é afeto à região da EC-1.

22 Capacitação Gerencial - dez 2013

Login do Convênio para cadastro/acompanhamento de PPC

4. Escolhida a região, abre-se uma janela para a seleção do **Convênio** (entre aqueles cadastrados no **SiCAPP** para essa região).

Como ilustração, suponha que tenhamos que cadastrar o **PPC** de um núcleo para o Convênio em destaque.

5. Após as duas etapas de seleção, agora haverá um campo para digitação de **senha**. Concluindo a digitação da senha, clique o botão **Acessar**.

Cada convênio recebe uma **senha pessoal** enviada pela SNELIS/ME para cadastrar seu PPC no **SiCAPP**.

23 Capacitação Gerencial - dez 2013

Cadastro/acompanhamento de PPC

6. Para cadastrar o PPC do Convênio clique o link **Cadastrar um novo PPC**

Note que não é possível cadastrar um PPN sem ter um PPC aprovado.

Para cadastrar um PPN é necessário ter o PPC aprovado!!!

24 Capacitação Gerencial - dez 2013

Cadastro/acompanhamento de PPC

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO PARA CONVENIOS/PST V1

EC-11
 PPC nº (será gerado automaticamente ao liberar p/ CGAPA)

INFORMAÇÕES DO CONVÊNIO

Identificação: Ministério da Defesa
 Número: 001/2008
 Coordenador Geral:
 Telefone (ddd - xxxxx.xxxxx):
 E-mail:

DADOS DOS NÚCLEOS

Quantidade de núcleos:
 Localidade dos núcleos:
 Núcleo: Coordenador (a):
 Preencha a quantidade de núcleos para abrir esses campos

Núcleo	Coordenador (a)
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>

7. Só será gerado após ser liberado para CGAPA. Antes disso, pode ser gravado como rascunho para eventuais alterações.

8. Alguns campos são “abertos” no formulário em consequência da informação preenchida. Exemplo: se forem 5 os núcleos do convênio serão “abertos” 5 conjuntos de campos para as informações necessárias.

25
Capacitação Gerencial - dez 2013

Cadastro/acompanhamento de PPC

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

Planejamento é um processo contínuo e dinâmico que consiste em um conjunto de ações intencionais, integradas, coordenadas e orientadas para tornar realidade os objetivos determinados pelo núcleo. O planejamento possibilita a tomada antecipada de decisões a partir de uma estrutura lógica e adequada às realidades nas quais o convênio se insere. É fundamentalmente um processo de decisão, ou seja, a possibilidade de escolher entre alternativas de ação.

1. Fundamentação teórica

A fundamentação teórica deve expressar as concepções que norteiam as ações do convênio, apresentando a sua inserção na realidade detectada no Diagnóstico. Ou seja, de que forma as ações prospectadas podem contribuir nas relações dos núcleos do convênio e comunidade do entorno? Qual a concepção de esporte a ser trabalhada e como poderá contribuir no processo de emancipação dos participantes, assim como, em suas conquistas pessoais?

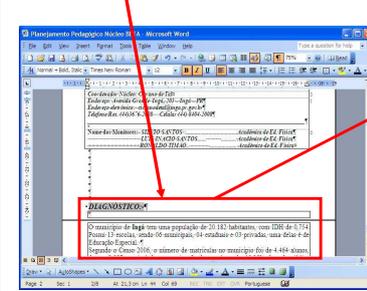
É imprescindível que seja demonstrada a relação da fundamentação proposta neste planejamento com os Fundamentos Pedagógicos do Programa Segundo Tempo.

Não ultrapassar 4.000 palavras

9. O preenchimento dos campos de texto, exige o posicionamento do cursor e digitação convencional. Alternativamente, os conteúdos previamente preparados com um editor de texto podem ser “copiados” (Ctrl + C) e “colados” (Ctrl + V) nesses campos.

DIAGNÓSTICO

O município de Itapá tem uma população de 20.183 habitantes, com 1056 de 0 a 4 anos. Possui 27 escolas, sendo 05 particulares, 04 estaduais e 07 públicas, sendo 04 da Educação Especial, 04 da Educação Infantil, 02 do Ensino Fundamental e 09 do Ensino Médio. Possui 03 Centros CIEPS, 01 sistema de saúde com 05 unidades (04 de 4 a 600 leitos).



26
Capacitação Gerencial - dez 2013

Cadastro/acompanhamento de PPC

2. Etapas de planejamento

2.1 Diagnóstico

O diagnóstico caracteriza-se como um mapeamento da realidade a ser trabalhada, apresentando dados que permitam identificar quais são as reais necessidades das localidades de intervenção do convênio. Assim, ter em mãos o perfil geral das localidades em muito facilitará os processos de intervenção e os processos avaliativos de análise que justifiquem a importância do PST. Olhar para a realidade, estabelecer um julgamento sobre essa realidade e prever caminhos que possibilitem atender as suas necessidades básicas contribui e evita erros desnecessários.

Dicas (sugestões) para a apresentação do diagnóstico:

- IDH da região onde o convênio terá atuação;
- Constituição da região no que diz respeito a índice de criminalidade, saneamento básico, família, postos de saúde, escolas, outros que possam contribuir com a visão geral das localidades;
- Práticas sociais comuns das localidades (festas, comemorações, eventos);
- Nível das crianças que participarão do PST- idade, interesses, necessidades, práticas habituais, envolvimento na escola e problemas sociais;
- Histórico acadêmico dos alunos participantes do núcleo.

Não ultrapassar 2000 palavras

10. Cada tópico contém um texto introdutório que serve de apoio para auxiliar o preenchimento. Além disso, são expostos alguns exemplos para facilitar o processo.

Fique atento ao limite de palavras que o campo permite.

27
Capacitação Gerencial - dez 2013

Cadastro/acompanhamento de PPC

5. ANEXOS

Sugere-se que sejam inseridos neste item:

- Instrumentos de avaliação que o convênio utilizará (questionários, auto-avaliações, roteiros de entrevistas);
- Modelo de Controle de frequência;
- Proposta de formação continuada da equipe do Convênio para além das que desenvolvidas pela SNEED/ME;
- Fotos da infra-estrutura - espaços desportivos, salas, salões, piscina, pistas, espaços livres e outros de cada um dos núcleos do convênio.

Obs.: Os anexos devem ser zipados e enviados em um só arquivo .zip. Anexos somente quando for finalizar o cadastro. No modo rascunho, o arquivo não é anexado.

Data preenchimento: (dd/mm/aaaa)

Responsável pela sistematização do relatório:

PPC V1

Gravar rascunho Liberar para CGAPA

Caso seja necessário **anexar arquivos**, use o **browser** para “localizar” o arquivo compactado em seu micro para enviá-lo.

11. Ao final será preciso **Gravar o PPC**. Para tanto, marque **Gravar rascunho** - para salvar temporariamente os conteúdos (nessa caso a CGAPA não poderá iniciar a avaliação) ou **Liberar para a EP** - nesse caso a CGAPA designará um membro para acompanhar o PPC.

Imprima o formulário completo caso ache necessário.

28
Capacitação Gerencial - dez 2013

Apresentação PPN

O aperfeiçoamento dos Planejamentos Pedagógicos dos Núcleos (PPNs) do Programa Segundo Tempo (PST), apresentados pelos agentes dos **CONVÊNIOS/NÚCLEOS**, envolve a interação com as **EQUIPES DE COLABORAÇÃO** e a **EQUIPE GESTORA** do PST na SNELIS/ME.

As propostas dos Núcleos, as orientações e sugestões de ajustes feitas pelas ECs e as sucessivas versões aperfeiçoadas dos PPNs ficam registradas nos sistemas da Plataforma PST, podendo ser acessadas sempre que necessário.

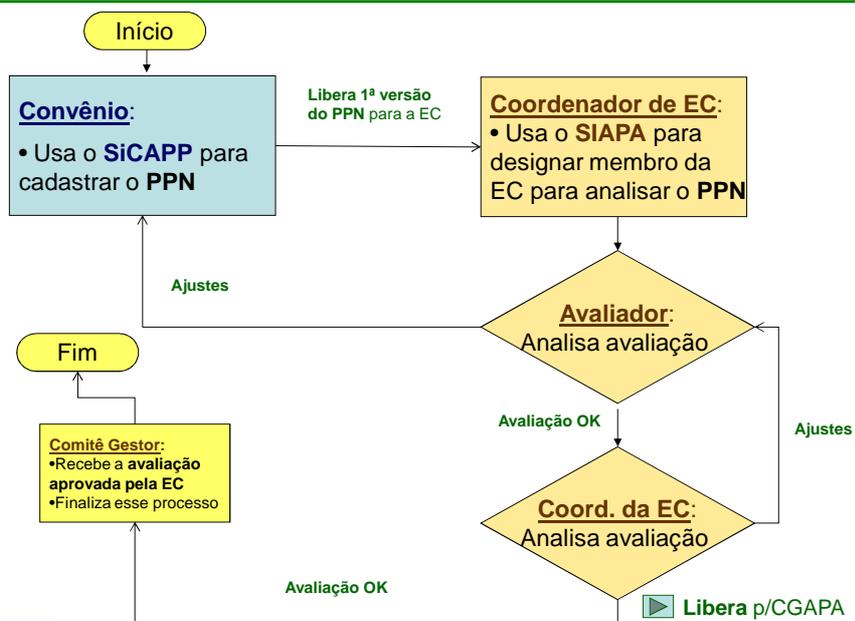
É importante ressaltar que os PPNs somente estarão disponíveis para os convênios que tiverem os seus PPCs aprovados previamente pela Equipe Pedagógica.

Novamente, os dois sistemas destinados a essa atividade são:

SiCAPP-Sistema de Consulta e Aperfeiçoamento de PPs – acessado pelo Convênio (mediante senha) para cadastramento inicial dos PPs de seus núcleos (PPNs), consulta às avaliações/orientações das ECs do PST e cadastramento de versões corrigidas/aperfeiçoadas dos respectivos PPNs.

SIAPA-Sistema de Acompanhamento Pedagógico e Administrativo de PPs – acesso restrito das ECs e Equipe Gestora do PST para análise dos PPNs e registro de correspondentes avaliações/orientações visando o aperfeiçoamento dos PPNs até que se obtenha uma versão aprovada para implantação. O ciclo completo de colaboração para um PPN é apresentado no fluxograma da sequência:

Fluxo de Colaboração CONVÊNIO/EC na Plataforma PST para um PPN



Cadastro/acompanhamento de PPN

1. O SiCAPP expõe o registro histórico do PPC e dos PPNs do Convênio. Os PPNs estão agrupados conforme o formulário utilizado na época de cadastro. Assim, temos: **PPN versão anterior** e **PPN versão NOVA**.

2. Para analisar ou modificar os dados de um PPN clique o correspondente *link Ver*

3. Para o PPN de outro Núcleo afeto ao Convênio clique o link **Cadastrar um novo PPN**

31 Capacitação Gerencial - dez 2013

Cadastro de um (novo) PPN

4. O início de um ciclo de colaboração requer que o Convênio cadastre (e depois libere) um **novo PPN**. A atual versão do SiCAPP abrirá o (novo) formulário no link **Cadastrar um novo PPN**.

Início

Libera 1ª versão do PPN para a EC

Convênio:
Usa o SiCAPP para cadastrar o PPN

IMPORTANTE:
O uso dos sistemas simultaneamente por 2 usuários fazendo o mesmo instrumento pode gerar erro de salvamento.

32 Capacitação Gerencial - dez 2013

Cadastro de um (novo) PPN

5. O formulário é preenchido em 9(nove) etapas. Após completada essa etapa é preciso **Gravar** o conteúdo para passar para a etapa seguinte.

6. O **SiCAPP** apontará ocorrências de falta de preenchimento de campos obrigatórios e não permitirá o avanço de etapa sem as informações faltantes.

Planejamento Pedagógico do Núcleo (1/9)

O valor do campo Telefone é obrigatório.
O valor do campo CEP é obrigatório.

Identificação do Documento

Número do documento (PPN): PPN01-058-2010 - Data do PPN: 15/10/2010
 Número do Convênio: 001/2008 - Código do núcleo: NUC01-058-2010
 Número do documento (PPC): - Data do PPC: 0/0/0

Identificação do Núcleo

Nome do núcleo: Escola Municipal São João
 UF: Amazonas
 Município: Amaturá
 Endereço: Rua 1
 Número: 100
 CEP:
 Complemento:
 Telefone do núcleo:

Gravar

Planejamento Pedagógico do Núcleo (1/9)

O valor do campo Telefone é obrigatório.
O valor do campo CEP é obrigatório.

Identificação do Documento

Número do documento (PPN): PPN01-058-2010 - Data do PPN: 15/10/2010
 Número do Convênio: 001/2008 - Código do núcleo: NUC01-058-2010
 Número do documento (PPC): - Data do PPC: 0/0/0

Identificação do Núcleo

Nome do núcleo: Escola Municipal São João
 UF: Amazonas
 Município: Amaturá
 Endereço: Rua 1
 Número: 100
 CEP:
 Complemento:
 Telefone do núcleo:

Gravar

No campo **endereço**, digitar primeiramente o **CEP**. O endereço virá automaticamente. Caso o endereço não seja encontrado, entrar em contato com a CGSIS.

33 Capacitação Gerencial - dez 2013

Cadastro de um (novo) PPN

7. Alguns formulários apresentarão conteúdos previamente preenchidos (dados disponíveis na SNELIS-ME). Mesmo assim esses dados devem ser conferidos.

Planejamento Pedagógico do Núcleo (2/9)

2.1 IDH do Município
0.631

2.2 População da Cidade
8384

2.3 Nível de Escolaridade

Evasão Escolar:
 Repetência:
 Número de Escolas da Região:
0

IDEB:

IDEB (até 4ª série)		IDEB (da 5ª a 8ª série)	
Rede Estadual	4.1	Rede Estadual	3.3
Rede Municipal	3.4	Rede Municipal	---
Rede Pública	3.7	Rede Pública	3.3

Observe as possibilidades para “navegar” entre os formulários das etapas e editar conteúdos.
É importante gravar o processo página a página, para evitar perda de informações por qualquer motivo.

34 Capacitação Gerencial - dez 2013

Cadastro de um (novo) PPN

8. Nos formulários do PPN propriamente dito, cada componente pode ser preenchido diretamente no respectivo **campo de edição**.

Alternativamente, os conteúdos previamente preparados com um editor de texto podem ser “copiados” (Ctrl + C) e “colados” (Ctrl + V) nesses campos.

Planejamento Pedagógico do Núcleo (4/9)

2.4 Ações culturais e de Lazer da localidade
Nenhum registro

2.5 Esportes comuns da localidade
Nenhum registro

2.6 Atividades de interesse dos beneficiados
Deve ser preenchido com os interesses dos beneficiados de cada núcleo.

35
Capacitação Gerencial - dez 2013

Cadastro de um (novo) PPN

Planejamento Pedagógico do Núcleo (6/9)

4 Conteúdos

O planejamento deve contemplar, de forma detalhada, as ações que serão desenvolvidas no ano de vigência do projeto, os conteúdos propostos para quais idades e quando serão aplicados. O detalhamento oportuniza demonstrar que a modalidade e/ou atividade proposta deve ser apresentada de forma a possibilitar a visualização de um encadeamento pedagógico adequado.

Turmas			
Alterar	BASE AÉREA DE SALVADOR	33	Modal. Esp. e Atr. Comp.
Alterar	BASE AÉREA DE SALVADOR	33	Modal. Esp. e Atr. Comp.
Alterar	BASE AÉREA DE SALVADOR	34	Modal. Esp. e Atr. Comp.

[Cadastrar nova Turma](#)

Recursos Materiais			
Alterar	Material	Quantidade	Condição
Alterar	Bola para recreação de borracha n° 10	10	Boa
Alterar	06 Bolas de Volei	6	Boa

[Cadastrar novo Material](#)

Número de turmas no núcleo

Quantidade de turmas: (automático)

Grade Horária

[Modalidade Esportiva Individual e Coletiva](#)

[Atividade Complementar](#)

Convenção: 033/2011 - Ministério da Defesa

Núcleo: BASE AÉREA DE SALVADOR

N. do PPN: PPN07-9880-2013

Grade Horária - Modalidade Esportiva Individual e Coletiva

Nome Turma: BASE AÉREA DE SALVADOR

Modalidade: Atletismo - Modalidade Individual											
Nível	Faixa Etária	Sexo	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Instalação	
Inicial	6 - 10 anos	Misto	-	-	09:00 - 09:50	09:00 - 09:50	09:00 - 09:50	-	-	Área Aberta	
Intermediário	11 - 14 anos	Misto	-	-	09:00 - 09:50	09:00 - 09:50	09:00 - 09:50	-	-	Área Aberta	
Avançado	15 - Acima	Misto	-	-	09:00 - 09:50	09:00 - 09:50	09:00 - 09:50	-	-	Área Aberta	

Modalidade: Futebol - Modalidade Coletiva											
Nível	Faixa Etária	Sexo	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Instalação	
Avançado	15 - Acima	Misto	-	-	10:00 - 10:50	10:00 - 10:50	10:00 - 10:50	-	-	Campo de grama	

Modalidade: Voleibol - Modalidade Coletiva											
Nível	Faixa Etária	Sexo	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Instalação	
Inicial	6 - 10 anos	Misto	-	-	10:00 - 10:50	10:00 - 10:50	10:00 - 10:50	-	-	Quadra	
Intermediário	11 - 14 anos	Misto	-	-	10:00 - 10:50	10:00 - 10:50	10:00 - 10:50	-	-	Quadra	

Página 1 de 1

36
Capacitação Gerencial - dez 2013

Cadastro de um (novo) PPN

10. Ao final será preciso **Gravar o PPN**. Para tanto, marque...
Gravar rascunho - para salvar temporariamente os conteúdos (nessa caso a EC não poderá iniciar a avaliação) ou
Liberar para a EC - nesse caso o Coordenador da EC designará um membro para acompanhar o PPN.

Caso seja necessário **anexar arquivos**, use o *browser* para "localizar" o arquivo compactado em seu micro para enviá-lo.

Planejamento Pedagógico do Núcleo (9/9)

8 Referências

Neste item cite as referências que foram utilizadas na construção do Planejamento e que oferecem sustento teórico às ações que serão desenvolvidas no núcleo do PST. Procure apresentá-las dentro das normas da ABNT, conforme exemplo a seguir.

Exemplo: PILETTI, Claudino. Didática geral. 21ª Ed. São Paulo: Ática, 1997.

9 Anexo

Sugere-se que sejam inseridos neste item:

- Instrumentos de avaliação que utilizará (questionários, auto-avaliação, roteiros de entrevistas);
- Modelo de Controle de frequência;
- Planos de aula (exemplos);

Fotos da infra-estrutura – máximo de seis fotos (espaços desportivos), do núcleo, recursos humanos, etc.

Obs.: Os anexos devem ser zipados e enviados em um só arquivo zip (max. 1Mb).

Arquivo...

Ação:
 Gravar Rascunho Liberar p/ EC

Etapa final!

37
Capacitação Gerencial - dez 2013

Visão Geral – Status do PPC e PPNs

CADASTRAMENTO DE PLANOS PEDAGÓGICOS

Acesse as informações dos núcleos já cadastrados para esse convênio, ou realize o cadastro de novo núcleo.

Os cadastros gravados como rascunho, é visível somente ao cadastrante, permitindo alterações posteriores. Os cadastros finalizados não permitem alterações, sendo enviado para avaliação do Programa Segundo Tempo.

Convênio 771732/2012 Secretaria de Esporte do Estado de Tocantins

Planejamento Pedagógico para Convênio

Rascunho - [Ver](#)

Planejamento Pedagógico para Convênio

PPC13-038-2013 - EM ANÁLISE - [Ver](#)

Planejamento Pedagógico para Convênio

PPC07-007-2011 - APROVADO - [Ver](#)

O PPC pode ter três tipos de status:

- RASCUNHO: quando estiver em posse do convênio, para inclusão ou alteração de informações.
- EM ANÁLISE: quando o PPC for liberado para a Equipe Gestora analisar.
- APROVADO: quando o PPC for aprovado.

O PPN também tem três tipos de status:

- RASCUNHO: quando estiver em posse do convênio.
- LIBERADO P/ EC: quando for liberado para análise da Equipe Colaboradora.
- CGAPA/APROVADO: quando o PPN for aprovado.

Ativo PPN07-9880-2013 | BASE AÉREA DE SALVADOR - Rascunho [Ver](#)

Ativo PPN09-7808-2012 | CEPER BNH II PLANO - Liberado p/ EC [Ver](#)

Ativo PPN07-7779-2012 | Base Naval de Natal (BNN) - CGAPA/Aprovado [Ver](#)

38
Capacitação Gerencial - dez 2013

Solicitação de alteração em PPN já aprovado

PPN aprovado

Para solicitar a alteração de um PPN já aprovado, clique o botão **Solicita Alt. PPN**, que aparece ao lado do botão de sair.

39 Capacitação Gerencial - dez 2013

Solicitação de alteração em PPN já aprovado

Escolha o **PPN** que deseja fazer a alteração.

Informe qual é a **mudança** a ser realizada.

Descreva o **motivo** da alteração.

Preencha o nome do **coordenador geral** do convênio.

Para finalizar, clique o botão **Enviar solicitação**.

40 Capacitação Gerencial - dez 2013

Solicitação de alteração em PPN já aprovado

Após a liberação do PPN para alteração, o sistema libera o botão **Em aberto. O usuário deve clicar o botão para fazer a mudança solicitada e tem o prazo de **05 dias** a partir da última data de autorização. O processo todo, entre os ajustes e as trocas de informações com a equipe colaboradora que analisa as mudanças deve levar no máximo **15 dias**, e os prazos não são cumulativos.**

IMPORTANTE: A análise da solicitação é realizada pelas três coordenações CGAO, CGAPA e CGDER. Caso qualquer uma delas não autorize, o PPN não poderá ser alterado.

41 Capacitação Gerencial - dez 2013

Dúvidas sobre Cadastro e Acompanhamento de Planejamentos Pedagógicos (Sistema SICAPP) ?

42 Capacitação Gerencial - dez 2013



Ministério do Esporte
Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e
Inclusão Social
Programa Segundo Tempo



Sistema de Relatórios de Acompanhamento do Convênio (SISRAC)



Ministério do Esporte

GOVERNO FEDERAL



43
Capacitação Gerencial - dez 2013

Apresentação

O **Sistema de Relatórios de Acompanhamento – SisRAC** cumpre a função de monitorar as ações contempladas no Projeto Básico e Plano de Trabalho firmado com a entidade conveniada para o desenvolvimento do **Programa Segundo Tempo – PST**. O controle de acompanhamento sucessivo, exige que o Coordenador Geral do Convênio encaminhe 3(três) relatórios em diferentes oportunidades. Na “Fase de Implementação”, antes de iniciar o desenvolvimento do primeiro Ciclo Pedagógico, será necessário o registro, no **SisRAC**, de um 1º Relatório de Acompanhamento, correspondente às ações contempladas no projeto que então deverá ter sido cadastrado no **Sistema de Consulta e Adaptação de PPs dos Convênios – SICAPP**. As informações fornecidas serão confrontadas com os documentos que integram o instrumento de parceria, aprovados por ocasião da sua formalização. Essa atividade será realizada pelos gestores do PST na Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social - SNELIS-ME.

O 2º Relatório de Acompanhamento, referente à “Fase Operacional”, **tem por objetivo** acompanhar o desenvolvimento do projeto firmado com a entidade, depois do recebimento da Ordem de Início, bem como monitorar e controlar a execução das atividades e atendimento do público-alvo durante o desenvolvimento de cada Ciclo Pedagógico.

O último Relatório de Acompanhamento, corresponde ao “Relatório de Cumprimento do Objeto”, exigido no Art. 28, *caput*, da IN STN 01/97 ou no Art. 58, inciso I, da Portaria Interministerial 127/08 (*legislação aplicável de acordo com o período da formalização*). Seus conteúdos *destinam-se a* descrever as etapas e os procedimentos adotados para a implementação das ações do Programa, durante o período compreendido entre a data da formalização da parceria até o término da vigência, no sentido da demonstração da execução física e atingimento dos objetivos pactuados.

A cada Relatório submetido, o Convênio terá acesso aos resultados das análises realizadas pelos gestores do PST para encaminhamento de providências pertinentes.

Nota: As ilustrações expostas nesse material foram obtidas a partir de dados e registros fictícios, gerados em ambiente de desenvolvimento, com o intuito único de favorecer a compreensão dos recursos do sistema de forma contextualizada.

44
Capacitação Gerencial - dez 2013

Endereço de Acesso à Plataforma SNELIS

1. Acesse a plataforma SNELIS, no endereço...
<http://www.snelis-me.com.br>

2. No menu de Acesso Rápido, clique no link Relatórios de acompanhamento de Convênios PST

45 Capacitação Gerencial - dez 2013

Endereço de Acesso à Plataforma SNELIS

3. ACESSO da Coordenação do Convênio

• (a) selecionar a Região do Convênio
• (b) selecionar o Convênio
• (c) digitar a senha do Convênio

Importante: a senha é enviada pelos gestores do PST/SNELIS para o Coordenador Geral do Convênio, que responderá pelo seu uso. Esqueceu a senha? Entre em contato com a Equipe de Informática.

46 Capacitação Gerencial - dez 2013

Cadastro/acompanhamento de Relatórios

4. Após a seleção do Ciclo, clique em **Novo Ciclo**.

47



Capacitação Gerencial - dez 2013

SisRAC – DINÂMICA DE EDIÇÃO E ENVIO DE RELATÓRIOS

Completando o acesso ao **SisRAC**, abre-se uma tela para edição dos três Relatórios de Acompanhamento - cada um a seu tempo. Havendo um preenchimento parcial de um Relatório no **SisRAC**, ao *sair do sistema*, esse relatório será "salvo" automaticamente.

5. Para alterar ou completar conteúdos do Relatório, clique o botão **<Editar>**.

6. No momento inicial, para acessar aos formulários dos Relatórios correspondentes clique botão **<Ver relatório>**.

7. Quando os conteúdos estiverem totalmente preenchidos e revisados, o Relatório poderá ser enviado para avaliação (do Comitê Gestor do PST) usando o botão **<Enviar>**.

48



Capacitação Gerencial - dez 2013

SisRAC – 1º RELATÓRIO – EDIÇÃO/ALTERAÇÃO

8. O uso do botão <Editar> para o 1º Relatório de Acompanhamento do SisRAC abre um formulário com campos abertos a digitação direta e/ou marcação de itens de escolha.

► No final de cada formulário haverá indicações para prosseguimento da “navegação” (com “salvamento” parcial do arquivo).

Observe atentamente o enunciado para preencher com a informação correta, objetiva e com o nível de detalhamento pretendido.

Observe quando é possível marcar apenas 1 opção ou opções múltiplas.

Relatório 1

1. PÚBLICO-ALVO

1.1. Meta Total de beneficiados pactuada:

1.2. Quantos beneficiados foram inscritos no projeto?

1.3. Os beneficiados inscritos já estão cadastrados no Sistema do Ministério do Esporte?
 SIM NÃO PARCIAL

1.4. Se negativo ou parcial, qual o motivo?

1.5. O público-alvo selecionado está exposto a situações de risco social?
 SIM NÃO

1.6. O que caracteriza risco social nesta comunidade?

Acesso ao uso e tráfico de drogas
 Pobreza
 Violência familiar
 Prostituição Infantil
 Trabalho Infantil
 Outros: _____

49  Capacitação Gerencial - dez 2013

SisRAC – 1º RELATÓRIO – EDIÇÃO/ALTERAÇÃO

9. Após o preenchimento do formulário recomenda-se fazer breve revisão para prosseguir.

O botão <Próximo> salva o conteúdo e avança para o próximo formulário do Relatório em preenchimento.

O botão <Voltar> retorna à página de identificação dos Relatórios do SisRAC.

O botão <Finalizar> salva o conteúdo e retorna à página de identificação dos Relatórios SisRAC.

1.10. Foram selecionados beneficiados com deficiência?
 SIM NÃO
 Quantos: _____

1.11. Foram selecionados beneficiados de comunidades indígenas?
 SIM NÃO
 Quantos: _____

1.12. Foram selecionados beneficiados de comunidades quilombolas?
 SIM NÃO
 Quantos: _____

1.13. Como será sistematizado o controle de frequência dos beneficiados em cada núcleo?

Lista padronizada pelo ME
 Lista elaborada pela entidade
 Outros: _____

Anexar arquivos: (possivelmente a lista de presença)

Foi fornecido, aos Coordenadores dos Núcleos, modelo de controle de frequência dos beneficiados?
 SIM NÃO

50  Capacitação Gerencial - dez 2013

SisRAC – 1º RELATÓRIO – EDIÇÃO/ALTERAÇÃO

10. Cada novo formulário do Relatório aborda conteúdos que se desdobram em questões específicas. Ao final, os botões <Voltar>, <Próximo> e <Finalizar> permitem a “navegação” (com salvamento de conteúdo) e prosseguimento da edição no formulário seguinte.

Sempre que necessário, haverá um botão (que aciona um navegador) para anexar arquivos com material ilustrativo ou complementar.

51



Capacitação Gerencial - dez 2013

SisRAC – 1º RELATÓRIO – EDIÇÃO/ALTERAÇÃO

3. IDENTIFICAÇÃO VISUAL DOS NÚCLEOS/LOCAIS

3.1. Foi promovida a identificação visual dos núcleos do PST?

SIM NÃO

3.6. A identificação contém ou conterá a logomarca do Governo Federal?

SIM NÃO

3.7. Como foi promovido o re

Recursos do Convênio
 Rendimentos
 Recursos Extras da Entidade
 Patrocínio

Outros

Atenção!!! Necessário anexar cópia (locais da atividades) com a identi

Tamanho máximo: 10 mb

3.3.3. inste

Ao final de cada formulário, os botões de navegação...

11. Seguem-se vários formulários do mesmo Relatório, alguns com desdobramentos. Embora o preenchimento seja facilitado a estruturação das questões permitirá análises correlacionadas, exigindo critérios e rigor nas informações prestadas.

4. PARCERIAS

4.1. Foram estabelecidas outras parcerias e funcionamento do(s) Núcleo(s)?

SIM

4.2. parce

In

Institu

Ent

Ou

Qual(i

5. FUNCIONAMENTO DOS N

5.1. INFRA-ESTRUTURA UTILIZADA

5.1.1. Q

5.1.2. Q

5.1.3. A

5.1.4. Os núcleos serão

5.1.5. C

5.1.6. A prevista

5.1.7. A estabelecida

5.1.8. Alguma observação sobre os espaços

5.1.9. Os espaços foram supridos c desenvolvimento das modalidades ofertada

SIM NÃO PARCIAL

5.1.10. Se negativo o item 5.1.9., indique q

Postes

Quantidade:

Traves

52



Capacitação Gerencial - dez 2013

SisRAC – 1º RELATÓRIO – EDIÇÃO/ALTERAÇÃO

9. GRADE DE AULAS

9.1. Et a(s) i quanti modal no por

10. PREVISÃO PARA INICIAR A EXECUÇÃO

10.1. Maio

10.2. públic

11. INTERAÇÃO

11.1. Qual a expectativa de contribuição do Programa Segundo Tempo para as cor beneficiadas?

12. ESPAÇO ABERTO

12.1. Este espaço foi reservado para que sejam apresentadas dú recomendações, críticas ou demais manifestações que tenham por finalidade do Programa Segundo Tempo:

12.2. Arquivo anexado:

Nenhum arquivo anexado.

Novo arquivo:

Selecionar arquivo...

Voltar Finalizar

12. Os formulários finais desse 1º Relatório solicitam informações mais específicas sobre as atividades iniciais do projeto, reservando um “espaço” para manifestação.

No último formulário, o botão <Finalizar> pode ser usado para retornar à tela inicial do SisRAC.

Importante: o botão <Finalizar> encerra (e salva) a edição do Relatório, mas uma ação complementar será necessária para “Enviar para Avaliação”

53
Capacitação Gerencial - dez 2013

SisRAC – 1º RELATÓRIO – ENVIO PARA AVALIAÇÃO

Sair do Sistema

Relatórios exibidos por Ciclos

Novo Ciclo

Nenhum relatório pode estar em andamento.

Relatórios 1

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar
1	Em Edição	15/05/2012	15/05/2012	Editar	Ver relatório	Enviar

Relatórios 2

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar

Relatórios 3

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar

Relatórios 1

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar
1	Aguardando Avaliação	24/10/2011	16/05/2012	Editar	Ver relatório	Enviar

13. O Relatório “não enviado para avaliação” ainda pode ser alterado. Para tanto deve-se usar o botão <Editar>.

14. O Relatório “pronto” (com todos os formulários preenchidos e revisados) pode ser enviado para avaliação (do Comitê Gestor do PST) usando o botão <Enviar>

Com o envio do Relatório para avaliação, o SisRAC passará a informar o novo **status**:

54
Capacitação Gerencial - dez 2013

SisRAC – 1º RELATÓRIO – CONSULTA DE CONTEÚDOS

15. Mesmo “aguardando avaliação”, os formulários podem ser consultados, através do botão <Ver relatório>

Relatórios 1

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar
1	Aguardando Avaliação	24/10/2011	16/05/2012	Editar	Ver relatório	Enviar

Relatórios 2

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar

Relatórios 3

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar

Primeiro Relatório

1. PÚBLICO-ALVO

- 1.1. Meta Total de beneficiados pactuada: 0
- 1.2. Quantos beneficiados foram inscritos no projeto? 0
- 1.3. Os beneficiados inscritos já estão cadastrados no Sistema do Ministério do Esporte? SIM.
- 1.5. O público-alvo selecionado está exposto a situações de risco social? SIM.
- 1.6. O que caracteriza risco social nesta comunidade?
 - 0
- 1.7. Quais os critérios utilizados na seleção dos beneficiados?
- 1.8. A maioria dos beneficiados está matriculada no ensino formal? SIM.
- 1.9. Foram selecionados beneficiados com necessidades especiais? SIM. Quantidade: 0
- 1.10. Foram selecionados beneficiados com deficiência? SIM. Quantidade: 0
- 1.11. Foram selecionados beneficiados de comunidades indígenas? SIM. Quantidade: 0
- 1.12. Foram selecionados beneficiados de comunidades quilombolas? SIM. Quantidade: 0
- 1.13. Como será sistematizado o controle de frequência dos beneficiados em cada núcleo?
- 1.14. Foi fornecido, aos Coordenadores dos Núcleos, modelo de controle de frequência dos beneficiados? SIM.

2. DIVULGAÇÃO DO PST

3. IDENTIFICAÇÃO VISUAL DOS NÚCLEOS/LOCAIS

4. PARCERIAS

5.1. INFRA-ESTRUTURA UTILIZADA

5.2. PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS E COMPLEMENTARES

Essa ação permitirá visualizar os conteúdos de cada formulário, bastando “clique” aquele desejado. O formato apresentado em tela também é adequado para impressão.

55
Capacitação Gerencial - dez 2013

SisRAC – 2º RELATÓRIO – EDIÇÃO/ALTERAÇÃO

Relatórios exibidos por Ciclos

Novo Ciclo

Nenhum relatório pode estar em andamento.

Relatórios 1

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar
1	Aprovado	24/10/2011	21/05/2012	Editar	Ver relatório	Enviar

Relatórios 2

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar
1	Em Edição	29/11/2011	16/04/2012	Editar	Ver relatório	Enviar

Relatórios 3

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar

16. Os relatórios subsequentes somente estarão disponíveis para inserção/edição à medida que os relatórios anteriores forem aprovados.

► Para acessar aos formulários do 2º Relatório clique o correspondente botão <Editar>

56
Capacitação Gerencial - dez 2013

SisRAC – 2º RELATÓRIO – EDIÇÃO/ALTERAÇÃO

Relatório 2

17. Igual ao anterior, esse 2º Relatório está estruturado com vários formulários e com desdobramentos para serem analisados de forma correlacionada. Logo, o preenchimento exige critérios e rigor nas informações prestadas.

Observe a disponibilidade os recursos de navegação também presentes nesse Relatório.

57
Capacitação Gerencial - dez 2013

SisRAC – 2º RELATÓRIO – EDIÇÃO/ALTERAÇÃO

18. Os formulários finais desse Relatório solicitam informações de acompanhamento, culminando com um “espaço reservado” para manifestações pertinentes.

No último formulário, o botão **<Concluir>** “fecha” o 2º Relatório e se prepara para retorno à tela inicial do **SisRAC**.

Importante: o botão **<Concluir>** encerra (e salva) a edição do 2º Relatório. Contudo o processo somente será completado com uma ação de “Enviar para Avaliação”.

58
Capacitação Gerencial - dez 2013

SisRAC – 2º RELATÓRIO: ENVIO P/AVALIAÇÃO x CONSULTA DE CONTEÚDOS

Relatórios exibidos por Ciclos

Novo Ciclo
Nenhum relatório pode estar em andamento.

Relatórios 1

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar
1	Aprovado	24/10/2011	21/05/2012	Editar	Ver relatório	Enviar

Relatórios 2

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar
1	Em Edição	29/11/2011	16/04/2012	Editar	Ver relatório	Enviar

Relatórios 3

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar

estará em andamento.

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar
1	Aprovado	24/10/2011	21/05/2012	Editar	Ver relatório	Enviar

Relatórios 2

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar
1	Aguardando Avaliação	29/11/2011	22/05/2012	Editar	Ver relatório	Enviar

Relatórios 3

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar

19. O 2º Relatório “pronto” (com todos os formulários preenchidos e revisados) pode ser enviado para avaliação (do Comitê Gestor do PST) usando o botão <Enviar>

Após o envio do 2º Relatório para avaliação, o **SisRAC** passará a informar, como novo *status*:

20. Mesmo “aguardando avaliação”, os conteúdos do 2º Relatório podem ser consultados, usando do botão <Ver relatório>

59
Capacitação Gerencial - dez 2013

SisRAC – 3º RELATÓRIO – EDIÇÃO/ALTERAÇÃO

21. Na tela do **SisRAC**, de registro e acesso aos Relatórios de Acompanhamento, é possível consultar os conteúdos dos dois primeiros relatórios - em processo de análise - e, na época oportuna, encaminhar o 3º Relatório.

► Para acesso aos formulários do 3º Relatório clique o correspondente botão <Editar>

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar
1	Aprovado	24/10/2011	21/05/2012	Editar	Ver relatório	Enviar

Relatórios 2

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar
1	Aprovado	24/10/2011	21/05/2012	Editar	Ver relatório	Enviar

Relatórios 3

Ciclo	Situação	Criação	Última atualização	Editar	Ver	Enviar
1	Em Edição	29/11/2011	16/04/2012	Editar	Ver relatório	Enviar

60
Capacitação Gerencial - dez 2013

SisRAC – 3º RELATÓRIO – EDIÇÃO/ALTERAÇÃO

22. Com um volume maior de informações para caracterização dos elementos de avaliação, o 3º Relatório também se apresenta com vários formulários que se complementam para atender às análises correlacionadas. Mais uma vez se reforça o requisito de que o preenchimento deva empregar critério e rigor nas informações prestadas.

Os formulários do 3º Relatório dispõe dos mesmos recursos de navegação dos anteriores.

61 Capacitação Gerencial - dez 2013

SisRAC – 3º RELATÓRIO – EDIÇÃO/ALTERAÇÃO

23. Os formulários finais desse Relatório solicitam documentos referentes à Prestação de contas. Cabe conferir em cada formulário se os mesmos foram adequadamente anexados.

No último formulário, o botão <Finalizar> “fecha” o 3º Relatório para retorno à tela inicial do SisRAC. Cabe lembrar que o processo somente será completado com uma ação de “Enviar para Avaliação”.

2) Por fim, cumpre reiterar que além da Análise Técnica submetida à apreciação Financeira, para verificação da conformidade com o convênio, conforme estabelecido no Art. 31, § 1º da IM S Interministerial 127/08 (legislação aplicável de acordo com o convênio).

62 Capacitação Gerencial - dez 2013

SisRAC – 3º RELATÓRIO: ENVIO P/ AVALIAÇÃO x CONSULTA DE CONTEÚDOS

24. Quando o 3º Relatório estiver “pronto” (com todos os formulários preenchidos e revisados), ele poderá ser enviado para avaliação (do Comitê Gestor do PST) usando o botão <Enviar>

Após o envio do 3º Relatório para avaliação, o **SisRAC** passará a informar a nova **Situação** do relatório.

25. Como nos casos anteriores, os conteúdos do 3º Relatório podem ser consultados através do botão <Ver relatório>

63 Capacitação Gerencial - dez 2013

Dúvidas sobre o Sistema de Relatórios de Acompanhamento do Convênio (SISRAC) ?



Ministério do Esporte
Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e
Inclusão Social
Programa Segundo Tempo



Sistema de Convênios do ME



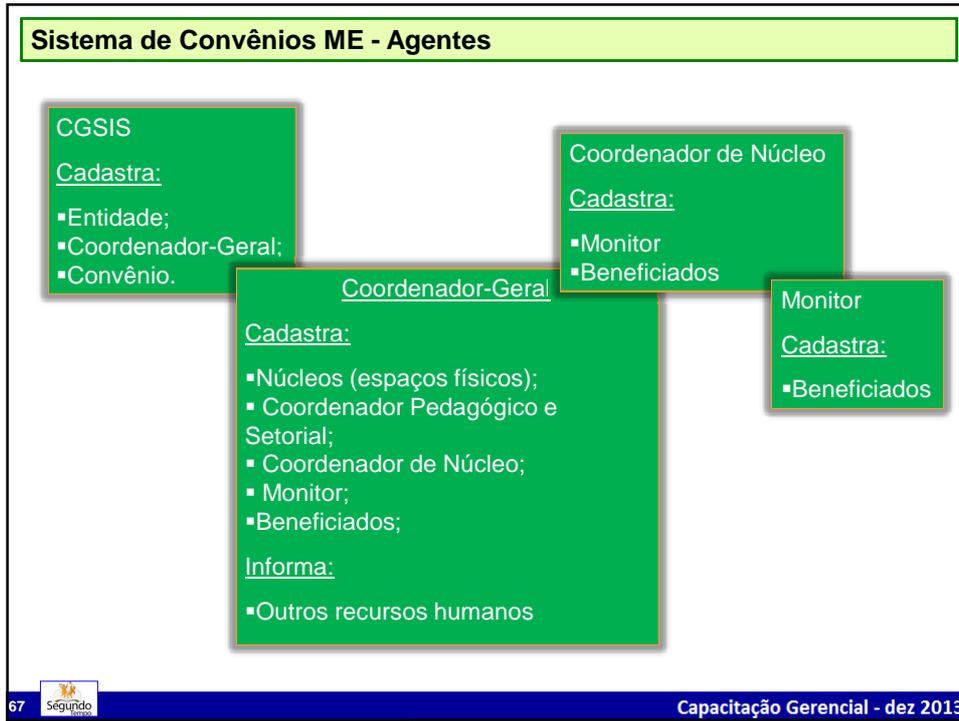
65  **Capacitação Gerencial - dez 2013**

Sistema de Convênios ME

- ✓ Informações sobre o Sistema de Convênios do ME
- ✓ Memória do Sistema
- ✓ Desbloqueio de senha
- ✓ Interface com a Plataforma SNELIS-ME

central_segundotempo@esporte.gov.br
Fone: (61) 3217 9470

66  **Capacitação Gerencial - dez 2013**



Área Restrita

69 

Capacitação Gerencial - dez 2013

Acesso ao Sistema de Convênios ME

70 

Capacitação Gerencial - dez 2013

Certificado

O certificado de segurança do site não é confiável.

Você tentou acessar www.seguro.esporte.gov.br, mas o servidor apresentou um certificado emitido por uma entidade que não é confiável para o sistema operacional do seu computador. Isso pode significar que o servidor gerou suas próprias credenciais de segurança, nas quais o Google Chrome não pode confiar como informações de identidade, ou que um invasor está tentando interceptar suas comunicações.

Você não deve continuar, **principalmente** se nunca tiver visto este aviso antes neste site.

[Mais informações](#)

71 Capacitação Gerencial - dez 2013

Login e Senha

ATENÇÃO!

Três tentativas inválidas (Login e/ou Senha errados) acarreta o bloqueio do seu acesso. Após 60 dias sem a entrada nesta área restrita do portal, também gera a inativação de seu acesso. Para ambos os casos, envie um e-mail para central_segundotempo@esporte.gov.br solicitando a ativação, fornecendo o seu login e/ou CPF, bem como seu nome completo.

O sistema também pode ser acessado diretamente pelo endereço:
www.seguro.esporte.gov.br/segundo tempo/area_restrita.asp

72 Capacitação Gerencial - dez 2013

Visão Inicial do Coordenador Geral

Menu

- Principal
- Cadastro de Núcleo
- Cadastro de Coord. Núcleo
- Cadastro de Monitor
- Cadastro de Aluno
- Meus Dados
- Relatório Alunos por Núcleo
- Relatório Núcleo
- Visualização
- Relatório de Acompanhamento Trimestral
- Identidade Visual
- Cadastro RH
- Alterar Senha
- Sair
- Sítio do Segundo Tempo

Segundo Tempo

Acesso Restrito

Mensagem: [Clique aqui para visualizar](#)

Bem-Vindos ao Sistema do Programa
Segundo Tempo



Coordenador-Geral:

73



Capacitação Gerencial - dez 2013

Cadastro de Recursos Humanos

Segundo Tempo

Cadastro de Recursos Humanos

Primeiro escolha o convênio!

Lista de Coordenadores	
Coordenador-Geral Pedagógico	Cadastrar Coordenador 
Coordenador Setorial	Cadastrar Coordenador

Os coordenadores pedagógicos e setoriais **não** possuem senha de acesso ao sistema.

Profissionais no Projeto

- Agente Comunitário
- Auxiliar de Serviços Gerais
- Coordenador Técnico
- Dentista
- Enfermeiro
- Médico
- Merendeira
- Motorista
- Pedagogo
- Psicólogo
- Outros

Segundo Tempo

Cadastro de Recursos Humanos

Dados Básicos do Coordenador Geral Pedagógico

Nome:

CPF:

Cargo:

Endereço:

Número: Complemento:

Bairro: CEP:

UF: Município:

Telefone: Celular:

Email:

Sexo: Dt. Nasc.:

Escolaridade:

Faz parte de alguma comunidade ou grupo racial: 

74



Capacitação Gerencial - dez 2013

Cadastro de Núcleo

Segundo Tempo

■ Cadastro de Núcleo

Dados Básicos do Núcleo

Selecione o convênio: SELECIONE O CONVÊNIO Primeiro escolha o convênio!

Dados Básicos do Núcleo

Nome do Núcleo:

Endereço:

Número: Complemento:

Bairro:

UF: AC Município: ▼

CEP:

Telefone: Fax:

Referência:

Atividades Complementares:

Previsão de Início das Atividades:

■ Cadastro de Núcleo

Núcleo incluído com sucesso!

Dados Básicos do Núcleo

Selecione o convênio:

Modalidades Oferecidas

Individuais ▼ Coletivas ▼

Dias de Funcionamento

Domingo	<input type="checkbox"/> Manhã	<input type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/> Noite
Segunda-Feira	<input type="checkbox"/> Manhã	<input type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/> Noite
Terça-Feira	<input type="checkbox"/> Manhã	<input type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/> Noite
Quarta-Feira	<input type="checkbox"/> Manhã	<input type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/> Noite
Quinta-Feira	<input type="checkbox"/> Manhã	<input type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/> Noite
Sexta-Feira	<input type="checkbox"/> Manhã	<input type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/> Noite
Sábado	<input type="checkbox"/> Manhã	<input type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/> Noite

Nome do Núcleo	Coordenador de Núcleo	Monitor de Núcleo	Excluir Núcleo
Núcleo 1			

Cadastro de Coordenador de Núcleo

Segundo Tempo

■ Cadastro Coordenador de Núcleo

Escolha o Núcleo

SELECIONE O NÚCLEO ▼

Nome do coordenador:

Segundo Tempo

■ Cadastro Coordenador de Núcleo

Escolha o Núcleo

Núcleo 1 ▼

Dados Básicos

Nome:

CPF:

Endereço:

Número: Complemento:

Bairro: CEP:

UF: AC Município: ▼

Telefone: Celular:

E-mail:

Sexo: ▼ Escolaridade: ▼

Dt. Nasc.:

Faz parte de alguma comunidade ou grupo racial: ▼

Associar Coordenador de Núcleo

Se no momento da inclusão de um novo coordenador de núcleo ou monitor o sistema indique que o usuário já está cadastrado, basta associá-lo ao núcleo. Para isso, seguir os passos abaixo, de acordo com a numeração:

The screenshot shows the 'Segundo Tempo' system interface. The main window is titled 'Cadastro Coordenador de Núcleo'. It has a section 'Escolha o Núcleo' with a dropdown menu labeled 'SELECIONE O NÚCLEO'. Below it is a form for 'Nome do coordenador:' with a text input field and a 'buscar' button. There are also 'Associar' and 'Cadastrar Novo' buttons. A red box highlights the 'Associar' button with the number '5'. A second window, titled 'Ministério do Esporte - Segundo Tempo - Mozilla Firefox', shows a search results page for 'Coordenadores de Núcleo'. It has a table with columns 'Nome', 'Núcleo', and 'UF'. The entry 'José Porfírio de Araújo Filho' is highlighted with a red box and the number '4', with the instruction '4 clicar sobre o nome'. A 'Cadastrar Novo' button is also visible in this window.

77



Capacitação Gerencial - dez 2013

Enviar senha por email

The screenshot shows the 'Segundo Tempo' system interface. The main window is titled 'Cadastro Coordenador de Núcleo'. It displays a success message: 'Coordenador incluído com sucesso!'. Below the message, it says 'A senha para este coordenador é' and 'Utilize-a para futuros acessos! O login será o número do CPF ou de outro documento informado do Coordenador!'. There is a section 'Escolha o Núcleo' with a dropdown menu showing 'Nucleo 1'. Below that is a section 'Dados Básicos' with various form fields: 'Nome:', 'CPF:', 'Endereço:', 'Número:', 'Complemento:', 'Bairro:', 'CEP:', 'UF:', 'Município:', 'Telefone:', 'Celular:', 'E-mail:', 'Sexo:', 'Escolaridade:', and 'Dt. Nasc.'. There is a button labeled 'enviar senha por e-mail' next to the 'E-mail' field, with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a table with columns 'Nome do Coordenador de Núcleo' and 'Excluir'. The entry 'Marly Licassali' is visible in the table. There are also 'Alterar' and 'Limpar' buttons.

The screenshot shows a small window titled 'Ministério do Esporte - Segund...' with the URL 'https://www.seguro.esporte.gov.br/'. The main content of the window is the message 'Senha enviada por e-mail com sucesso.' and a 'Fechar' button.

78



Capacitação Gerencial - dez 2013

Cadastro de Aluno

Segundo Tempo

• Cadastro de Aluno

Escolha o Núcleo

Primeiro escolha o núcleo!

Total de alunos:

Total de alunos Ativos:

Dados do Aluno

Nome:

Data de Nascimento: Sexo: Masculino Feminino

Peso: Altura: mEx: (1,60 metro)

Portador de Deficiência? Auditiva Física Mental Visual Motora

Situação:

Escola: BUSCAR

Série: Turno:

Nº Tênis:

Dados da Família

Mãe ou Responsável:

Escolaridade:

Endereço Residencial:

Bairro: CEP:

UF: DF Município:

Telefone: E-mail:

Renda Familiar:

Quantas pessoas moram na sua residência?

Nº de menores de 18 que moram na sua residência:

Nº de menores de 18 que frequentam a escola:

Faz parte de alguma comunidade ou grupo racial?

79
Capacitação Gerencial - dez 2013

Relatório de Alunos

ALUNO(S) DO NÚCLEO			
Aluno	Data de Nascimento	Ativo Repetente	
Adrian Felipe Pereira Ferreria	27/3/2002	Sim	Não
Adrian Junior Santos da Silva	22/4/2002	Sim	Não
ADRIAN LAURINDO OLIMPIO MACIEL CABRAL	25/11/2000	Sim	Não
Adrian Vieira de Oliveira	27/10/2001	Sim	Não
ADRIANA APARECIDA LOPEZ MATIAS	26/8/1997	Sim	Não
Akemilli Gabrielli Domingos da Silva	2/4/2002	Sim	Não
Alex Junior Almeida da Silva	26/10/2001	Sim	Não
Alexandre Aprigio de Jesus	20/5/1995	Sim	Não
Aline Teixeira dos Santos	11/4/2000	Sim	Não
Allan Crystian da Silva	14/10/1994	Sim	Não
Allan Henrique Teixeira dos Santos	1/4/1999	Sim	Não
Total de alunos no núcleo:		363	
Total de alunos no convênio: 363			

80
Capacitação Gerencial - dez 2013

Dúvidas sobre o Sistema de Convênios do ME?

Suporte

Obrigado!

Caso sejam necessários esclarecimentos adicionais pedimos que sejam feitos contatos com...

Dirceu L. de Mattos

E-mail: dirceu.mattos@esporte.gov.br

Tel: (61) 3217-9469

Álvaro J. Periotto

E-mail: ajperiotto@gmail.com

Tel: (51) 9330-6435

Bruno Sebben

E-mail: bruno.sebben@esporte.gov.br

Tel: (61) 3217-9470